

A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso



Per un **colloquio di lavoro** è utile prepararsi bene e creare una buona **prima impressione**. Prima dell'incontro, informati sull'azienda e rileggi l'annuncio. Il giorno del colloquio arriva puntuale e cura la postura. Se ti chiedono "**Mi parli di lei**", parla di qualifiche e delle tue **competenze**. *Non arrivare* in ritardo e *non parlare* in modo confuso: fai anche domande al recruiter.

1. Che cosa è utile fare prima del colloquio?
 - a. Imparare a memoria tutto il contratto
 - b. Informarsi sull'azienda sul sito web e sui social
 - c. Comprare vestiti nuovi molto costosi
 - d. Chiedere subito lo stipendio per telefono
2. Che cosa può essere il primo incontro con il recruiter o il datore di lavoro?
 - a. Un incontro in presenza o in videochiamata
 - b. Solo una chiamata senza video
 - c. Solo in presenza, mai online
 - d. Sempre un test scritto di due ore
3. Qual è un buon modo di rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
 - a. Rispondere con una sola parola, per esempio "Bene"
 - b. Cambiare argomento e non rispondere
 - c. Dire chi sei, le tue qualifiche e le tue competenze, evidenziando i punti di forza
 - d. Parlare solo della propria vita privata

1-b 2-a 3-c

2. Leggi il dialogo e rispondi alle domande.

Tommaso: Permesso, buongiorno!

Intervistatrice: Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei.

Tommaso: Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager.

Intervistatrice: Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager?

Tommaso: Lo faccio da due anni, e in questo periodo ho gestito molti progetti.

Intervistatrice: Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti?

Tommaso: Perché ho esperienza nella gestione dei progetti e so gestire più progetti contemporaneamente.

Intervistatrice: Va bene. Quali sono i suoi punti di forza?

Tommaso: Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile.

Intervistatrice: Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio.

Tommaso: Certamente. In quel colloquio parleremo del periodo di prova e dello stipendio?

Intervistatrice: Sì, sarà un colloquio più specifico.

Tommaso: Perfetto, grazie per questa opportunità!

1. Perché Tommaso dice di essere adatto alla posizione di direttore della gestione dei progetti?
 - a. Perché cerca un contratto con un periodo di prova molto breve.
 - b. Perché ha esperienza e può gestire più progetti contemporaneamente.
 - c. Perché vuole cambiare percorso di carriera e lavorare nelle risorse umane.
 - d. Perché ha scritto una lettera di presentazione molto lunga.
2. Di cosa parleranno nel secondo colloquio secondo Tommaso?
 - a. Del periodo di prova e dello stipendio.
 - b. Del contratto già firmato e del percorso di carriera del capo.
 - c. Del posto vacante e della conoscenza delle lingue.
 - d. Dei punti di debolezza di Tommaso e della lettera di presentazione.

1-b 2-a