

## A2.43 Thuiswerken of naar kantoor?



- Dagelijkse kantoortaal
- Woordenlijst thuiswerken

<b>Het videogesprek</b>	<i>(La videochiamata)</i>	<b>Op afstand</b>	<i>(A distanza)</i>
<b>Het platform</b>	<i>(La piattaforma)</i>	<b>Digitaal</b>	<i>(Digitale)</i>
<b>De computer</b>	<i>(Il computer)</i>	<b>De uitrusting</b>	<i>(L'attrezzatura)</i>
<b>De laptop</b>	<i>(Il portatile)</i>	<b>Verbinden</b>	<i>(Connettere)</i>
<b>De verbinding</b>	<i>(La connessione)</i>	<b>Zich aanmelden</b>	<i>(Iscriversi)</i>
<b>Het telewerken</b>	<i>(Il telelavoro)</i>	<b>Zich afmelden</b>	<i>(Disiscriversi)</i>

### 1. Scansiona il codice QR per guardare il video o leggere il testo.



In Nederland **werken** steeds meer mensen **thuis**. Soms is het **huis** ook de **werkplek**, en soms werken mensen maar één dag per week thuis. In tweeduizendzeventien ging het om ongeveer drie miljoen thuiswerkers. In de laatste vijf jaar is het aandeel gestegen van vierendertig naar zevenendertig procent. Bij vrouwen groeit dit sneller; bij mannen ook, maar minder.

*Nei Paesi Bassi sempre più persone **lavorano da casa**. A volte la **casa** è anche il **posto di lavoro**, e a volte le persone lavorano da casa solo un giorno alla settimana. Nel duemiladiciassette si trattava di circa tre milioni di lavoratori da casa. Negli ultimi cinque anni la quota è aumentata dal trentaquattro al trentasette per cento. Tra le donne cresce più rapidamente; tra gli uomini anche, ma meno.*

1. Hoeveel mensen werkten in tweeduizendzeventien ongeveer thuis?
  - a. Ongeveer driehonderdduizend
  - b. Ongeveer één komma twee miljoen
  - c. Ongeveer drie miljoen
  - d. Ongeveer zevenendertig miljoen
2. Welke groep zorgt vooral voor de toename van mensen die hun huis als werkplek gebruiken?
  - a. Vooral mannen
  - b. Vooral vrouwen
  - c. Vooral mensen die net verhuisd zijn
  - d. Vooral jongeren
3. Waarom werkt iemand soms maar af en toe thuis?
  - a. Omdat er bijvoorbeeld een monteur langskomt
  - b. Omdat thuiswerken verplicht is
  - c. Omdat het kantoor altijd dicht is
  - d. Omdat er geen afspraken met de werkgever nodig zijn

1-c 2-b 3-a



## 2. Grammatica: Frasi passive

La forma passiva mette l'accento sull'oggetto, per es. 'De laptop wordt gebruikt', 'Het document is geschreven'.

1. Una frase passiva spesso non ha un soggetto.
2. Una frase passiva contiene sempre una forma del verbo ausiliare 'worden' o 'zijn' e un participio passato.
3. In una frase passiva, la persona che compie l'azione viene indicata con 'door', che di solito può essere omesso.

Werkwoordstijd ( <i>Tempo verbale</i> )	Actief ( <i>Attivo</i> )	Passief ( <i>Passivo</i> )
onvoltooid tegenwoordige tijd ( <i>presente semplice</i> )	Jan start het videogesprek. ( <i>Jan avvia la videochiamata.</i> )	Het videogesprek <b>wordt gestart</b> (door Jan). ( <i>La videochiamata viene avviata (da Jan).</i> )
onvoltooid verleden tijd ( <i>imperfetto</i> )	Hij gebruikte zijn computer nauwelijks. ( <i>Usava a malapena il suo computer.</i> )	Zijn computer <b>werd</b> nauwelijks <b>gebruikt</b> (door hem). ( <i>Il suo computer veniva usato a malapena (da lui).</i> )
voltooid tegenwoordige tijd ( <i>passato prossimo</i> )	Anna heeft het videogesprek afgebroken. ( <i>Anna ha interrotto la videochiamata.</i> )	Het videogesprek <b>is afgebroken</b> (door Anna). ( <i>La videochiamata è stata interrotta (da Anna).</i> )
voltooid verleden tijd ( <i>trapassato prossimo</i> )	Ik had het gesprek gestart. ( <i>Avevo avviato la conversazione.</i> )	Het gesprek <b>was gestart</b> (door mij). ( <i>La conversazione era stata avviata (da me).</i> )

1. Het videogesprek \_\_\_\_\_ morgen door de manager gestart.  
a. is      b. worden      c. werd      d. wordt
2. De verbinding \_\_\_\_\_ tijdens de online meeting steeds verbroken.  
a. is      b. werd      c. wordt      d. was

1. wordt 2. werd

### Riscrivi le frasi

1. De manager start het online vergadergesprek om negen uur.

(*La riunione online viene iniziata alle nove.*)

2. De IT-afdeling loste het netwerkprobleem binnen een uur op.

(*Il problema di rete è stato risolto entro un'ora.*)

3. Mijn collega heeft de afspraken in het systeem gezet.

(*Gli appuntamenti sono stati inseriti nel sistema.*)

### 3. Esercizi

#### 1. Abbina gli elementi che hanno un significato correlato.

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| a. het telewerken | 1. via internet    |
| b. op afstand     | 2. inloggen        |
| c. digitaal       | 3. niet op kantoor |
| d. zich aanmelden | 4. thuiswerken     |

a-4 b-3 c-1 d-2



#### 2. Notizia sull'intranet: lavorare da casa e accedere (Audio disponibile nell'app)

**Compila gli spazi vuoti:** platform, videogesprek, laptop, uitrusting, af, aan, verbinding

Vanaf volgende week kun je twee dagen per week thuiswerken. Je gebruikt dan je eigen \_\_\_\_\_ of een leenlaptop van IT. Het \_\_\_\_\_ voor het teamoverleg wordt via het \_\_\_\_\_ Teams gestart. Controleer vooraf je \_\_\_\_\_ en test je camera en microfoon.

Voor veilig werken meld je je elke ochtend \_\_\_\_\_ met je werkaccount. Aan het eind van de dag meld je je \_\_\_\_\_ en sluit je de computer. Bij een storing maak je een ticket bij de Servicedesk. Alleen goedgekeurde \_\_\_\_\_ mag worden gebruikt.

*A partire dalla prossima settimana potrai lavorare da casa due giorni a settimana. In quel caso userai il tuo laptop oppure un laptop in prestito dall'IT. La videochiamata per la riunione del team verrà avviata tramite la piattaforma Teams. Controlla in anticipo la tua connessione e prova la videocamera e il microfono.*

*Per lavorare in modo sicuro, ogni mattina accedi con il tuo account di lavoro. Alla fine della giornata esci e spegni il computer. In caso di guasto, apri un ticket presso il Servicedesk. Si possono usare solo attrezzature approvate.*

1. Welke stappen moet je nemen voordat je deelneemt aan het videogesprek en aan het eind van de werkdag?

---

#### 3. Ascolta il frammento audio e indica se le seguenti affermazioni sono vere o false.

- Ze gaat morgen telewerken omdat er iemand bij haar thuis langskomt.  
 Het teamoverleg is om tien uur en gebeurt op kantoor.  
 Als het internet thuis niet goed werkt, kan ze alsnog naar kantoor gaan.

**Vero Falso**

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



#### 4. Scegli la soluzione corretta

- Op het platform \_\_\_\_\_ ik me elke ochtend om 9 uur aan. *(Sulla piattaforma accedo ogni mattina alle 9.)*  
 a. heb aangemeld      b. meldt      c. meld      d. melden
- Na het videogesprek \_\_\_\_\_ je je meteen af. *(Dopo la videochiamata ti disconnetti subito.)*  
 a. meld      b. meldt      c. meldde      d. afmeld
- In de trein \_\_\_\_\_ wij ons aan via de laptop; de verbinding is soms slecht. *(In treno accediamo tramite il portatile; la connessione a volte è scarsa.)*  
 a. meld      b. zijn aangemeld      c. melden      d. melden ons

1. meld 2. meld 3. melden

#### 5. Leggi il dialogo e rispondi alle domande

**Sanne (collega):** Hé Mark, we beginnen zo met het videogesprek. Ben je er al?  
*(Ehi Mark, tra poco iniziamo la videochiamata. Ci sei già?)*

**Mark (teamlid):** Nog niet, ik werk vandaag op afstand. Ik kan me niet aanmelden op het platform op mijn laptop.  
*(Non ancora, oggi lavoro da remoto. Non riesco ad accedere alla piattaforma sul mio portatile.)*

**Sanne (collega):** Heb je internet? Probeer opnieuw te verbinden en sluit andere apps—dat helpt vaak de verbinding.  
*(Hai internet? Prova a riconnetterti e chiudi le altre app—spesso aiuta la connessione.)*

**Mark (teamlid):** Oké, ik doe het. Als het lukt, meld ik me meteen aan. Anders bel ik je opnieuw.  
*(Ok, lo faccio. Se funziona, accedo subito. Altrimenti ti richiamo.)*

**Sanne (collega):** Top. En vergeet straks niet je af te melden, anders blijft je camera soms aan.  
*(Perfetto. E dopo non dimenticare di disconnetterti, altrimenti a volte la tua videocamera resta accesa.)*

- Waarom kan Mark niet meteen meedoen aan het videogesprek?  
 \_\_\_\_\_
- Welke twee dingen raadt Sanne aan om de verbinding te verbeteren?  
 \_\_\_\_\_

#### 6. Rispondi alle domande usando il vocabolario di questo capitolo.

*Ik werk meestal op afstand, maar soms ook op kantoor. / Als de verbinding slecht is, probeer ik opnieuw verbinding te maken. / Ik meld me eerst aan op het platform en ik meld me af als ik klaar ben.*

- Werk je liever thuis of op kantoor? Leg kort uit waarom.  
 \_\_\_\_\_
- Wat doe je als de verbinding slecht is tijdens een videogesprek op het werk?  
 \_\_\_\_\_



## 7. E-mail

**Onderwerp:** Thuiswerken morgen

Hoi Samir,

Morgen werk ik zelf **op afstand**. Jij mag ook thuiswerken, maar alleen als alles werkt.

Kun jij vandaag even testen of je **laptop** en de **verbinding** goed zijn voor een **videogesprek**?

Laat je me weten:

- Werk je morgen thuis of op kantoor?
- Kun je je **aanmelden** op het **platform**?

Groet,

Marieke de Vries

Teamleider



**Scrivi una risposta appropriata:** *Morgen werk ik liever ... omdat ... / Het videogesprek wordt lastig als ... / Ik kan me (niet) aanmelden op het platform, want ...*

---



---



---

### Verbi importanti

ik

jij/je

hij/zij/ze/het

wij/we

jullie

zij/ze

### Zich afmelden (*disconnettersi*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

meld me af

meld je af

meldt zich af

melden ons af

melden je af

melden zich af

### Zich aanmelden (*registrarsi*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

meld me aan

meld je aan

meldt zich aan

melden ons aan

melden je aan

melden zich aan