

A1.8 Indirizzo e contatti

<https://app.colanguage.com/it/italiano/programma/a1/8>



La via

L'indirizzo

Il codice postale

Il luogo di nascita

La data di nascita

Il contatto

La mail

Il cellulare

Il numero di telefono

Il prefisso

La lettera

Dare

Contattare

Inviare

1. Dialogo: Richiesta di passaporto alle Poste

Operatore: Buongiorno, mi dica.

Marta: Buongiorno, ho visto sul sito delle Poste che qui si può fare il passaporto, è corretto?

Operatore: Sì, è giusto. Facciamo il rilascio e il rinnovo del passaporto.

Marta: Bene! Cosa serve?

Operatore: Mi servono alcuni dati personali. Mi dice il nome, la data di nascita e il luogo di nascita?

Marta: Marta Rossi, nata il 15 marzo 1985, a Verona.

Operatore: Perfetto. Ora mi serve l'indirizzo completo: via, numero civico, codice postale e città.

Marta: Via Garibaldi 21, 37100 Verona.

Operatore: Benissimo. Ha un numero di cellulare?

Marta: Sì, il mio numero è 333 4567890.

Operatore: Ha anche una mail?

Marta: Sì, martarossi@email.it.

Operatore: Perfetto, controlli se i dati sono corretti.

1. Dove si trova Marta?

a. In albergo

b. In posta

c. In biblioteca

d. In farmacia

2. Perché Marta parla con l'operatore?

a. Vuole comprare un cellulare

b. Vuole fare il passaporto

c. Vuole cambiare indirizzo

d. Vuole inviare una lettera

1-b 2-b

2. Grammatica: Presente dei verbi regolari



Il presente si usa per parlare di azioni abituali e che accadono nel momento in cui si parla.

1. In italiano tutti i verbi terminano in -are, -ere, -ire, le tre coniugazioni.

Contattare	Chiedere	Capire
Io contatto (<i>Io contatto</i>)	Io chiedo (<i>Io chiedo</i>)	Io capisco (<i>Io capisco</i>)
Tu contatti (<i>Tu contatti</i>)	Tu chiedi (<i>Tu chiedi</i>)	Tu capisci (<i>Tu capisci</i>)
Lui / Lei contatta (<i>Lui / Lei contatta</i>)	Lui / Lei chiede (<i>Lui / Lei chiede</i>)	Lui / Lei capisce (<i>Lui / Lei capisce</i>)
Noi contattiamo (<i>Noi contattiamo</i>)	Noi chiediamo (<i>Noi chiediamo</i>)	Noi capiamo (<i>Noi capiamo</i>)
Voi contattate (<i>Voi contattate</i>)	Voi chiedete (<i>Voi chiedete</i>)	Voi capite (<i>Voi capite</i>)
Loro contattano (<i>Loro contattano</i>)	Loro chiedono (<i>Loro chiedono</i>)	Loro capiscono (<i>Loro capiscono</i>)

1. Signora Rossi, lei mi _____ sempre per email quando ha un nuovo indirizzo.
a. *contattare* b. *contatta* c. *contattiamo* d. *contatti*
2. Scusi, dottore, le _____ il suo indirizzo email per inviare il curriculum.
a. *chiede* b. *chiedo* c. *chiedi* d. *chiedere*
3. Io non _____ il prefisso italiano, può ripetere il numero di telefono?
a. *capiamo* b. *capisce* c. *capire* d. *capisco*
4. Noi _____ sempre il codice postale per inviare la lettera al suo indirizzo.
a. *chiedete* b. *chiediamo* c. *chiedo* d. *chiedono*

1. *contatta* 2. *chiedo* 3. *capisco* 4. *chiediamo*

3. Grammatica: Il periodo ipotetico della realtà 1



Il periodo ipotetica della realtà descrive verità generali o abitudini.

1. Nel periodo ipotetico della realtà, la conseguenza si verifica sempre quando la condizione è soddisfatta.
2. La frase inizia con "se".

Formula	Esempio
Se + presente indicativo + presente indicativo.	Se dai il numero di telefono, ti contatto . (<i>Se dai il numero di telefono, ti contatto.</i>)
Se + presente indicativo + presente indicativo	Se invii la mail, ricevi la risposta. (<i>Se invii la mail, ricevi la risposta.</i>)
Se + presente indicativo + presente indicativo	Se vive in Italia, è italiano. (<i>Se vive in Italia, è italiano.</i>)

1. Se _____ bene il tuo indirizzo sul modulo, l'ufficio ti manda la lettera senza problemi.
a. scrive b. scrivi c. scrivere d. hai scritto
2. Se mi _____ il tuo numero di cellulare, ti mando subito il contatto del cliente.
a. dai b. dare c. do d. dai a
3. Se _____ la tua mail, ricevi tutte le informazioni sull'appuntamento.
a. confermare b. confermi c. confermando d. conferma
4. Se _____ in via Garibaldi, hai il codice postale 20100.
a. abiti b. abitare c. abita d. abiti

1. scrivi 2. dai 3. confermi 4. abiti

4. Esercizi



1. Forma frasi corrette.

1. mio codice postale | Milano. | Abito in via | Verdi 25, il | è 20123, a

2. indirizzo e il | è il suo | codice postale, per | favore? | Mi scusi, qual

3. il prefisso? | il suo | Può dare | numero di | telefono e

4. cellulare è | è 0039. | Il mio | il prefisso | 347 1234567, | numero di

5. bisogno di | mail o | invio una | una lettera. | altre informazioni, | Se ha

6. chiama al cellulare | per l'appuntamento, mi | Se vuole contattarmi | una mail. | o mi invia

2. Scegli la soluzione corretta

1. Se mi _____ il tuo indirizzo, ti contatto per confermare l'appuntamento.

a. dai b. dare c. danno d. da

2. Di solito _____ la lettera con il contratto al tuo indirizzo di casa.

a. inviate b. invio c. inviamo d. invia

3. Se _____ la mail corretta, ricevi subito la conferma dell'appuntamento.

a. scrivo b. scrive c. scrivono d. scrivi

4. Quando _____ il modulo online, capisci meglio quali dati personali servono.

a. compilano b. compila c. compilo d. compili

1. dai 2. invio 3. scrivi 4. compili

3. Completa i dialoghi

a. Dare l'indirizzo al corriere

Corriere: Buongiorno signore, ho un pacco per lei, mi può dare l'indirizzo completo, per favore?

Cliente: 1. _____

Corriere: Grazie, e mi lascia anche un recapito? Il numero di cellulare, magari.

Cliente: 2. _____

b. Compilare un modulo in ufficio HR

Impiegata HR: *Allora, per il contratto mi serve il suo indirizzo e la mail, per favore.*

Nuovo collega: 3. _____

Impiegata HR: *Perfetto, e il numero di telefono di contatto?*

Nuovo collega: 4. _____

1. Sì, certo: via Garibaldi 25, 20123 Milano. 2. Certo, il mio cellulare è 347 89 65 210. 3. Abito in via Verdi 18, 40121 Bologna, e la mia mail è marco.rossi@mail.it. 4. Il prefisso è 051 e il numero di telefono è 33 45 67, ma può contattarmi meglio sul cellulare, 320 11 22 333.

4. Esercitatevi in coppia o con il vostro insegnante.

1. Sei all'ufficio anagrafe per la residenza. L'impiegata non capisce bene il tuo indirizzo e ti chiede di ripeterlo. Ripeti lentamente il tuo indirizzo. (Usa: la via, il numero, il codice postale)

Il mio indirizzo è _____

2. Sei in ufficio. Un nuovo collega vuole inviarti una presentazione e ti chiede la mail di lavoro. Fornisci il tuo indirizzo email. (Usa: la mail, il contatto, inviare)

La mia mail è _____

3. Chiami il medico per fissare un appuntamento. La segretaria ti chiede il numero di cellulare per confermare l'orario. Fornisci il tuo numero. (Usa: il cellulare, il prefisso, il numero di telefono)

Il mio cellulare è _____

4. Compili un modulo online per un corso di italiano. Devi indicare la tua città e il luogo di nascita. Spiega dove abiti ora e dove sei nato/a. (Usa: il luogo di nascita, la città, la data di nascita)

Il mio luogo di nascita è _____

5. Scrivi 4 o 5 frasi per presentarti e fornire i tuoi recapiti: nome, data di nascita, indirizzo, numero di cellulare e mail.

Mi chiamo ... / Sono nato/nata il ... a ... / Abito in via ... numero ..., CAP ..., città ... / Il mio numero di cellulare è ... e la mia mail è ...
