

A2.43.2 Passieve zinnen

Frase passive



La forma passiva mette l'accento sull'oggetto, per es. 'De laptop wordt gebruikt', 'Het document is geschreven'.

1. Una frase passiva spesso non ha un soggetto.
2. Una frase passiva contiene sempre una forma del verbo ausiliare 'worden' o 'zijn' e un participio passato.
3. In una frase passiva, la persona che compie l'azione viene indicata con 'door', che di solito può essere omesso.

Werkwoordstijd (Tempo verbale)	Actief (Attivo)	Passief (Passivo)
onvoltooid tegenwoordige tijd (<i>presente semplice</i>)	Jan start het videogesprek. (<i>Jan avvia la videochiamata.</i>)	Het videogesprek wordt gestart (door Jan). (<i>La videochiamata viene avviata (da Jan).</i>)
onvoltooid verleden tijd (<i>imperfetto</i>)	Hij gebruikte zijn computer nauwelijks. (<i>Usava a malapena il suo computer.</i>)	Zijn computer werd nauwelijks gebruikt (door hem). (<i>Il suo computer veniva usato a malapena (da lui).</i>)
voltooid tegenwoordige tijd (<i>passato prossimo</i>)	Anna heeft het videogesprek afgebroken. (<i>Anna ha interrotto la videochiamata.</i>)	Het videogesprek is afgebroken (door Anna). (<i>La videochiamata è stata interrotta (da Anna).</i>)
voltooid verleden tijd (<i>trapassato prossimo</i>)	Ik had het gesprek gestart. (<i>Avevo avviato la conversazione.</i>)	Het gesprek was gestart (door mij). (<i>La conversazione era stata avviata (da me).</i>)

1. Traduci e scegli la risposta corretta

1. Het videogesprek _____ morgen door de manager gestart.
a. is b. worden c. werd d. wordt
2. De verbinding _____ tijdens de online meeting steeds verbroken.
a. is b. werd c. wordt d. was
3. De laptops _____ vorige week al naar de thuiswerkers verstuurd.
a. waren b. worden c. zijn d. werden
4. Alle medewerkers _____ automatisch op het platform aangemeld.
a. is b. zijn c. wordt d. worden

1. wordt 2. werd 3. zijn 4. worden

2. Scegli la frase passiva corretta. Presta attenzione che la frase abbia la forma passiva giusta con il verbo ausiliare 'worden' o 'zijn' e un participio passato, e che sia grammaticalmente corretta.

1. Het verslag wordt elke dag bijgewerkt door de assistent.

- Het verslag wordt elke dag wordt bijgewerkt door de assistent.
 - Het verslag wordt elke dag bijgewerkt door de assistent wordt.
2. De e-mails zijn verstuurd door voordat ik arriveerde.
 De e-mails zijn verstuurd voordat ik arriveerde.
 De e-mails verstuurt voordat ik arriveerde.
1. *Het verslag wordt elke dag bijgewerkt door de assistent.* 2. *De e-mails zijn verstuurd voordat ik arriveerde.*

3. Riscrivi le frasi

1. De manager start het online vergadergesprek om negen uur.

(La riunione online viene iniziata alle nove.)

2. De IT-afdeling loste het netwerkprobleem binnen een uur op.

(Il problema di rete è stato risolto entro un'ora.)

3. Mijn collega heeft de afspraken in het systeem gezet.

(Gli appuntamenti sono stati inseriti nel sistema.)

4. Ik had de webcam al aangezet voor de vergadering.

(La webcam era già stata accesa prima della riunione.)

4. Bespreek welke regels gelden en welke acties al zijn uitgevoerd.

Situatie

Jij en een collega overleggen over nieuwe afspraken voor thuiswerken en kantoor.

Bespreek

- Welke werkzaamheden worden meestal thuis gedaan en welke op kantoor?
 - Welke nieuwe regels zijn door het bedrijf ingevoerd over telewerken? Vind je die goed? Waarom (of waarom niet)? Gebruik passieve zinnen.
-

Nuttige woorden en uitdrukkingen

- Het videogesprek wordt via een platform gehouden.
 - De laptop werd door de IT-afdeling gecontroleerd.
 - De verbinding is al getest voordat het gesprek begon.
-

Gebruik in gesprek

- onvoltooid tegenwoordige tijd passief: wordt + voltooid deelwoord
- onvoltooid verleden tijd passief: werd + voltooid deelwoord
- voltooid tegenwoordige tijd passief: is + voltooid deelwoord