

## Infermieristica 5 Riunioni e ruoli



- Partecipare alle riunioni multidisciplinari
- Esprimi la tua opinione
- Comprendere i ruoli degli altri professionisti
- Vocabolario: titoli professionali e gerarchia nel settore sanitario, ruoli nei team multidisciplinari

**Il responsabile**

**Il direttore sanitario**

**Il coordinatore di reparto**

**Lo specialista**

**Il medico di base**

**Il chirurgo**

**Il farmacista**

**Il fisioterapista**

**L'infermiere**

**Il paziente**

**La riunione multidisciplinare**

**Partecipare a una riunione**

**Esprimere un'opinione**

**Concordare un piano**

**Assegnare compiti**

**Richiedere chiarimenti**

**Mettere a verbale**

## 1. Esercizi

### 1. Abbina gli elementi che hanno un significato correlato.

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| a. Partecipare a una riunione | 1. Chiedere spiegazioni          |
| b. Esprimere un'opinione      | 2. Essere presente alla riunione |
| c. Concordare un piano        | 3. Mettersi d'accordo sul piano  |
| d. Richiedere chiarimenti     | 4. Dire quello che pensi         |

a-2 b-4 c-3 d-1



### 2. Avviso interno: riunione multidisciplinare (QR: Audio)



**Compila gli spazi vuoti:** paziente, esprimere, assegna, concorda, verbale, medico di base, riunione multidisciplinare

Oggi alle 12:30 in sala riunioni si terrà una (1) \_\_\_\_\_ sul (2) \_\_\_\_\_ del reparto di ortopedia. Partecipano il (3) \_\_\_\_\_, lo specialista, l'infermiere e il fisioterapista. Il coordinatore di reparto presenta il caso e il responsabile (4) \_\_\_\_\_ i compiti.

Durante l'incontro ogni professionista può (5) \_\_\_\_\_ un'opinione e richiedere chiarimenti. Alla fine si (6) \_\_\_\_\_ un piano di cura e si mette a (7) \_\_\_\_\_: ruoli, decisioni e attività da fare entro domani.

1. Chi fa cosa nella riunione e quali sono i due risultati finali dell'incontro?
- 

### 3. Ascolta il frammento audio e scegli la risposta corretta. (QR: Audio)

Vero Falso

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. La riunione serve per fare il punto su un paziente operato e decidere i prossimi passi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Chi parla è un'infermiera e presenta solo i dati sulle medicazioni.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Alla fine la squadra concorda un piano settimanale e assegna compiti.                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



### 4. Scegli la soluzione corretta

1. Domani \_\_\_\_\_ a una riunione multidisciplinare con il direttore sanitario e il coordinatore di reparto.  
*a. partecipo    b. partecipano    c. partecipiamo    d. partecipate*
2. Durante la riunione, l'infermiere \_\_\_\_\_ chiarimenti sul piano di cura del paziente.  
*a. chiedi    b. chiedono    c. chiede    d. chiediamo*
3. Io \_\_\_\_\_ la mia opinione e poi ascolto lo specialista.  
*a. esprimo    b. esprimono    c. esprimi    d. esprime*

1. partecipiamo 2. chiede 3. esprimo



## 5. Role play - dialoghi (QR: Audio)

### Riunione per piano di dimissione

**Giulia,** *Buongiorno Marco, parliamo di Rossi, il paziente della stanza 12: domani*  
**coordinatrice di reparto:** *vorremmo dimmetterlo.*

**Marco,** *Ho visto che cammina meglio, però ha ancora dolore; secondo me serve*  
**fisioterapista:** *fisioterapia a domicilio due volte a settimana.*

**Giulia,** *Sono d'accordo: concordiamo fisioterapia domiciliare e controllo dal medico*  
**coordinatrice di reparto:** *di base entro una settimana.*

**Marco,** *Perfetto, ma chi invia la richiesta formale? Il responsabile del reparto o lo*  
**fisioterapista:** *specialista?*

**Giulia,** *La invia lo specialista; io metto a verbale. A te assegno il programma di*  
**coordinatrice di reparto:** *esercizi e chiedi al paziente se ha domande prima della dimissione.*

1. Qual è il problema del paziente e qual è l'obiettivo del piano?
- 

## 6. Parlare: traduci e rispondi (QR: IA+)

*Secondo me, potremmo... / Non sono sicuro - può ripetere o spiegare meglio? / Vorrei concordare un piano e poi assegnare i compiti.*



1. Hai una riunione multidisciplinare oggi: chi partecipa di solito e qual è il tuo ruolo?
- 
2. Durante una riunione non sei d'accordo con una proposta: cosa dici per esprimere la tua opinione e chiedere chiarimenti?
-

**7. Scrittura: Email (QR: IA+)**

**Oggetto:** Riunione multidisciplinare - paziente Rossi (letto 12)

Ciao, sono Marco Bianchi, **coordinatore di reparto**. Domani alle 10:30 faremo una breve **riunione multidisciplinare** sul sig. Rossi. Parteciperanno il **medico di base**, l'**infermiere** e il **fisioterapista**. L'obiettivo è concordare il piano per la dimissione e la terapia a casa.

Puoi **partecipare**? Se sì, puoi anche esprimere la tua opinione sul controllo del dolore e sulla mobilità? Grazie.



**Scrivi una risposta appropriata:** *Posso partecipare alla riunione domani alle... / Secondo me è meglio... perché... / Vorrei un chiarimento su...*

---

---

---