

## A2.42.1 projectmanager

Responsabile di progetto



Bij veel bijeenkomsten werken een klant, een dagvoorzitter en een **projectmanager** samen. De dagvoorzitter heeft vaak weinig tijd, daarom zorgt de projectmanager voor **structuur** en **overzicht**. Hij maakt een plan, controleert afspraken en houdt iedereen op de hoogte. Soms werkt hij op de dag zelf als floormanager. De klant zegt vaak *dat* dit rust geeft en vraagt of alles goed geregeld is.

*In molti incontri collaborano un cliente, un moderatore e un **project manager**. Il moderatore spesso ha poco tempo, perciò il project manager garantisce **struttura** e **visione d'insieme**. Fa un piano, controlla gli accordi e tiene tutti informati. A volte lavora il giorno stesso come floor manager. Il cliente dice spesso che questo dà tranquillità e chiede se è tutto ben organizzato.*

1. Waarom is de projectmanager belangrijk bij een evenement?
  - a. Omdat hij alle toespraken zelf houdt
  - b. Omdat hij altijd de klant vervangt
  - c. Omdat hij de locatie verhuurt
  - d. Omdat hij zorgt voor overzicht en structuur
2. Wat doet het Nederlands Debat Instituut elk jaar?
  - a. Het maakt kaartjes met tekst voor alle sprekers in Nederland
  - b. Het traint alleen floormanagers voor evenementen
  - c. Het regelt een dagvoorzitter voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten
  - d. Het organiseert alleen debatten in één sector

1-d 2-c

### 2. Leggi il dialogo e rispondi alle domande.

Projectmanager Rens legt Jolijn uit wat zijn werk is

*Il project manager Rens spiega a Jolijn in cosa consiste il suo lavoro*

- Rens:** Hoi Jolijn, kun je me even informeren over de status van het project? *(Ciao Jolijn, puoi aggiornarmi un attimo sullo stato del progetto?)*
- Jolijn:** Ja, ik heb de meeste taken in het systeem bijna voltooid. *(Sì, ho quasi completato la maggior parte dei compiti nel sistema.)*
- Rens:** Goed zo. Als projectmanager is het belangrijk om overzicht en structuur te bewaren. *(Bene. Come project manager è importante mantenere una visione d'insieme e una struttura.)*
- Jolijn:** Dat snap ik. Je moet ervoor zorgen dat iedereen weet wat hij of zij moet doen. *(Lo capisco. Devi assicurarti che tutti sappiano cosa devono fare.)*
- Rens:** Precies. We werken met de klant, plannen afspraken en bewaken alle taken in het systeem. *(Esatto. Lavoriamo con il cliente, pianifichiamo appuntamenti e monitoriamo tutti i compiti nel sistema.)*
- Jolijn:** Over de klant gesproken: de klant vroeg zojuist om een dringende update van de planning. *(A proposito del cliente: il cliente ha appena chiesto un aggiornamento urgente della pianificazione.)*

- Rens:** Oké, dank je. Ik geef het meteen door aan de dagvoorzitter. *(Ok, grazie. Lo comunico subito al presidente di giornata.)*
- Jolijn:** Wat kan ik nu het beste doen? Moet ik nog iets met de gespreksleider afstemmen? *(Cosa posso fare adesso al meglio? Devo ancora coordinarmi su qualcosa con il moderatore?)*
- Rens:** Nee, dat is niet dringend. Werk eerst je taak af. Je bent goed bezig, Jolijn. *(No, non è urgente. Finisci prima il tuo compito. Stai facendo un ottimo lavoro, Jolijn.)*
- Jolijn:** Dank je. Ik vind het een interessant project en het geeft veel voldoening. *(Grazie. Trovo che sia un progetto interessante e dà molta soddisfazione.)*

1. Wat zegt Jolijn over haar taken in het systeem? *(Cosa dice Jolijn riguardo ai suoi compiti nel sistema?)*
- a. Ze wacht op een melding van de leider voordat ze iets doet.
- b. Ze heeft de meeste taken bijna voltooid.
- c. Ze moet nog beginnen met alle taken.
- d. Ze heeft alle taken al gecontroleerd met de klant.
2. Wat doet Rens nadat de klant om een dringende update vraagt? *(Cosa fa Rens dopo che il cliente chiede un aggiornamento urgente?)*
- a. Hij verwijdert de planning in het systeem.
- b. Hij vraagt Jolijn eerst haar taak te stoppen.
- c. Hij brengt de dagvoorzitter meteen op de hoogte.
- d. Hij plant een afspraak met de gespreksleider.

**1-b 2-c**