

## A2.40.1 Hoe moet ik een vergadering leiden?

*Come devo condurre una riunione?*



In veel teams is een **vergadering** soms te lang en praten mensen door elkaar. Met een flip-over kun je punten opschrijven, zodat iedereen ziet wat belangrijk is. Een korte pitch helpt ook: iedereen krijgt even de tijd om te spreken. Daarna ga je sneller verder met de **discussie** over het **voorstel**. Aan het einde kun je stemmen: wie is **voor** en wie is tegen? *Ik ben het eens met een duidelijke aanpak.*



*In molti team una riunione a volte è troppo lunga e le persone parlano una sopra l'altra. Con un flipchart puoi scrivere i punti, così tutti vedono cosa è importante. Un breve pitch aiuta anche: ognuno ha un momento per parlare. Poi si procede più velocemente con la discussione sulla proposta. Alla fine puoi votare: chi è a favore e chi è contro? Sono d'accordo con un approccio chiaro.*

1. Waarom gebruiken mensen een flip-over tijdens een vergadering?
  - a. Om ideeën en belangrijke punten zichtbaar op te schrijven
  - b. Om te laten zien wie de voorzitter is
  - c. Om het voorstel geheim te houden
  - d. Om muziek te spelen en de sfeer leuker te maken
2. Wat is het doel van een korte pitch van één minuut?
  - a. Iedereen krijgt even de tijd om te praten
  - b. De vergadering stopt meteen na één minuut
  - c. Alleen de voorzitter mag dan praten
  - d. Mensen hoeven niet meer te luisteren naar elkaar

1-a 2-a

## 2. Leggi il dialogo e rispondi alle domande.

Teamleider Joris vraagt zijn HR-manager om vergadertips

*Il team leader Joris chiede alla sua responsabile HR consigli per le riunioni*

- Joris:** Vieve, de vergadering was gisteren weer te lang en chaotisch. *(Vieve, la riunione ieri è stata di nuovo troppo lunga e caotica.)*
- Vieve:** Ja, dat merkte ik ook, Joris. We moeten beter vergaderen. *(Sì, l'ho notato anch'io, Joris. Dobbiamo riunirci meglio.)*
- Joris:** Wat denk jij? Moeten we betere afspraken maken? *(Che ne pensi? Dobbiamo prendere accordi migliori?)*
- Vieve:** Ik denk dat het voorstel niet duidelijk genoeg was voor iedereen. *(Penso che la proposta non fosse abbastanza chiara per tutti.)*
- Joris:** Misschien gingen daarom veel collega's niet akkoord met de beslissing. *(Forse per questo molti colleghi non erano d'accordo con la decisione.)*
- Vieve:** Ik kan notities maken, zodat iedereen kan teruglezen wat er precies gezegd is. *(Posso prendere appunti, così tutti possono rileggere cosa è stato detto esattamente.)*

- Joris:** Dat is een goed idee. Noteer wat gezegd wordt en print het daarna voor het team. *(È una buona idea. Annota ciò che viene detto e poi stampalo per il team.)*
- Vieve:** Top, ik zet de printer klaar in de vergaderzaal voor de volgende keer. *(Ottimo, preparo la stampante nella sala riunioni per la prossima volta.)*
- Joris:** Kan ik nog iets veranderen, denk je, zodat ik alle zaken zeker kan bespreken? *(Secondo te posso cambiare ancora qualcosa, così posso sicuramente discutere tutte le questioni?)*
- Vieve:** Maak misschien vooraf een lijstje met de agendapunten en stuur die van tevoren naar iedereen. *(Forse fai prima una lista dei punti all'ordine del giorno e inviala in anticipo a tutti.)*
- Joris:** Dat is heel goed, dat ga ik doen. Dankjewel voor je adviezen. *(È molto bene, lo farò. Grazie per i tuoi consigli.)*
- Vieve:** Geen probleem, ik help graag. *(Nessun problema, aiuto volentieri.)*

1. Waarom gingen veel collega's niet akkoord met de beslissing? *(Perché molti colleghi non erano d'accordo con la decisione?)*
- a. Omdat Joris de notities niet wilde afdrukken.
  - b. Omdat Vieve de vergadering niet wilde leiden.
  - c. Omdat het voorstel niet duidelijk genoeg was.
  - d. Omdat de printer kapot was in de vergaderzaal.
2. Wat gaat Joris doen voor de volgende vergadering? *(Cosa farà Joris per la prossima riunione?)*
- a. Hij gaat de beslissing veranderen zonder afspraak.
  - b. Hij gaat geen notities maken en niets afdrukken.
  - c. Hij gaat met collega's onderhandelen over een nieuwe printer.
  - d. Hij gaat vooraf een lijstje met agendapunten sturen.

**1-c-2-d**