



A1.8 Adresse et coordonnées

- Chiedere e fornire i dati di contatto.
- Dire e chiedere indirizzi.

L'adresse (Une)	<i>(L'indirizzo)</i>	Le lieu de naissance	<i>(Il luogo di nascita)</i>
Le document	<i>(Il documento)</i>	La date de naissance	<i>(La data di nascita)</i>
La rue	<i>(La via)</i>	Le courrier	<i>(La posta)</i>
Le quartier	<i>(Il quartiere)</i>	Le mail	<i>(La mail)</i>
La ville	<i>(La città)</i>	Le numéro de téléphone	<i>(Il numero di telefono)</i>
Le village	<i>(Il villaggio)</i>	L'appel (Un)	<i>(La chiamata)</i>
La région	<i>(La regione)</i>	Habiter	<i>(Abitare)</i>
L'endroit	<i>(Il luogo)</i>	Contacter	<i>(Contattare)</i>

1. Dialogo: Au bureau de poste

Le guichetier:	Bonjour, je viens pour envoyer une lettre.	<i>(Buongiorno, sono venuto per spedire una lettera.)</i>
La cliente:	Bonjour ! Avez-vous l'adresse du destinataire ?	<i>(Buongiorno! Ha l'indirizzo del destinatario?)</i>
Le guichetier:	Oui. Il habite au 12, rue de la Liberté, à Paris.	<i>(Sì. Abita al 12, rue de la Liberté, a Parigi.)</i>
La cliente:	D'accord. Avez-vous son numéro de téléphone ?	<i>(Va bene. Ha il suo numero di telefono?)</i>
Le guichetier:	Oui, vous pouvez le contacter au 06 12 34 56 78.	<i>(Sì, può contattarlo al 06 12 34 56 78.)</i>
La cliente:	Merci. C'est 3 euros pour l'envoi de la lettre.	<i>(Grazie. Sono 3 euro per la spedizione della lettera.)</i>
Le guichetier:	Je paie par carte.	<i>(Pago con carta.)</i>
La cliente:	Parfait. Votre courrier part aujourd'hui. Bonne journée !	<i>(Perfetto. La sua posta parte oggi. Buona giornata!)</i>

1. Quelle est l'adresse du destinataire ?
 - a. 6, rue de la Liberté, à Paris
 - b. 12, avenue de la République, à Lyon
 - c. 12, rue du Quartier, à Lille
 - d. 12, rue de la Liberté, à Paris
2. Comment le guichetier paie-t-il ?
 - a. Il paie par carte.
 - b. Il paie par mail.
 - c. Il paie par chèque.
 - d. Il paie en espèces.

1-d-2-a



2. Grammatica: Il presente indicativo dei verbi in -er: 1° gruppo

In francese ci sono 3 gruppi di verbi. Ecco come coniugare i verbi del primo gruppo, al presente indicativo.

1. Tutti i verbi del 1° gruppo finiscono in -er all'infinito.
2. La radice resta la stessa per tutti i pronomi personali.
3. Il presente indicativo dei verbi del primo gruppo si forma aggiungendo le desinenze "-e, -es, -e, -ons, -ez, -ent" alla radice.

Contacter (<i>Contattare</i>)	Envoyer (<i>Inviare</i>)
Je contacte (<i>Io contatto</i>)	J' envoie (<i>Io invio</i>)
Tu contactes (<i>Tu contatti</i>)	Tu envoies (<i>Tu invii</i>)
Il/ Elle/ On contacte (<i>Lui/ Lei/ Si contatta</i>)	Il/ Elle/ On envoie (<i>Lui/ Lei/ Si invia</i>)
Nous contactons (<i>Noi contattiamo</i>)	Nous envoyons (<i>Noi inviamo</i>)
Vous contactez (<i>Voi contattate</i>)	Vous envoyez (<i>Voi inviate</i>)
Ils/ Elles contactent (<i>Loro contattano</i>)	Ils/ Elles envoient (<i>Loro inviano</i>)

1. Je _____ le service des documents pour votre dossier.
a. *contactes* b. *contact* c. *contactons* d. *contacte*
2. Vous _____ un mail avec votre adresse et votre numéro de téléphone.
a. *envoyons* b. *envoie* c. *envoyez* d. *envoyer*
3. Nous _____ le courrier à la bonne adresse.
a. *envoyons* b. *envoient* c. *envoyent* d. *envoyez*
4. Ils _____ les candidats par téléphone.
a. *contactes* b. *contacte* c. *contactent* d. *contactez*

1. *contacte* 2. *envoyez* 3. *envoyons* 4. *contactent*

3. Esercizi

1. Forma frasi corrette.

1. votre adresse, | s'il vous | plaît ? | Quelle est
(Qual è il suo indirizzo, per favore?)

2. de la | 12, rue | Lyon. | Gare à | J'habite au
(Abito al 12, rue de la Gare a Lione.)

3. ? | Vous | habitez | dans | quel | quartier
(In quale quartiere abita?)

4. contacter ? | de téléphone | pour vous | Quel est | votre numéro
(Qual è il suo numero di telefono per contattarla?)

5. le service | par mail | est paul.dupont@mail.fr. | - mon | Je contacte | adresse mail
(Contatto il servizio via mail: il mio indirizzo email è paul.dupont@mail.fr.)

2. Abbina ogni inizio con la sua corretta conclusione.

- | | |
|--|-------------------------------|
| a. Je note votre numéro de téléphone | 1. de la ville ? |
| b. J'écris mon adresse sur le document | 2. avant de signer. |
| c. Vous habitez dans quel quartier | 3. par mail aujourd'hui. |
| d. Je contacte la mairie | 4. pour vous rappeler demain. |

1-d: Annoto il suo numero di telefono per richiamarla domani. **2-b:** Scrivo il mio indirizzo sul documento prima di firmare.

3-a: In quale quartiere della città abitate? **4-c:** Contatto il comune oggi via mail.

3. Ascolta i frammenti audio e scegli la soluzione corretta.

- | | |
|---|--|
| 1. Que demande le cabinet pour confirmer le rendez vous ?
(Cosa chiede lo studio per confermare l'appuntamento?) | |
| a. De venir au cabinet avec un document | b. D'envoyer un message avec ses coordonnées |
| c. D'appeler pour donner sa date de naissance | |
| 2. Quelle est l'adresse de la personne ?
(Qual è l'indirizzo della persona?) | |
| a. 48 rue Pasteur, à Lyon | b. 18 rue Pasteur, à Lyon |
| c. 18 rue Pasteur, à Marseille | |



4. Scegli la soluzione corretta

1. Je _____ la mairie pour confirmer mon adresse. (Contatto il municipio per confermare il mio indirizzo.)
a. contactez b. contactes c. contactons d. contacte
2. Vous _____ le service RH pour donner votre numéro de téléphone. (Voi contattate il servizio Risorse Umane per comunicare il vostro numero di telefono.)
a. contactent b. contactez c. contacte d. contactons
3. Nous _____ la poste pour changer l'adresse de livraison. (Contattiamo l'ufficio postale per cambiare l'indirizzo di consegna.)
a. contactons b. contactent c. contacte d. contactez

1. contacte 2. contactez 3. contactons

5. Gioco di ruolo: Completa i dialoghi

Bibliothécaire: *Bonjour, je peux avoir votre adresse, s'il vous plaît ?*
(Buongiorno, potrei avere il suo indirizzo, per favore?)

Client: 1. _____

Bibliothécaire: *Merci. Et votre numéro de téléphone ou votre mail ?*
(Grazie. E il suo numero di telefono oppure l'indirizzo email?)

Client: 2. _____

Esempi di risposte:

1. Oui, j'habite au 14 rue Victor Hugo, à Lyon. 2. Mon numéro de téléphone, c'est le 06 18 42 90 11.



6. Esercitatevi in coppia o con il vostro insegnante.

1. Siete all'accoglienza del comune. La persona vi chiede i vostri recapiti per un modulo. Rispondete semplicemente. (Usare: l'indirizzo, la via, la città)

2. Al lavoro, il vostro collega vuole mandarvi un file via email. Date il vostro contatto e dite che potete inviare il documento anche tramite messaggio. (Usare: la mail, è, ve lo mando)

Verbi importanti

Contacter (contattare)

	Present
je/j'	contacte
tu	contactes
il/elle/on	contacte
nous	contactons
vous	contactez
ils/elles	contactent