

A2.37.2 L'imperativo



L'imperativo è un tempo verbale usato per dare comandi e ordini.

1. Per il "tu" usa la terza persona singolare al presente per i verbi della prima coniugazione.
2. Per il "tu" dei verbi della seconda e terza coniugazione usa la seconda persona singolare al presente.
3. Per il "noi", "voi" usa la rispettiva coniugazione al presente.

Persona	1a coniugazione: Parlare	2a coniugazione: Scrivere	3a coniugazione: Aprire
Tu	Parla	Scrivi	Apri
Noi	Parliamo	Scriviamo	Apriamo
Voi	Parlate	Scrivete	Aprite

1. Traduci e scegli la risposta corretta

1. _____ in modo chiaro delle tue competenze durante il colloquio.
a. Parla b. Parlate c. Parli d. Parlare
2. _____ un curriculum semplice e completo, indicando la tua esperienza lavorativa più recente.
a. Scrivi b. Scrivete c. Scriviamo d. Scrive
3. _____ il portale del lavoro e cerchiamo un'offerta adatta al tuo profilo.
a. Apriamo b. Aprire c. Apri d. Aprite
4. _____ puntuale e porta una copia del curriculum al colloquio.
a. Sia b. Sii c. Siate d. Sei

1. Parla 2. Scrivi 3. Apriamo 4. Sii

2. Scegli la frase corretta all'imperativo.

1. Apri il portale e cerca offerte di lavoro.
 Apri il portale e cercate offerte di lavoro.
 Apre il portale e cerca offerte di lavoro.
 2. Scrivete il tuo CV e mandalo oggi.
 Scrivi il tuo CV e manda oggi.
 Scrivi il tuo CV e mandalo oggi.
1. Apri il portale e cerca offerte di lavoro. 2. Scrivi il tuo CV e mandalo oggi.

3. Riscrivi le frasi

1. (Tu) Tu devi parlare più piano in ufficio.

2. (Noi) Noi dobbiamo aprire la finestra perché fa caldo.

3. (Voi) Voi dovete scrivere il vostro nome e cognome sul modulo.

4. (Tu) Tu devi avere pazienza: il medico è in ritardo.

4. Fate un role-play: il datore dà istruzioni, il candidato risponde e chiede conferma.

Situazione

Sei al colloquio di lavoro: il datore di lavoro spiega le prime attività.

Discutere

- Quali compiti dà il datore al dipendente per il primo giorno?
 - Cosa deve scrivere il candidato nel curriculum e perché?
-

Parole e frasi utili

- Parla della tua esperienza lavorativa e della motivazione.
 - Scrivi nel curriculum le competenze: puntuale, organizzato, motivato.
 - Apri l'offerta di lavoro e leggi salario, responsabilità e requisiti.
-

Usare in conversazione

- Imperativo tu (Parla, Scrivi, Apri)
- Imperativo noi (Parliamo, Scriviamo, Apriamo)