

A2.42 Huiswerk / oefeningen

A2.42 Compiti / esercizi

<https://app.colanguage.com/it/olandese/programma/a2/42>



Oefening 1:

Gesprekskaarten

Instructie: Schrijf een korte dialoog voor elke situatie.

1. Taken verdelen tijdens teamvergadering

Esercitati ad assegnare chiaramente i compiti ai membri del team durante una riunione.

.....

.....

.....

.....

Goedemorgen allemaal, vandaag gaan we de taken voor het project verdelen.

Buongiorno a tutti, oggi distribuiremo i compiti per il progetto.

Kun jij de klantgegevens verzamelen?

Puoi raccogliere i dati del cliente?

Ja, dat doe ik. Wat moet ik daarna doen?

Sì, lo faccio io. Cosa devo fare dopo?

Controleer daarna de planning en stuur mij een update, alsjeblieft.

Controlla poi la pianificazione e inviami un aggiornamento, per favore.

Wie kan de presentatie voor volgende week voorbereiden?

Chi può preparare la presentazione per la prossima settimana?

Ik kan dat doen.

Posso farlo io.

Prima, wil je ook het verslag van de laatste vergadering schrijven?

Perfetto, vuoi anche scrivere il verbale dell'ultima riunione?

Ja, dat maak ik vandaag nog af.

Sì, lo finisco ancora oggi.

Dank je, zo krijgen we alles op tijd klaar.

Grazie, così avremo tutto pronto in tempo.

2. Instructies geven op de werkvloer

Esercitati a dare incarichi chiari e cortesi a un collega.

.....

.....

.....

.....

Kun jij deze documenten naar de administratie brengen?

Puoi portare questi documenti all'amministrazione?

Natuurlijk, wanneer moeten ze daar zijn?

Certamente, entro quando devono arrivare?

Zo snel mogelijk, graag voor het einde van de dag.

Il prima possibile, preferibilmente entro la fine della giornata.

Dat is geregeld, ik ga er meteen mee aan de slag.

È fatto, mi ci metto subito.

Dank je wel voor je hulp.

Grazie per il tuo aiuto.

Geen probleem, graag gedaan!

Nessun problema, di nulla!

Zou je de voorraad kunnen controleren?

Potresti controllare l'inventario?

Ja, hoeveel moet ik precies controleren?

Sì, quanti esattamente devo controllare?

Al het product dat morgen nodig is, alsjeblieft.

Tutti i prodotti necessari per domani, per favore.

Oké, ik begin er nu aan.

Va bene, inizio subito.

Laat het me weten als er iets ontbreekt.

Fammi sapere se manca qualcosa.

Dat zal ik doen.

Lo farò.

3. Hiërarchie en verantwoordelijkheden bespreken

Conduci una conversazione su chi ha quali responsabilità all'interno di un reparto.

.....

.....

.....

.....

Wie is de leidinggevende van deze afdeling?

Chi è il responsabile di questo reparto?

Dat is mevrouw Jansen, zij coördineert het team.

È la signora Jansen, lei coordina il team.

En wie is verantwoordelijk voor het budget?

E chi è responsabile del budget?

De financieel manager, meneer de Vries, beheert het budget.

Il direttore finanziario, il signor de Vries, gestisce il budget.

Dank je, dat is duidelijk.

Grazie, è chiaro.

Graag gedaan, als je nog vragen hebt, laat het weten.

Prego, se hai altre domande fammelo sapere.

Wie neemt beslissingen over de projecten?

Chi prende le decisioni sui progetti?

Dat doet onze projectleider, hij geeft ook taken aan het team.

Lo fa il nostro project manager, che assegna anche i compiti al team.

En wie zorgt voor de communicatie met klanten?

E chi si occupa della comunicazione con i clienti?

Dat is de taak van de accountmanager.

È compito dell'account manager.

Prima, zo weet ik precies met wie ik moet spreken.

Bene, così so esattamente con chi parlare.

Precies, dat maakt alles overzichtelijk.

Esatto, questo rende tutto più chiaro.

A2.42 Huiswerk / oefeningen

A2.42 Compiti / esercizi

<https://app.colanguage.com/it/olandese/programma/a2/42>



Oefening 2:

Meerkeuze

Instructie: Kies de juiste oplossing

1. De leider zal het project binnenkort ____ .

- a. georganiseerd b. organiseerde c. organiseren d. organiseert

2. We ____ het systeem om het werk soepeler te laten verlopen.

- a. verandert b. veranderen c. veranderd d. veranderde

3. Hij heeft de melding meteen ____ nadat hij de taak had afgerond.

- a. voltooide b. voltooid had c. voltooid d. voltooit

4. ____ de taken volgens de prioriteit, het is dringend.

- a. Organiseert b. Georganiseerd c. Organiseer d. Organiseren

Soluzioni:

1. organiseren 2. veranderen 3. voltooid 4. Organiseer

A2.42 Huiswerk / oefeningen

A2.42 Compiti / esercizi

<https://app.colanguage.com/it/olandese/programma/a2/42>



Oefening 3:

Organizzare e cambiamenti nel team

Instructie: Vul de gaten in om dit korte verhaal compleet te maken

De leider _____ een vergadering om de taken te verdelen. Wij _____ het systeem zodat het efficiënter werkt. Jij _____ het team over de nieuwe planning informeren. Hij _____ het project op tijd, ondanks dat het dringend was. Morgen _____ wij _____ een workshop om de vaardigheden te verbeteren.

Il leader **ha organizzato** una riunione per dividere i compiti. Noi **cambieremo** il sistema affinché funzioni in modo più efficiente. Tu **devi informare** il team sul nuovo piano. Lui **ha completato** il progetto in tempo, nonostante fosse urgente. Domani **organizzeremo** un workshop per migliorare le competenze.

Organiseren

Organiseren-Passato prossimo

ik heb georganiseerd

jij hebt georganiseerd

hij/zij/het heeft georganiseerd

wij hebben georganiseerd

jullie hebben georganiseerd

zij hebben georganiseerd

Organiseren

Organiseren-Futuro semplice

ik zal organiseren

jij zult organiseren

hij/zij/het zal organiseren

wij zullen organiseren

jullie zullen organiseren

zij zullen organiseren

Veranderen

Veranderen-Futuro semplice

ik zal veranderen

jij zult veranderen

hij/zij/het zal veranderen

wij zullen veranderen

jullie zullen veranderen

zij zullen veranderen

Informeren

Informeren-Presente indicativo

ik informeer

jij informeert

hij/zij/het informeert

wij informeren

jullie informeren

zij informeren

Voltooien

Voltooien-Passato prossimo

ik heb voltooid

jij hebt voltooid

hij/zij/het heeft voltooid

wij hebben voltooid

jullie hebben voltooid

zij hebben voltooid

