

Infermieristica 2 Lavoro quotidiano e turni



- Descrivi le attività quotidiane, le responsabilità e l'orario
- Spiega il lavoro a turni e il lavoro di squadra
- Descrivere l'organizzazione e la pianificazione in ospedale
- Pianificazione e programmazione dei turni

Il turno	Assegnare (un turno)
La reperibilità	Coprirsi (un turno)
Lo straordinario	Fare il turno di notte
Il cambio turno	Essere di passaggio
La pianificazione	Ritardare
Il calendario	Anticipare (un turno)
La rotazione	La riunione di reparto
Il responsabile	Coordinare
La sostituzione	Gestire (il personale)

1. Esercizi

1. Abbina gli elementi che hanno un significato correlato.

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| a. Il turno | 1. l'orario di lavoro |
| b. Il cambio turno | 2. lo scambio di turno |
| c. Lo straordinario | 3. dare un turno |
| d. Assegnare un turno | 4. ore extra di lavoro |

a-1 b-2 c-4 d-3



2. Avviso interno: pianificazione dei turni (QR: Audio)

Compila gli spazi vuoti: ritardare, sostituzione, turni, reperibilità, rotazione, straordinario



Avviso interno - Reparto di Medicina: entro venerdì inviate la disponibilità per il calendario dei (1) _____ della prossima settimana. Il responsabile organizza la (2) _____ e assegna i turni di notte; la (3) _____ è a rotazione. Chi ha una riunione di reparto o un corso può chiedere di anticipare o (4) _____ il turno.

Per il cambio turno, avvisate almeno 24 ore prima e trovate una (5) _____ con un collega. Lo (6) _____ va concordato con il coordinatore. In caso di urgenza, chiamate la segreteria: gestisce le richieste e aggiorna la pianificazione.

1. Chi deve inviare la disponibilità e cosa bisogna fare almeno 24 ore prima di un cambio turno?
- _____

3. Ascolta il frammento audio e scegli la risposta corretta. (QR: Audio)

1. La speaker guarda il calendario dei turni insieme al responsabile.
2. Venerdì la speaker lavora nel turno del pomeriggio.
3. Per il cambio turno, la speaker sostituisce Marta per circa mezz'ora perché Marta arriva tardi.

Vero Falso

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Scegli la soluzione corretta

1. Oggi il responsabile _____ i turni sul calendario del reparto.
a. assegniamo b. assegnano c. assegna d. assegnare
2. Domani _____ il turno di notte e poi vado a casa a dormire.
a. fanno b. fai c. faccio d. facevo
3. Noi _____ il cambio turno durante la riunione di reparto.
a. coordinano b. coordinare c. coordina d. coordiniamo
1. assegna 2. faccio 3. coordiniamo



5. Role play - dialoghi (QR: Audio)

Cambio turno all'ultimo minuto

- Laura**
(infermiera): *Ciao Marco, scusa il disturbo: stasera ho un imprevisto e non riesco a fare il turno di notte.*
- Marco**
(responsabile turno): *Capisco, preferisci scambiare il turno con qualcuno o vuoi che organizzi una sostituzione?*
- Laura**
(infermiera): *Se è possibile, vorrei anticipare il turno di domani e coprire oggi con un collega.*
- Marco**
(responsabile turno): *Va bene, controllo il calendario e la rotazione, poi chiedo a Chiara se può coprire la tua notte.*
- Laura**
(infermiera): *Grazie, fammi sapere appena puoi così mi organizzo.*

1. Perché Laura chiede un cambio turno e quale soluzione propone Marco?
-

6. Parlare: traduci e rispondi (QR: IA+)

Di solito nel mio turno mi occupo di... / Secondo il calendario, questa settimana sono di... / Per un cambio turno mi coordino con...



1. Com'è la tua giornata tipo in ospedale e quali sono le responsabilità principali durante il turno?
-
2. Se c'è un cambio turno o una sostituzione, come vi organizzate con il calendario e con il responsabile del reparto?
-

7. Scrittura: WhatsApp (QR: IA+)

Ciao Giulia, sono **Paola** (caposala). Per domani abbiamo un problema con i **turni**:
Marco è malato e non può venire.

Puoi **coprire** il suo turno in reparto dalle **7:00 alle 13:00**? Se per te è difficile, dimmi se
puoi **anticipare** o fare un **cambio turno** con qualcuno. Oggi alle 15:30 facciamo una
breve **riunione di reparto** per la pianificazione della settimana.

Grazie!

Paola



Scrivi una risposta appropriata: *Posso coprire il turno dalle ... alle ... / Per me domani è difficile perché ..., però posso ... / Va bene anche uno scambio: posso fare ... e poi ...*
