

A2.38.2 Vraagzin

Frase interrogativa



Come formare domande con e senza parola interrogativa usando il giusto ordine di verbo e soggetto.

1. La parola interrogativa è sempre al primo posto.
2. Il verbo coniugato segue direttamente la parola interrogativa nelle frasi interrogative con parola interrogativa.
3. Gli altri elementi della frase restano nel loro ordine normale dopo il verbo coniugato.

	Woordvolgorde (Ordine delle parole)	Voorbeeld (Esempio)
Zonder vraagwoord (Senza parola interrogativa)	Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijdend voorwerp (Verbo coniugato - Soggetto - Tempo - Luogo - Complemento oggetto)	Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? (Il responsabile ha guardato oggi l'offerta di lavoro?)
Met een vraagwoord (Con una parola interrogativa)	Vraagwoord - Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijdend voorwerp (Parola interrogativa - Verbo coniugato - Soggetto - Tempo - Luogo - Complemento oggetto)	Wanneer heeft de manager de vacature bekeken? (Quando ha guardato il responsabile l'offerta di lavoro?)

1. Traduci e scegli la risposta corretta

1. _____ u vandaag de vacature bekeken? (Ha guardato oggi l'offerta di lavoro?)
a. Hebt b. U heeft c. Heeft d. Heeft u
2. Wanneer _____ u beginnen bij de afdeling personeelszaken? (Quando può iniziare nel reparto risorse umane?)
a. u kunt b. kunt c. kunt u d. kan
3. _____ het netto salaris per maand? (Qual è lo stipendio netto al mese?)
a. Is wat b. Wat is c. Wat zijn d. Wat
4. Waarom _____ het bedrijf nieuwe mensen in dienst? (Perché l'azienda assume nuove persone?)
a. neemt het bedrijf b. nemen c. neemt d. het bedrijf neemt

1. Heeft 2. kunt 3. Wat is 4. neemt

2. Riscrivi le frasi (QR: IA+)



1. De manager heeft vandaag de vacature bekeken.

_____ (Il manager oggi ha esaminato il posto vacante?)

2. (Wanneer) Je hebt morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek.

(Quando domani alle 10.00 hai un colloquio di lavoro?)

3. (Wie) De recruiter belt jou vanmiddag.

(Chi ti chiama questo pomeriggio?)

4. (Naar wie) Ik stuur de documenten naar HR.

(A chi invii i documenti?)

1. Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? **2.** Wanneer heb je morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek? **3.** Wie belt jou vanmiddag? **4.** Naar wie stuur je de documenten?