



A1.8 Indirizzo e contatti

- Chiedere e fornire i dati di contatto.
- Dire e chiedere indirizzi.

La via	Il contatto
L'indirizzo	La lettera
Il codice postale	Il luogo di nascita
La mail	La data di nascita
Il cellulare	Dare
Il numero di telefono	Contattare
Il prefisso	Inviare

1. Dialogo: Una cliente all'ufficio postale per il passaporto

Operatore: Buongiorno, mi dica.

Marta: Buongiorno. Ho visto sul sito delle Poste che qui si può fare il passaporto. È corretto?

Operatore: Sì, è corretto. Emettiamo e rinnoviamo il passaporto.

Marta: Bene! Cosa serve?

Operatore: Mi servono alcuni dati personali. Mi dice il nome, la data di nascita e il luogo di nascita?

Marta: Marta Rossi, nata il 15 marzo 1985, a Verona.

Operatore: Perfetto. Ora mi serve l'indirizzo completo: via, numero, codice postale e città.

Marta: Via Garibaldi 21, 37100 Verona.

Operatore: Benissimo. Ha un numero di cellulare?

Marta: Sì, il mio numero è 333 4567890.

Operatore: Ha anche una mail?

Marta: Sì, martarossi@email.it.

Operatore: Perfetto. Controlli se i dati sono corretti.

1. Per quale motivo Marta è venuta all'ufficio postale?
 - a. Per inviare una raccomandata.
 - b. Per aprire una casella postale.
 - c. Per richiedere il passaporto.
 - d. Per comprare francobolli.
2. Qual è il codice postale nell'indirizzo di Marta?
 - a. 37100
 - b. 37010
 - c. 00100
 - d. 20100

1-c 2-a

2. Grammatica: Presente dei verbi regolari

In italiano tutti i verbi terminano in -are, -ere, -ire, le tre coniugazioni.



Contattare	Chiedere	Capire
Io contatto	Io chiedo	Io capisco
Tu contatti	Tu chiedi	Tu capisci
Lui / Lei contatta	Lui / Lei chiede	Lui / Lei capisce
Noi contattiamo	Noi chiediamo	Noi capiamo
Voi contattate	Voi chiedete	Voi capite
Loro contattano	Loro chiedono	Loro capiscono

- Signora Rossi, lei mi _____ sempre per email quando ha un nuovo indirizzo.
a. *contattare* b. *contatta* c. *contattiamo* d. *contatti*
- Scusi, dottore, le _____ il suo indirizzo email per inviare il curriculum.
a. *chiede* b. *chiedo* c. *chiedi* d. *chiedere*
- Io non _____ il prefisso italiano, può ripetere il numero di telefono?
a. *capiamo* b. *capisce* c. *capire* d. *capisco*
- Noi _____ sempre il codice postale per inviare la lettera al suo indirizzo.
a. *chiedete* b. *chiediamo* c. *chiedo* d. *chiedono*

1. *contatta* 2. *chiedo* 3. *capisco* 4. *chiediamo*

3. Esercizi



1. Forma frasi corrette.

1. favore? | indirizzo, per | Qual è | il suo

2. è 20121. | via è | codice postale | La mia | Via Garibaldi | 12; il

3. il prefisso? | cellulare e | numero di | il suo | Qual è

4. la | marco.rossi@email.it. | mia | do | mail: | Le

5. dà il | la contatto | suo contatto, | visita. | Se mi | per la

2. Abbina ogni inizio con la sua corretta conclusione.

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| a. Qual è il tuo indirizzo | 1. al tuo ufficio oggi. |
| b. Mi dai il numero di telefono | 2. di casa, per favore? |
| c. Se mi dai il cellulare, | 3. per il contatto? |
| d. Invio la mail | 4. ti contatto domani. |

1-b: Qual è il tuo indirizzo di casa, per favore? **2-c:** Mi dai il numero di telefono per il contatto? **3-d:** Se mi dai il cellulare, ti contatto domani. **4-a:** Invio la mail al tuo ufficio oggi.

3. Ascolta i frammenti audio e scegli la soluzione corretta.



1. Dove deve arrivare la lettera?
- | | |
|---|--|
| a. All'ufficio in centro, vicino alla stazione di Bologna | b. All'indirizzo in via Verdi 18 a Bologna |
| c. Alla casa dei genitori di Anna, fuori Bologna | |
2. Che cosa chiede il dottor Bianchi alla persona?
- | | |
|---|---|
| a. Un recapito, per esempio il telefono o la mail | b. L'indirizzo di casa con codice postale |
| c. La data e il luogo di nascita per il documento | |

4. Scegli la soluzione corretta

1. Se mi dai il tuo numero di cellulare, ti _____ domani.
a. contattano b. contattiamo c. contatto d. contatti
2. Se scrivi l'indirizzo completo, l'impiegata _____ meglio.
a. capiscono b. capisci c. capisce d. capisco
3. Se _____ la mail oggi, riceviamo la conferma dell'appuntamento.
a. inviamo b. invia c. invio d. inviate

1. contatto 2. capisce 3. inviamo

5. Gioco di ruolo: Completa i dialoghi

Impiegata del comune: *Buongiorno, mi dà il suo indirizzo, per favore?*

Cittadino: 1. _____

Impiegata del comune: *Grazie. Mi dà anche il numero di cellulare o il telefono fisso?*

Cittadino: 2. _____

Esempi di risposte:

1. Sì, via Garibaldi 25, 20121 Milano. 2. Il cellulare è 347 896 5210 e la mail è marco.rossi@mail.it.



6. Esercitatevi in coppia o con il vostro insegnante.

1. Sei in Comune per fare la carta d'identità. L'impiegata ti chiede il tuo indirizzo. Rispondi e comunica il nome della via e il numero civico. (Usa: la via, il numero, il codice postale)

2. Una nuova collega vuole inviarti una presentazione. Siete in ufficio. Lei ti chiede la tua e-mail. Rispondi e di un indirizzo semplice. (Usa: la mail, inviare, contattare)