

A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

<https://app.colanguage.com/it/italiano/dialoghi/il-colloquio-di-lavoro-di-tommaso>



1. Guarda il video e rispondi alle domande correlate.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=pzdXPEkYbT0&start=33&end=166>

Colloquio di lavoro

Prima impressione

Datore di lavoro

Competenze

Domande più comuni

Mi parli di lei

Recruiter

Esperienze lavorative

Punti di forza

1. Perché è importante prepararsi bene a un colloquio di lavoro?
 - a. Per ottenere il lavoro desiderato
 - b. Per imparare una nuova lingua
 - c. Per cambiare città facilmente
 - d. Per fare una buona vacanza
2. Cosa è utile fare prima del colloquio riguardo all'azienda?
 - a. Telefonare ai colleghi
 - b. Informarsi sull'azienda tramite il sito web e i social
 - c. Comprare un regalo per il datore di lavoro
 - d. Visitare l'ufficio senza appuntamento
3. Cosa bisogna fare il giorno del colloquio?
 - a. Evitare i saluti per essere più formali
 - b. Indossare abiti molto sportivi
 - c. Arrivare in ritardo e parlare velocemente
 - d. Arrivare puntuali e vestirsi in modo ordinato
4. Come è meglio rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
 - a. Parlare solo della vita privata e della famiglia
 - b. Rispondere subito con domande sullo stipendio
 - c. Dire chi si è, le qualifiche, le competenze e i punti di forza
 - d. Dire che non si vuole parlare di sé

1-a 2-b 3-d 4-c

2. Leggi il dialogo e rispondi alle domande.

Tommaso: Permesso, buongiorno!

Intervistatrice: Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei.

Tommaso: Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager.

Intervistatrice: Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager?

Tommaso: Lo faccio da due anni, ma in questo periodo ho avuto modo di gestire molti progetti.

Intervistatrice: Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti?

Tommaso: Perché ho esperienza nella gestione dei progetti, anche diversi contemporaneamente.

Intervistatrice: Va bene. Quali sono i suoi punti di forza?

Tommaso: Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile.

Intervistatrice: Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio.

Tommaso: Certamente. Nel secondo colloquio discuteremo del periodo di prova e del salario?

Intervistatrice: Sì, sarà un colloquio più specifico.

Tommaso: Perfetto, grazie per questa opportunità!

1. Dove si trovano Tommaso e l'intervistatrice?

- | | |
|--|--|
| a. A casa di Tommaso per parlare del contratto | b. In ufficio per un colloquio di lavoro |
| c. In un bar per un colloquio informale | d. In università per un esame orale |

2. Che lavoro fa attualmente Tommaso?

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| a. È in periodo di prova | b. Lavora come project manager |
| c. Lavora alle risorse umane | d. Lavora come direttore generale |

1-b 2-b