

A2.6 In hotel

<https://app.colanguage.com/it/italiano/programma/a2/6>



La reception	Il servizio di pulizia
La receptionist	Il rumore
Il numero della camera	Il problema
La chiave	La soluzione
L'ascensore	Gentile
L'entrata	Iscriversi
L'uscita	Fare il check-out
La vista mare	Riportare

1. Dialogo: In hotel – Alla reception

Receptionist: Buongiorno, benvenuta! Ha una prenotazione?

Giulia: Buongiorno! Sì, ho prenotato una camera con vista mare per due notti, a nome Giulia.

Receptionist: Mi faccia controllare... Sì, vedo la sua prenotazione, però c'è stato un problema.

Giulia: Ah... che tipo di problema c'è?

Receptionist: La camera non è disponibile, c'è stato un errore nell'inserimento della prenotazione.

Giulia: Caspita... questo è un bel problema. Come possiamo risolverlo?

Receptionist: Non si preoccupi, le posso dare un'altra camera senza farle pagare costi extra.

Giulia: Va bene, posso comunque avere la vista mare?

Receptionist: Sì, certamente. Le do la camera numero 235, che è più grande e ha una splendida vista.

Giulia: Ok, grazie mille! È stato molto gentile.

Receptionist: Non c'è di che! Ecco la sua chiave. Benvenuta in hotel!

1. Dove si svolge la scena del dialogo?
 - a. Alla reception di un hotel
 - b. In stazione, davanti ai binari
 - c. All'uscita del supermercato
 - d. All'ufficio informazioni turistiche
2. Che tipo di camera ha prenotato Giulia?
 - a. Una camera con vista sulla città per una notte
 - b. Una camera vicino all'ascensore per tre notti
 - c. Una camera singola senza finestra
 - d. Una camera con vista mare per due notti

1-a 2-d

2. Grammatica: I pronomi oggetto diretto

I pronomi oggetto diretto sostituiscono nomi già citati.



1. Il pronomo oggetto viene prima del verbo.
2. I pronomi lo, la diventano l' davanti a vocale.

Pronome oggetto (Pronome oggetto)	Esempio (Esempio)
Mi (Mi)	Il receptionist vede me (<i>Il receptionist vede me</i>) Il receptionist mi vede (<i>Il receptionist mi vede</i>)
Ti (Ti)	Il receptionist chiama te (<i>Il receptionist chiama te</i>) Il receptionist ti chiama (<i>Il receptionist ti chiama</i>)
Lo (Lo)	Risolviamo il problema (<i>Risolviamo il problema</i>) Lo risolviamo (<i>Lo risolviamo</i>)
La (La)	Prendo la chiave alla reception (<i>Prendo la chiave alla reception</i>) La prendo alla reception (<i>La prendo alla reception</i>)
Ci (Ci)	Il receptionist aiuta noi (<i>Il receptionist aiuta noi</i>) Il receptionist ci aiuta (<i>Il receptionist ci aiuta</i>)
Vi (Vi)	Il receptionist aspetta voi (<i>Il receptionist aspetta voi</i>) Il receptionist vi aspetta (<i>Il receptionist vi aspetta</i>)
Li/le (Li/le)	Ora vedo loro (<i>Ora vedo loro</i>) Li vedo ora (<i>Li vedo ora</i>)

1. Signor Bianchi, la camera è pronta. Vuole veder _____ prima o preparo subito i documenti?
a. *la* b. *lo* c. *ci* d. *lei*
2. Mi scusi, la chiave non funziona: può cambiar_____, per favore?
a. *lei* b. *lo* c. *la* d. *l'*
3. Gentile signora, il problema del rumore è stato risolto: domani _____ controlliamo ancora.
a. *li* b. *l'* c. *ci* d. *lo*
4. Devo riportare la chiave alla reception; posso riportar_____ domani mattina presto?
a. *l'* b. *lo* c. *ci* d. *la*

1. la 2. la 3. lo 4. la

3. Grammatica: I pronomi oggetto indiretto

I pronomi oggetto indiretto indicano a chi è destinata un'azione.



1. I pronomi indiretti rispondono alla domande 'a chi?, a che cosa?'

Significato (Significado)	Esempio (Esempio)
Mi (<i>Mi</i>)	Il receptionist mi parla (<i>Il receptionist mi parla</i>)
Ti (<i>Ti</i>)	Il receptionist ti spiega tutto (<i>Il receptionist ti spiega tutto</i>)
Gli (<i>Gli</i>)	Gli do la chiave (<i>Gli do la chiave</i>)
Le (<i>Le</i>)	Le spiego il problema (<i>Le spiego il problema</i>)
Ci (<i>Ci</i>)	Il receptionist ci mostra la stanza (<i>Il receptionist ci mostra la stanza</i>)
Vi (<i>Vi</i>)	L'impiegata vi offre aiuto (<i>L'impiegata vi offre aiuto</i>)
Loro (<i>Loro</i>)	Do le chiavi a loro (<i>Do le chiavi a loro</i>)

1. Buongiorno signora, il modulo è pronto: può compilare questo spazio e poi _____ restituisce il foglio?
- a. *ti* b. *mi* c. *loro* d. *gli*
2. Scusi, la camera è molto rumorosa: può darmi un'altra stanza? Ne parlo con la mia collega e subito _____ faccio sapere.
- a. *loro* b. *gli* c. *le* d. *la*
3. Signori, l'ascensore oggi non funziona, ma tra mezz'ora _____ mando qualcuno ad aiutarvi con le valigie.
- a. *gli* b. *loro* c. *vi* d. *ci*
4. Ieri ho spiegato il problema al direttore e oggi il receptionist ha promesso una soluzione ai miei colleghi: domani telefono di nuovo a _____.
- a. *gli* b. *li* c. *le* d. *loro*

1. *mi* 2. *le* 3. *vi* 4. *loro*

4.Esercizi

1. Email

Ricevi un'email dalla receptionist del tuo hotel in Italia che risponde al tuo reclamo sul rumore in camera; scrivi una risposta per confermare o chiedere un'altra soluzione.



Gentile Signor Rossi,

abbiamo ricevuto la sua email sul **rumore** vicino alla sua **camera** numero 118. Mi dispiace molto per il **problema**.

Possiamo offrirle due soluzioni:

- cambiare stanza e darle la **camera** 230 con **vista mare**;
- oppure lasciare la stessa stanza e far venire prima il **servizio di pulizia** e la manutenzione per controllare il rumore.

Per favore, mi scriva quale soluzione **preferisce**, così **la** posso aiutare subito.

Cordiali saluti,

Laura Bianchi

Reception Hotel Sole

Scrivi una risposta appropriata: Gentile Signora Bianchi, / preferisco cambiare camera perché... / La ringrazio per la sua risposta e...

2. Scegli la soluzione corretta

1. Buongiorno, vorrei _____ al corso di italiano dell'hotel perché lo receptionist mi ha consigliato questo programma.
a. *iscriversi* b. *mi iscrive* c. *iscriversi a* d. *iscrivo*
2. Alla reception la receptionist mi ha chiesto la carta d'identità e io _____ subito dopo averla presa in camera.
a. *l'ho riportata* b. *l'ha riportata* c. *ho riportato la*
d. *le ho riportato*
3. Ieri sera ho avuto un problema con la chiave elettronica e _____ alla reception per farla controllare.
a. *l'ho riportato* b. *ho riportato* c. *ho riportata la* d. *l'ho riportata*
4. Domani faccio il check-out presto e devo _____ le chiavi alla receptionist, perché non voglio dimenticarle in camera.
a. *riportarla* b. *riportarli* c. *riportare* d. *riporto*

1. iscrivermi 2. l'ho riportata 3. l'ho riportata 4. riportare

3. Completa i dialoghi

a. Check-in in un hotel a Roma

Cliente: *Buongiorno, devo fare il check-in, la prenotazione è a nome di Marco Bianchi.*

Receptionist: 1. _____

Cliente: *Grazie, c'è l'ascensore per salire alla camera?*

Receptionist: 2. _____

b. Rumore di notte e cambio di camera

Ospite: *Buongiorno, volevo riportare un problema: ieri notte c'era molto rumore vicino alla mia camera.*

Receptionist: 3. _____

Ospite: *Grazie, se possibile vorrei una camera più tranquilla, magari con vista mare.*

Receptionist: 4. _____

1. *Buongiorno signor Bianchi, un attimo che controllo... ecco, camera 312, questo è il numero della camera e questa è la chiave.* **2.** *Sì, gentile signore, l'ascensore è subito dopo l'entrata, sulla sinistra.* **3.** *Mi dispiace molto, signora, possiamo trovare subito una soluzione e cambiarle la camera.* **4.** *Certamente, le do la 210, è più silenziosa; questo è il nuovo numero della camera e la nuova chiave.*

4. Rispondi alle domande usando il vocabolario di questo capitolo.

1. È il suo primo giorno in un hotel in Italia per lavoro. Cosa dice alla receptionist per fare il check-in?

2. Durante il soggiorno sente molto rumore di notte. Come spiega il problema alla reception e cosa chiede come soluzione?

3. Deve lavorare in camera ma la stanza non è ancora stata pulita. Cosa dice alla reception per chiedere il servizio di pulizia in un orario diverso?

4. È il giorno della partenza e ha un volo nel pomeriggio. Cosa dice alla reception per fare il check-out e chiedere di lasciare la valigia in hotel per qualche ora?

5. Scrivi 6-8 frasi in cui descrivi come fai di solito il check-in e il check-out in un hotel e racconta un problema che hai avuto una volta in hotel e come il personale lo ha risolto.

Di solito quando arrivo in hotel... / Una volta ho avuto un problema con... / Alla reception ho chiesto... / Alla fine il personale ha trovato una soluzione: ...

5. Verbi importanti

	Riportare	Iscriversi
io	ho riportato	mi iscrivo
tu	hai riportato	ti iscrivi
lui/lei	ha riportato	si iscrive
noi	abbiamo riportato	ci iscriviamo
voi	avete riportato	vi iscrivete
loro	hanno riportato	si iscrivono