

## A2.37 Cercare lavoro



- Crea e invia il tuo curriculum.
- Usa i portali di lavoro per cercare un impiego.

**Il datore di lavoro**

**Il dipendente**

**Il salario**

**Il curriculum**

**Il profilo**

**L'offerta di lavoro**

**L'esperienza lavorativa**

**Il colloquio di lavoro**

**Applicare**

**Diligente**

**Responsabile**

**Puntuale**

**Competente**

**Organizzato**

**Flessibile**

**Motivato**

### 1. Scansiona il codice QR per guardare il video o leggere il testo.



Per un buon **curriculum** è utile avere una struttura chiara: a sinistra metti foto, dati e **profilo**, a destra le **esperienze lavorative**. È importante essere sintetici e restare in una sola pagina. Non inserire tutto: scegli le **competenze** e le esperienze utili per il ruolo. Se sei junior, valorizza progetti e volontariato. *Scegli* un modello moderno e creativo, ad esempio con Canva.

1. Dove si mettono la foto professionale e i dati personali nel curriculum?
  - a. Solo nell'ultima pagina
  - b. Nel titolo, al centro
  - c. Nella parte destra
  - d. Nella parte sinistra
2. Cosa è importante per profili junior e senior quando scrivono il curriculum?
  - a. Scrivere almeno due pagine
  - b. Essere sintetici e stare in una sola pagina
  - c. Mettere tutte le esperienze, anche non utili
  - d. Usare sempre il formato Europass
3. Quale strumento viene consigliato per creare curriculum personalizzati?
  - a. WordPad
  - b. Un foglio scritto a mano
  - c. Europass
  - d. Canva

1-d 2-b 3-d

### 2. Grammatica: L'imperativo



L'imperativo è un tempo verbale usato per dare comandi e ordini.

1. Per il "tu" usa la terza persona singolare al presente per i verbi della prima coniugazione.
2. Per il "tu" dei verbi della seconda e terza coniugazione usa la seconda persona singolare al presente.
3. Per il "noi", "voi" usa la rispettiva coniugazione al presente.

Persona	1a coniugazione: Parlare	2a coniugazione: Scrivere	3a coniugazione: Aprire
Tu	Parla	Scrivi	Apri
Noi	Parliamo	Scriviamo	Apriamo
Voi	Parlate	Scrivete	Aprite

- \_\_\_\_\_ in modo chiaro delle tue competenze durante il colloquio.  
*a. Parla    b. Parlate    c. Parli    d. Parlare*
- \_\_\_\_\_ un curriculum semplice e completo, indicando la tua esperienza lavorativa più recente.  
*a. Scrivi    b. Scrivete    c. Scriviamo    d. Scrive*

1. Parla 2. Scrivi

### Riscrivi le frasi

- (Tu) Tu devi parlare più piano in ufficio.  
 \_\_\_\_\_
- (Noi) Noi dobbiamo aprire la finestra perché fa caldo.  
 \_\_\_\_\_
- (Voi) Voi dovete scrivere il vostro nome e cognome sul modulo.  
 \_\_\_\_\_

### 3. Esercizi

#### 1. Abbina gli elementi che hanno un significato correlato.

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| a. il curriculum           | 1. il CV                |
| b. l'offerta di lavoro     | 2. il lavoro svolto     |
| c. l'esperienza lavorativa | 3. l'annuncio di lavoro |
| d. Applica subito!         | 4. Candidati ora!       |

a-1 b-3 c-2 d-4



#### 2. Avviso su un portale di lavoro (Audio disponibile nell'app)

**Compila gli spazi vuoti:** colloquio, offerte di lavoro, profilo, curriculum, salario, motivato, email, esperienza lavorativa, città

Portale LavoroItalia – Nuove offerte

Per candidarti, crea il \_\_\_\_\_ e carica il \_\_\_\_\_ in PDF. Scrivi un breve riepilogo: competenze principali, \_\_\_\_\_ recente e \_\_\_\_\_. Prima di inviare, controlla i dati e l' \_\_\_\_\_.

Per molte \_\_\_\_\_ l'azienda chiede anche una lettera breve. Sii sintetico e scrivi perché sei \_\_\_\_\_. Se ti chiamano, prepara il \_\_\_\_\_: informati sull'azienda e porta una copia del curriculum. Il \_\_\_\_\_ e l'orario si discutono durante l'incontro.

1. Quali sono i passaggi principali per candidarti tramite il portale e come ti prepari al colloquio?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Ascolta il frammento audio e indica se le seguenti affermazioni sono vere o false.

- |   | Vero                     | Falso                    |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Ha pubblicato il curriculum su un sito per offerte di lavoro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| L'offerta indicava chiaramente lo stipendio.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Intende chiedere informazioni sul salario al colloquio.       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



#### 4. Scegli la soluzione corretta

1. Per candidarti all'offerta di lavoro, \_\_\_\_\_ dal portale online e allega il curriculum.  
a. applicare    b. applica    c. applicate    d. applichi
  2. Prima del colloquio di lavoro, \_\_\_\_\_ solo alle posizioni in linea con la vostra esperienza lavorativa.  
a. applica    b. applicati    c. applicate    d. applicano
  3. Per aumentare le possibilità, \_\_\_\_\_ anche alle offerte di lavoro che chiedono un profilo flessibile.  
a. applichate    b. applichiamo    c. appliciamo    d. applichi
1. applica 2. applicate 3. appliciamo

#### 5. Leggi il dialogo e rispondi alle domande

**Chiara (supporto portale):** *Buongiorno, supporto di LavoroSubito.it, sono Chiara. In cosa posso aiutarti?*



**Luca (candidato):** *Ciao Chiara, ho trovato un'offerta e voglio candidarmi, ma il sito non mi permette di inviare il curriculum perché il profilo non è completo.*

**Chiara (supporto portale):** *Capisco. Nel tuo profilo mancano l'esperienza lavorativa e le competenze: se le inserisci potrai cliccare su "Applica".*

**Luca (candidato):** *Perfetto. Nelle competenze posso scrivere che sono organizzato, puntuale e flessibile?*

**Chiara (supporto portale):** *Sì, vanno benissimo. Ricordati di mettere anche il ruolo e il periodo nel curriculum, così il datore di lavoro capisce subito cosa hai fatto.*

1. Qual è il problema di Luca con il profilo e il curriculum?  
\_\_\_\_\_
2. Quali due qualità personali propone Luca di inserire nel profilo?  
\_\_\_\_\_

#### 6. Rispondi alle domande usando il vocabolario di questo capitolo.

*Sto cercando un lavoro come... / Nel mio curriculum evidenzio... / Può guardare il mio profilo e dirmi se va bene?*

1. Che lavoro cerchi in Italia e dove controlli le offerte di lavoro (siti web, portali, agenzie)?  
\_\_\_\_\_
2. Quali esperienze o competenze evidenzi nel tuo curriculum per convincere un datore di lavoro e perché?  
\_\_\_\_\_

## 7. Email

**Oggetto:** Candidatura - Addetto/a reception (part-time)

Buongiorno,

ho visto il suo **profilo** su Infojobs. Per la nostra **offerta di lavoro** (reception part-time) può inviarci il suo **curriculum** aggiornato?

Ci servono anche queste informazioni: **esperienza lavorativa**, disponibilità oraria e **salario** desiderato. Se possibile, proponga due orari per un **colloquio di lavoro** online.

Cordiali saluti,

*Giulia Rinaldi*

Ufficio Risorse Umane - Hotel Aurora



**Scrivi una risposta appropriata:** *In allegato trova il mio curriculum aggiornato. / Posso partecipare al colloquio online martedì alle ... o giovedì alle ... / Resto a disposizione per ulteriori informazioni.*

---

---

---

### Verbi importanti

lui/lei

voi

loro

### Applicare (*applicare*)

Imperativo

Applica!

Applichiamo!

Applicate!