

## A1.18 Chiedere cose

- Fai e rispondi a domande.
- Impara le parole interrogative.



**L'argomento**

**La domanda**

**La risposta**

**Cosa?**

**Dove?**

**Quando?**

**Quale?**

**Quanto?**

**Corretto**

**Sbagliato**

**Chiedere**

**Rispondere**

**Ripetere**

### 1. Dialogo: Giacomo chiede informazioni per prenotare una postazione in un coworking per domani.

**Giacomo:** Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande.

**Receptionist:** Certo, nessun problema. Che cosa vuole sapere?

**Giacomo:** Prima di tutto, qual è l'orario di apertura per domani?

**Receptionist:** Apriamo alle 08:00 e chiudiamo alle 19:00.

**Giacomo:** Perfetto. Dove posso trovare una postazione tranquilla?

**Receptionist:** Al primo piano c'è un'area silenziosa, molto comoda.

**Giacomo:** Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata?

**Receptionist:** Costa venti euro e può restare fino alla chiusura.

**Giacomo:** Bene. Come posso prenotare una postazione per domani?

**Receptionist:** Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito.

**Giacomo:** Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille!

1. A che ora apre il coworking domani?

a. Alle 19:00

b. Alle 07:00

c. Alle 08:00

d. Alle 20:00

2. Dove si trova l'area silenziosa?

a. Al primo piano

b. Fuori dal coworking

c. Al piano terra

d. Al secondo piano

1-c 2-a

### 2. Grammatica: Gli interrogativi

Impara gli interrogativi in italiano.



1. Alcuni interrogativi accordano con il genere e/o numero del sostantivo.

<b>Interrogativo</b>	<b>Esempio</b>
Che?	<b>Che</b> ingrediente vuoi?
Quale? /Quali?	<b>Quale</b> tè preferisci? <b>Quali</b> spezie usi?
Chi?	<b>Chi</b> cucina oggi?
Che cosa?	<b>Che cosa</b> mangi a cena?
Quando?	<b>Quando</b> ti svegli per fare colazione?
Dove?	<b>Dove</b> vai dopo cena?
Come?	<b>Come</b> si fa la pizza?
Perché?	<b>Perché</b> cucini con il burro?
Come mai?	<b>Come mai</b> sei in ritardo?
Quanto/a? / Quanti/e?	<b>Quanta</b> farina serve per la ricetta? Per <b>quante</b> persone cuciniamo?

1. Scusa, \_\_\_\_\_ chiedi al direttore nella riunione di domani?  
*a. quanto    b. come    c. che cosa    d. chi*
2. \_\_\_\_\_ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato?  
*a. Quale    b. Che    c. Quanto    d. Quali*
3. \_\_\_\_\_ persone ci sono oggi alla riunione di progetto?  
*a. Quanta    b. Quanti    c. Quanto    d. Quante*
4. Mi scusi, \_\_\_\_\_ va questo autobus per il centro?  
*a. Dove    b. Quando    c. Perché    d. Come*

**1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove**

### 3. Esercizi

#### 1. Abbina ogni inizio con la sua corretta conclusione.

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| a. Dove lavori      | 1. corretta per l'esame?    |
| b. Quando hai       | 2. la prossima riunione?    |
| c. Quanto costa     | 3. l'abbonamento dei mezzi? |
| d. Quale risposta è | 4. durante la settimana?    |

**1-d:** Dove lavori durante la settimana? **2-b:** Quando hai la prossima riunione? **3-c:** Quanto costa l'abbonamento dei mezzi?

**4-a:** Quale risposta è corretta per l'esame?



#### 2. Email al coworking (Audio disponibile nell'app)

**Compila gli spazi vuoti:** prenotare, Domanda, postazione, domanda, corretta, ripetere, rispondiamo

Gentile cliente,

domani il nostro spazio coworking è aperto dalle 8:00 alle 19:00. Per \_\_\_\_\_ una \_\_\_\_\_, scriva una email con il suo nome, cognome e il giorno in cui vuole lavorare. Nella email può anche fare una \_\_\_\_\_: per esempio sul prezzo, sul Wi-Fi o sul caffè.

Per una risposta veloce, nel titolo della email scriva: " \_\_\_\_\_ coworking". Noi leggiamo la richiesta e \_\_\_\_\_ entro due ore. Se l'informazione non è chiara, può scrivere di nuovo e \_\_\_\_\_ la domanda. È importante fare una domanda \_\_\_\_\_ e semplice per avere una risposta chiara.

#### 3. Ascolta i frammenti audio e scegli la soluzione corretta.

- Che cosa vuole sapere la dottoressa Rossi?
  - Vuole sapere dove si trova l'università.*
  - Vuole sapere quanto costa il corso di italiano.*
  - Vuole sapere l'orario della lezione di domani.*
- Che cosa chiede il cliente?
  - Chiede quando apre il bar la mattina.*
  - Chiede quanto costa il caffè.*
  - Chiede dove deve pagare il caffè.*



#### 4. Scegli la soluzione corretta

1. Scusi, professore, posso fare una domanda? Lei \_\_\_\_\_ la spiegazione, per favore?  
a. ripeti      b. ripete      c. ripetete      d. ripetiamo
2. In riunione tutti fanno domande, ma solo il manager \_\_\_\_\_ ai clienti.  
a. rispondo      b. rispondi      c. risponde      d. rispondono
3. Scusi, a che ora \_\_\_\_\_ le informazioni al medico?  
a. chiedo      b. chiedono      c. chiedi      d. chiede

1. ripete 2. risponde 3. chiede

#### 5. Gioco di ruolo: Completa i dialoghi



##### a. Informazioni alla stazione

**Studente:** *Buongiorno, scusi: dov'è il treno per Bologna?*

**Impiegata della stazione:** 1. \_\_\_\_\_

**Studente:** *Perfetto, è corretto che parte alle 10? Può ripetere, per favore?*

**Impiegata della stazione:** 2. \_\_\_\_\_

##### b. Domande in ufficio

**Nuovo collega:** 3. \_\_\_\_\_

**Collega italiana:** *La riunione è alle tre, in sala riunioni B.*

**Nuovo collega:** 4. \_\_\_\_\_

**Collega italiana:** *È al secondo piano, a sinistra. Se vuoi, puoi arrivare qualche minuto prima.*

##### Esempi di risposte:

1. *Il treno per Bologna è al binario 6 e parte alle 10.* 2. *Sì, confermo: parte alle 10 dal binario 6.* 3. *Ciao, scusa: quando è la riunione di oggi?* 4. *Ah, ok. E dov'è la sala riunioni B?*

#### 6. Esercitatevi in coppia o con il vostro insegnante.

1. Sei in un bar vicino all'ufficio. Vuoi sapere il prezzo di un panino. Fai una domanda al barista. (Usa: "Quanto?", "per favore", "il panino")

2. Sei in un nuovo ufficio a Milano. Vuoi sapere dov'è la sala riunioni. Chiedi a un collega. (Usa: "Dove?", "la sala riunioni", "per favore")

## 7. Email

Buongiorno,  
sono **Laura**, della reception del coworking **Spazio Centro**.

Abbiamo una **postazione** libera per **domani**.

Prima di completare la **prenotazione**, ho alcune **domande**:

- **Quando** vuole arrivare domani?
- **Quanto** tempo vuole restare (mezza giornata o tutto il giorno)?
- **Dove** preferisce lavorare: in sala grande o in area silenziosa?

Il costo è di 20 euro per tutto il giorno.

In attesa di **risposta**,

Laura Bianchi

Reception Spazio Centro



**Scrivi una risposta appropriata:** *Buongiorno Laura, / Vorrei lavorare domani dalle ... alle ... / Preferisco lavorare in ... perché ...*

## Verbi importanti

**Ripetere** (*ripetere*)

Presente

ripeto

ripeti

ripete

ripetiamo

ripetete

ripetono

**Rispondere** (*rispondere*)

Presente

rispondo

rispondi

risponde

rispondiamo

rispondete

rispondono

**Chiedere** (*chiedere*)

Presente

chiedo

chiedi

chiede

chiediamo

chiedete

chiedono