

## A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

<https://app.colanguage.com/it/italiano/dialoghi/il-colloquio-di-lavoro-di-tommaso>



### 1. Guarda il video e rispondi alle domande correlate.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=pzdXPEkYbT0&start=33&end=166>

**Colloquio di lavoro**

**Prima impressione**

**Datore di lavoro**

**Competenze**

**Domande più comuni**

**Mi parli di lei**

**Recruiter**

**Esperienze lavorative**

**Punti di forza**

1. Perché è importante prepararsi bene a un colloquio di lavoro?
  - a. Per ottenere il lavoro desiderato
  - b. Per imparare una nuova lingua
  - c. Per cambiare città facilmente
  - d. Per fare una buona vacanza
2. Cosa è utile fare prima del colloquio riguardo all'azienda?
  - a. Telefonare ai colleghi
  - b. Informarsi sull'azienda tramite il sito web e i social
  - c. Comprare un regalo per il datore di lavoro
  - d. Visitare l'ufficio senza appuntamento
3. Cosa bisogna fare il giorno del colloquio?
  - a. Evitare i saluti per essere più formali
  - b. Indossare abiti molto sportivi
  - c. Arrivare in ritardo e parlare velocemente
  - d. Arrivare puntuali e vestirsi in modo ordinato
4. Come è meglio rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
  - a. Parlare solo della vita privata e della famiglia
  - b. Rispondere subito con domande sullo stipendio
  - c. Dire chi si è, le qualifiche, le competenze e i punti di forza
  - d. Dire che non si vuole parlare di sé

**1-a 2-b 3-d 4-c**

### 2. Leggi il dialogo e rispondi alle domande.

**Tommaso:** Permesso, buongiorno!

**Intervistatrice:** Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei.

**Tommaso:** Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager.

**Intervistatrice:** Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager?

**Tommaso:** Lo faccio da due anni, ma in questo periodo ho avuto modo di gestire molti progetti.

**Intervistatrice:** Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti?

**Tommaso:** Perché ho esperienza nella gestione dei progetti, anche diversi contemporaneamente.

**Intervistatrice:** Va bene. Quali sono i suoi punti di forza?

**Tommaso:** Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile.

**Intervistatrice:** Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio.

**Tommaso:** Certamente. Nel secondo colloquio discuteremo del periodo di prova e del salario?

**Intervistatrice:** Sì, sarà un colloquio più specifico.

**Tommaso:** Perfetto, grazie per questa opportunità!

1. Dove si trovano Tommaso e l'intervistatrice?

- a. A casa di Tommaso per parlare del contratto
- b. In ufficio per un colloquio di lavoro
- c. In un bar per un colloquio informale
- d. In università per un esame orale

2. Che lavoro fa attualmente Tommaso?

- a. È in periodo di prova
- b. Lavora come project manager
- c. Lavora alle risorse umane
- d. Lavora come direttore generale

**1-b 2-b**