

## A2.42 Organisation et délégation

Organizzazione e delega

<https://app.colanguage.com/it/francese/programma/a2/42>



<b>La tâche</b>	( <i>Il compito</i> )	<b>La cohésion</b>	( <i>La coesione</i> )
<b>La mission</b>	( <i>La missione</i> )	<b>La méthode</b>	( <i>Il metodo</i> )
<b>La répartition des tâches</b> ( <i>La ripartizione dei compiti</i> )		<b>Efficace</b>	( <i>Efficace</i> )
<b>Le planning</b>	( <i>Il piano (planning)</i> )	<b>Organisé</b>	( <i>Organizzato</i> )
<b>La planification</b>	( <i>La pianificazione</i> )	<b>Déléguer</b>	( <i>Delegare</i> )
<b>La gestion du temps</b>	( <i>La gestione del tempo</i> )	<b>Le délégué</b>	( <i>Il delegato</i> )
<b>La priorité</b>	( <i>La priorità</i> )	<b>Collaborer</b>	( <i>Collaborare</i> )
<b>La responsabilité</b>	( <i>La responsabilità</i> )	<b>Les outils collaboratifs</b>	( <i>Gli strumenti collaborativi</i> )
<b>L'autonomie</b>	( <i>L'autonomia</i> )	<b>Une évaluation</b>	( <i>Una valutazione</i> )
<b>L'autorité</b>	( <i>L'autorità</i> )		

## 1. Esercizi

### 1. Email



Ricevi un'e-mail dal tuo responsabile di progetto che assegna i compiti per una riunione importante e ti chiede di confermare quello che puoi fare.

Bonjour Claire,

Pour la réunion de **vendredi matin**, je dois faire une nouvelle **répartition des tâches** dans l'équipe.

Je voudrais te **demander** deux choses :

- préparer le **planning** de la réunion (45 minutes) ;
- envoyer un email aux collègues pour leur expliquer leurs **missions**.

Dis-moi si tu es **disponible** et si tu es d'accord avec cette **organisation**. Si ce n'est pas possible, propose une autre solution.

Merci,

Marc

**Scrivi una risposta appropriata:** *Je suis disponible vendredi matin et je peux... / Je préfère ne pas..., mais je peux... / Si vous voulez, je peux aussi...*

---

---

## 2. Scegli la soluzione corretta

- Hier, je \_\_\_\_\_ la préparation du planning à Sophie parce qu'elle est très organisée. (Ieri ho delegato la preparazione del planning a Sophie perché è molto organizzata.)  
a. ai déléguée      b. ai délégué      c. as délégué      d. avons délégué
- Ensuite, nous \_\_\_\_\_ avec le service informatique pour choisir des outils collaboratifs efficaces. (Poi abbiamo collaborato con il reparto IT per scegliere strumenti collaborativi efficaci.)  
a. avons collaboré      b. avons collaborer      c. avons collaborés  
d. sommes collaborés
- L'après-midi, le directeur \_\_\_\_\_ plusieurs missions urgentes au nouveau délégué du service. (Nel pomeriggio il direttore ha delegato diverse missioni urgenti al nuovo referente del servizio.)  
a. est délégué      b. a délégué      c. a délégés      d. a délégée

4. À la fin de la journée, nous \_\_\_\_\_ pour faire une évaluation rapide de la répartition des tâches.

- a. avons collaboré
- b. avons collaborait
- c. avons collaborés
- d. sommes collaboré

1. *ai délégué* 2. *avons collaboré* 3. *a délégué* 4. *avons collaboré*

### 3. Completa i dialoghi

#### a. Répartir les tâches avant une réunion

**Manager:** *On a la réunion à 15 heures, alors je te délègue la préparation du planning et la répartition des tâches.*

**Collaborateur:** 1.\_\_\_\_\_

**Manager:** *Parfait, c'est ta responsabilité, mais si tu as un problème, on regarde ensemble, d'accord ?*

**Collaborateur:** 2.\_\_\_\_\_

#### b. Organiser un projet avec un collègue

**Cheffe de projet:** *Pour ce projet, on doit être bien organisés, donc je propose une méthode simple avec trois tâches principales.*

**Collègue:** 3.\_\_\_\_\_

**Cheffe de projet:** *Ta priorité, c'est la gestion du temps : tu fais le planning et tu vérifies que tout le monde respecte les délais.*

**Collègue:** 4.\_\_\_\_\_

1. *D'accord, je peux faire un document simple avec les missions de chaque personne.* 2. *Oui, merci, comme ça je suis plus autonome et on sera plus efficace en réunion.* 3. *Très bien, quelle est ma mission alors ?* 4. *D'accord, comme ça on garde une bonne cohésion dans l'équipe et on peut faire une évaluation à la fin.*

### 4. Rispondi alle domande usando il vocabolario di questo capitolo.

1. Dans votre travail idéal, comment est organisée l'équipe ? Donnez un exemple concret de qui fait quoi.

---

(*A fine giornata abbiamo collaborato per fare una valutazione rapida della ripartizione dei compiti.*)

c. *avons collaborés*

(*Abbiamo la riunione alle 15, quindi ti delego la preparazione del planning e la suddivisione dei compiti.*)

(*Va bene, posso preparare un documento semplice con le mansioni di ciascuno.*)

(*Perfetto: è una tua responsabilità, ma se incontri un problema lo risolviamo insieme, d'accordo?*)

(*Sì, grazie: così sono più autonomo e saremo più efficaci in riunione.*)

(*Per questo progetto dobbiamo essere ben organizzati, quindi propongo un metodo semplice con tre compiti principali.*)

(*Molto bene: qual è allora il mio compito?*)

(*La tua priorità è la gestione dei tempi: prepari il planning e verifichi che tutti rispettino le scadenze.*)

(*Va bene: così manteniamo una buona coesione nel team e poi possiamo fare una valutazione finale.*)

2. Vous devez préparer un petit projet cette semaine. Quelles sont vos trois priorités et comment planifiez-vous votre temps ?

---

3. Au travail, quand aimez-vous déléguer une tâche à un collègue ? Donnez un exemple précis.

---

4. Parlez d'un moment où un responsable vous a donné une mission claire. Que deviez-vous faire et en combien de temps ?

---

## 5. In 5 o 6 frasi, descrivi come organizzi il tuo lavoro in un team e quali compiti vorresti delegare a un collega.

*Dans mon équipe, je suis responsable de... / Je préfère déléguer les tâches comme... / Pour organiser le travail, nous utilisons... / L'objectif de notre manière de travailler est de...*

---

---

---

## 2. Verbi importanti

	Déléguer	Collaborer
je/j'	ai délégué	ai collaboré
tu	as délégué	as collaboré
il/elle/on	a délégué	a collaboré
nous	avons délégué	avons collaboré
vous	avez délégué	avez collaboré
ils/elles	ont délégué	ont collaboré