

A1.14 Date del calendario e festività

<https://app.colanguage.com/it/italiano/programma/a1/14>



Il calendario	Pasqua
La vacanza	Pasquetta
Il Natale	Carnevale
Capodanno	Buon anno nuovo!
La vigilia di Capodanno	Decorare

1. Dialogo: Il calendario delle vacanze in ufficio

Paolo: Hai guardato il calendario delle vacanze in ufficio?
Anna: Sì, chiudiamo il 22 dicembre, giusto?
Paolo: Esatto. Tu resti in città per Natale?
Anna: Sì, i miei genitori vengono da me il 25 dicembre.
Paolo: Che bello! Io invece parto il giorno dopo, il 26 dicembre.
Anna: E a Capodanno? Hai programmi?
Paolo: Faccio una cena con amici il 31 dicembre.
Anna: Io invece lavoro anche il 1° gennaio, purtroppo.
Paolo: Dai! Almeno possiamo decorare l'ufficio prima.
Anna: Buona idea. Cosa dici, il 7 dicembre?
Paolo: Perfetto. Così l'ufficio è pronto per le feste!

1. Leggi il dialogo. Dove parlano Paolo e Anna?

a. In vacanza al mare

b. In ufficio

c. In un ristorante per Capodanno

d. A casa dei genitori di Anna
2. Quando chiude l'ufficio per le vacanze di Natale?

a. Il 24 dicembre

b. Il 22 dicembre

c. Il 25 dicembre

d. Il 31 dicembre

1-b 2-b

2. Grammatica: Come si forma la data?

Per formare una data in italiano, si usa il formato 'giorno + mese + anno'.



1. L'anno è sempre scritto dopo il mese senza articolo.

2. Il primo giorno del mese si esprime in numero ordinale. Gli altri si esprimono con i numeri cardinali. Esempio: 'primo aprile' (April 1st); '3 aprile' (April 3rd).

Formato	Esempio
Data completa	1 gennaio 2023 (<i>1 gennaio 2023</i>)
Data senza l'anno	15 agosto (<i>15 agosto</i>)
Data con il giorno della settimana	Martedì, 5 luglio 2022 (<i>Martedì, 5 luglio 2022</i>)
Domanda	Che giorno è oggi? - E' il 3 aprile . (<i>Che giorno è oggi? - È il 3 aprile.</i>)
Uso in contesto	Le vacanze iniziano il 15 giugno . (<i>Le vacanze iniziano il 15 giugno.</i>)

1. Le ferie iniziano _____ 15 agosto e finiscono il 30 agosto.
a. 15° b. il c. lo d. del
2. La tua vacanza è dal _____ giugno 2024 al 10 giugno 2024.
a. primo b. 1 c. uno d. 1°
3. A _____ non lavoro; torno in ufficio il 27 dicembre.
a. Natale b. Natale 25 c. il Natale d. di Natale
4. La riunione per il nuovo progetto è _____, 5 marzo 2024.
a. martedì b. 5 martedì c. il martedì d. Martedì il

1. il 2. primo 3. Natale 4. martedì

3.Esercizi

1. Email



Ricevi un'email dal tuo capo che ti chiede di confermare le tue ferie a dicembre per Natale e Capodanno; rispondi indicando i giorni in cui sei in vacanza e quelli in cui sei disponibile a lavorare.

Ciao,

sto guardando il **calendario** delle ferie per le **festività** di dicembre.

In ufficio chiudiamo dal **24 dicembre** al **26 dicembre** per **Natale** e siamo chiusi anche il **1 gennaio** per **Capodanno**.

Per favore, scrivimi:

- quando vuoi fare **vacanza** a dicembre
- in quali giorni sei **disponibile a lavorare**

Così organizzo i turni per il **31 dicembre**.

Grazie,

Marco

Scrivi una risposta appropriata: *Vorrei fare vacanza dal ... al ... / Sono disponibile a lavorare il ... / Non lavoro il ... perché ...*

2. Abbina ogni inizio con la sua corretta conclusione.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Per Natale decoriamo l'ufficio | a. il 15 agosto e finisco i progetti prima. |
| 2. Che giorno è oggi? | b. È il 31 dicembre, la vigilia di Capodanno. |
| 3. Le vacanze iniziano | c. dico sempre: "Buon anno nuovo!" ai colleghi. |
| 4. Per Capodanno | d. con luci e un piccolo albero. |

1-d: Per Natale decoriamo l'ufficio con luci e un piccolo albero. **2-b:** Che giorno è oggi? È il 31 dicembre, la vigilia di Capodanno. **3-a:** Le vacanze iniziano il 15 agosto e finiscono i progetti prima. **4-c:** Per Capodanno dico sempre: "Buon anno nuovo!" ai colleghi.

3. Scegli la soluzione corretta

1. A Natale la nostra famiglia _____ sempre l'albero in soggiorno.
a. decorate b. decoriamo c. decorano d. decora
2. Il primo gennaio io _____ la casa con scritte di "Buon anno nuovo!".
a. decorare b. decora c. decori d. decoro

3. Per la vigilia di Capodanno voi _____ l'ufficio con qualche bandierina.
a. decori b. decora c. decorate d. decorano
4. A Pasqua gli studenti _____ l'aula con fiori di carta.
a. decori b. decorano c. decoro d. decorate
1. decora 2. decoro 3. decorate 4. decorano

4. Completa i dialoghi

a. Pianificare le vacanze di Natale

Marco, collega: *Sara, guardo il calendario: quando sei in vacanza per Natale?*

Sara, collega: 1. _____

Marco, collega: *Perfetto, allora io prendo le vacanze dopo la Befana.*

Sara, collega: 2. _____

b. Invito a casa per Capodanno

Elena, padrona di casa: *Laura, vieni da me per la vigilia di Capodanno?*

Laura, amica: 3. _____

Elena, padrona di casa: *Verso le otto, decoriamo un po' la casa e poi facciamo un brindisi a mezzanotte: buon anno nuovo!*

Laura, amica: 4. _____

1. Dal 23 dicembre al 2 gennaio, perché festeggio il Natale e il Capodanno con la mia famiglia. 2. Ok, così in ufficio c'è sempre qualcuno. 3. Sì, volentieri! A che ora e cosa prepari? 4. Perfetto, porto qualcosa da mangiare per la festa.

5. Esercitatevi in coppia o con il vostro insegnante.

1. Sei al lavoro in Italia. Il tuo collega chiede: "Quando fai la vacanza quest'anno?". Rispondi e dì in che mese hai la vacanza. (Usa: la vacanza, il mese, in + mese)

Per la vacanza _____

2. Scrivi un breve messaggio ad un'amica in Italia per il 31 dicembre. Fai gli auguri per il nuovo anno. (Usa: Buon anno nuovo!, Capodanno, felice)

Buon anno nuovo! _____

3. Sei in ufficio. Vuoi sapere se l'azienda è chiusa a Pasqua. Parli con la segretaria e fai una domanda semplice. (Usa: Pasqua, chiuso, l'ufficio)

Per Pasqua l'ufficio _____

4. Organizzi una cena a casa tua per Natale con amici italiani. Spiega quando è la cena e che cosa fate. (Usa: il Natale, il 25 dicembre, cenare insieme)

A Natale noi _____

6. Scrivi 4 o 5 frasi per raccontare il tuo programma per Natale o per Capodanno, indicando 2 o 3 date precise.

A Natale io... / Il 31 dicembre... / L'ufficio è chiuso il... / Io vado in vacanza dal... al...

4. Verbi importanti

	Decorare
io	decoro
tu	decori
lui/lei	decora
noi	decoriamo
voi	decorate
loro	decorano