

A2.9 Burocrazia e pratiche amministrative



- Orientarsi nel sistema di sicurezza sociale, nei permessi di lavoro e nella documentazione burocratica.
- Conosci i tuoi obblighi e la documentazione necessaria nel paese.

L'occupazione

La disoccupazione

Il documento

Il certificato

Il codice fiscale

Il permesso di lavoro

Il municipio

Il funzionario pubblico

Il servizio pubblico

Le pratiche burocratiche

L'autorità

Obbligatorio

La scadenza

Avere un appuntamento

Fare domanda

Presentare

1. Scansiona il codice QR per guardare il video o leggere il testo.



La **tessera sanitaria** certifica il **codice fiscale** e serve per andare dal medico, comprare medicine o prenotare visite nel **Sistema Sanitario Nazionale**. È anche la **Carta Nazionale dei Servizi**: una volta attivata puoi usare i **servizi online** delle Pubbliche Amministrazioni. Ai neonati la prima tessera arriva automaticamente e vale un anno; poi l'Agenzia ne manda un'altra, valida sei anni, quando la ASL ha i dati. Se l'hai persa, puoi richiederla alla ASL o all'Agenzia.

1. Per quale motivo è utile la tessera sanitaria in farmacia?
 - a. Per aprire un conto in banca
 - b. Per pagare il biglietto dell'autobus
 - c. Per cambiare la patente
 - d. Per acquistare un medicinale
2. Cosa succede dopo che la tessera è attivata come Carta Nazionale dei Servizi?
 - a. Puoi accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni
 - b. Puoi scegliere il medico senza documenti
 - c. Ricevi automaticamente una nuova tessera ogni anno
 - d. Ti iscrivi automaticamente a una scuola
3. Quanto tempo vale la nuova tessera del bambino quando la ASL ha i suoi dati?
 - a. Sei mesi
 - b. Un anno
 - c. Sei anni
 - d. Dieci anni

1-d 2-a 3-c

2. Grammatica: Il passato prossimo con participi irregolari

Alcuni participi passati sono irregolari e si usano per parlare di azioni recenti.



Verbo	Participio irregolare	Esempio
Essere	Stato	Il funzionario è stato molto gentile.
Dire	Detto	Ho detto che ho un appuntamento oggi.
Fare	Fatto	Ho fatto domanda per il permesso di lavoro.
Scrivere	Scritto	Hai scritto il codice fiscale?
Vedere	Visto	Avete visto dov'è il municipio?
Prendere	Preso	Non hanno preso appuntamento per oggi.

- Buongiorno, è già _____ qui per il rinnovo del documento?
a. stati b. stato/a c. stato d. essuto
- Ho _____ al funzionario che ho un appuntamento alle dieci.
a. detta b. detto c. diciuto d. dicto

1. stato 2. detto

Riscrivi le frasi

- (Essere) Il funzionario è molto gentile oggi.

- (Dire) Io dico che ho un appuntamento domani.

- (Fare) Noi facciamo domanda per il permesso di lavoro.

3. Esercizi

1. Abbina gli elementi che hanno un significato correlato.

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| a. Fare domanda | 1. Il numero personale |
| b. Avere un appuntamento | 2. Ho chiesto il permesso |
| c. Ho fatto domanda | 3. Chiedere il permesso |
| d. Il codice fiscale | 4. Avere una data fissata |

a-3 b-4 c-2 d-1



2. Avviso del Comune: appuntamenti per pratiche anagrafiche (Audio disponibile nell'app)

Compila gli spazi vuoti: codice fiscale, scadenza, permesso di lavoro, appuntamento, fatto domanda, presentarti

Il Comune informa che per alcune pratiche anagrafiche è obbligatorio prendere un _____ online o allo sportello. Al momento della richiesta bisogna presentare un documento valido e il _____ ; ai cittadini non UE può essere richiesto anche il _____ .

Se hai già _____ , porta la ricevuta e controlla la _____ dei documenti prima di _____ . In caso di disoccupazione, il Comune può chiedere un certificato o una dichiarazione per completare la pratica. Per informazioni sui servizi pubblici, visita la sezione "Sportello del cittadino" sul sito.

1. Quali documenti devi portare al Comune e cosa devi controllare prima dell'appuntamento?
-

3. Ascolta il frammento audio e indica se le seguenti affermazioni sono vere o false.

- | | Vero | Falso |
|--|--------------------------|--------------------------|
| L'appuntamento al municipio è stato fissato per martedì mattina. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Per avviare la pratica basta portare i documenti, senza fare nulla online prima. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chi parla ricorda a un collega che il suo permesso di lavoro sta per scadere. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Scegli la soluzione corretta

1. Ieri _____ i documenti al municipio per il permesso di lavoro.
a. ho presentato b. hai presentato c. ho presentato
d. presentavo
 2. Stamattina _____ la domanda per il codice fiscale allo sportello.
a. sono presentato b. presenterò c. ho presentata
d. ho presentato
 3. La settimana scorsa _____ al funzionario pubblico che avevo già un appuntamento.
a. sono detto b. ho detto c. ho dire d. hai detto
1. ho presentato 2. ho presentato 3. ho detto

5. Leggi il dialogo e rispondi alle domande

- Funzionaria comunale:** *Buongiorno, ha un appuntamento per la pratica di residenza?*
- Cittadino:** *Sì, alle dieci. Devo presentare il mio documento e il codice fiscale.*
- Funzionaria comunale:** *Perfetto. Mi dà anche il certificato di nascita, se lo ha? È obbligatorio per la domanda.*
- Cittadino:** *Ce l'ho qui. C'è una scadenza per fare la domanda dopo il trasferimento?*
- Funzionaria comunale:** *Sì, è meglio farla entro venti giorni. Ora registro i dati e le dico se manca qualche documento.*



1. Quali documenti deve presentare il cittadino al municipio?

2. Cosa controlla la funzionaria sul documento?

6. Rispondi alle domande usando il vocabolario di questo capitolo.

Ho già fatto domanda e ho presentato il documento richiesto. / Sono andato/a al municipio e ho chiesto informazioni a un funzionario pubblico. / Il certificato era scaduto, quindi ho preso un nuovo appuntamento.

1. Hai appena ricevuto una lettera dal municipio per una pratica: quale documento devi presentare e qual è la scadenza per l'appuntamento?

2. Ricordi una situazione recente con un servizio pubblico (ASL, INPS o comune): quale pratica hai fatto e quali documenti ti hanno chiesto?

7. Email

Oggetto: Appuntamento Ufficio Anagrafe - documenti necessari

Gentile Sig./Sig.ra Rossi,

Le confermiamo l'appuntamento di martedì alle **10:20** presso il **Municipio** (sportello 3) per la Sua pratica di iscrizione.

Per favore **presenti**:

- un **documento** di identità valido
- **codice fiscale** (tessera sanitaria o certificato)
- se disponibile, il **permesso di lavoro**

Se Le manca un documento, ci scriva prima dell'appuntamento.

Cordiali saluti,

Paola Bianchi - Ufficio Anagrafe



Scrivi una risposta appropriata: *Le scrivo per confermare che ho tutti i documenti. / Ho una domanda sulla scadenza del documento. / Posso presentare la ricevuta della domanda al posto del permesso?*

Verbi importanti

	Fare (<i>fare</i>)	Presentare (<i>presentare</i>)
	Passato prossimo	Passato prossimo
io	ho fatto	ho presentato
tu	hai fatto	hai presentato
lui/lei	ha fatto	ha presentato
noi	abbiamo fatto	abbiamo presentato
voi	avete fatto	avete presentato
loro	hanno fatto	hanno presentato