

A2.40.1 Commentare la riunione



In molte riunioni di lavoro è utile fare **interventi efficaci**. Prima di parlare, è importante **ascoltare attentamente** ed essere presenti, senza pensare ad altro. Quando intervieni, *spiega* le idee in modo chiaro e semplice, con esempi, e resta conciso. Infine, mantieni un **atteggiamento costruttivo**: cerca il dialogo e non il giudizio.

1. Che cosa significa ascoltare attentamente durante una riunione?
 - a. Pensare a cosa dire per primo e parlare subito
 - b. Essere presenti qui e ora, senza pensare ad altro
 - c. Fare domande continue per interrompere il collega
 - d. Scrivere un messaggio sul telefono mentre gli altri parlano
2. Qual è un modo per essere chiari quando si parla?
 - a. Usare esempi, metafore o storie
 - b. Parlare molto veloce per finire prima
 - c. Usare parole difficili per sembrare esperti
 - d. Cambiare argomento spesso

1-b 2-a

2. Leggi il dialogo e rispondi alle domande.

Davide: La riunione è stata lunga, ma alla fine abbiamo preso una decisione importante.

Debora: Sì, però non sono completamente d'accordo su alcune cose che sono state dette.

Davide: Quali punti non ti sono piaciuti? Io credo che la proposta di rinviare il progetto fosse giusta.

Debora: Non sono sicura. Rinviare significa perdere tempo e la produttività potrebbe calare.

Davide: Capisco, ma se non siamo tutti pronti non possiamo iniziare. A volte ci vuole più tempo.

Debora: Sì, e non mi piace che le riunioni siano così lunghe. Gli interventi dovrebbero essere più brevi.

Davide: Sono d'accordo: alcuni interventi sono davvero noiosi e lunghi.

Debora: Dovrebbero fare un corso su come fare interventi efficaci.

Davide: Forse è anche per questo che le riunioni durano così tanto.

Debora: Sì, e anche perché la sala riunioni è molto buia: mi viene da dormire!

Davide: Ahah, allora la prossima volta facciamo la riunione al bar.

1. Su cosa Debora non è d'accordo?
 - a. Sull'uso della stampante in ufficio
 - b. Sulla proposta di rinviare il progetto
 - c. Sull'appuntamento con un collega
 - d. Sull'agenda della prossima settimana
2. Quale problema delle riunioni menzionano Davide e Debora?
 - a. La sala riunioni è troppo piccola
 - b. Non c'è una stampante in ufficio
 - c. Gli interventi sono troppo lunghi e noiosi
 - d. Non hanno preso nessuna decisione

1-b 2-c