



A1.1 Groeten en afscheid nemen

- Saluti e addii di base.
- Iniziare e terminare una conversazione.
- Frasi utili da usare durante la lezione (per chiedere chiarimenti, far ripetere, ecc.).

Goedemorgen	<i>(Buongiorno)</i>	Leuk je te ontmoeten!	<i>(Piacere di conoscerti!)</i>
Goedemiddag	<i>(Buon pomeriggio)</i>	Tot ziens	<i>(Arrivederci)</i>
Goedenavond	<i>(Buonasera)</i>	Tot straks	<i>(A dopo)</i>
Goedendag	<i>(Buongiorno)</i>	Tot morgen	<i>(A domani)</i>
Hallo	<i>(Ciao)</i>	Zijn	<i>(Essere)</i>
Aangenaam	<i>(Piacere)</i>	Hebben	<i>(Avere)</i>

1. Dialogo: Twee mensen ontmoeten elkaar in de buurt

- Rik:** Hoi, goedemorgen! Welkom in de buurt. Wat leuk je te zien. *(Ciao, buongiorno! Benvenuto nel quartiere. Che bello vederti.)*
- Emma:** Hallo! Dank je wel. Ik ben Emma. En jij? *(Ciao! Grazie. Sono Emma. E tu?)*
- Rik:** Ik heet Rik. Leuk je te ontmoeten. Hoe gaat het? *(Mi chiamo Rik. Piacere di conoscerti. Come va?)*
- Emma:** Goed, dank je. Ik ben net verhuisd. Ik kom uit Eindhoven. *(Bene, grazie. Mi sono appena trasferita. Vengo da Eindhoven.)*
- Rik:** Ah, wat leuk! Ik woon al drie jaar in deze straat. *(Ah, che bello! Vivo in questa strada da tre anni.)*
- Emma:** Oh, leuk. *(Oh, bello.)*
- Rik:** Ga je vanavond naar het buurtfeest? *(Vai stasera alla festa del quartiere?)*
- Emma:** Ja, ik zie je daar! *(Sì, ci vediamo lì!)*
- Rik:** Ja, gezellig. Tot vanavond! *(Sì, che bello. A stasera!)*

- Waar komt Emma vandaan? *(Da dove viene Emma?)*
 - Ze komt uit Eindhoven.
 - Ze komt uit Amsterdam.
 - Ze komt uit Rotterdam.
 - Ze komt uit Utrecht.
- Wat zegt Rik aan het einde van het gesprek? *(Che cosa dice Rik alla fine della conversazione?)*
 - Tot ziens!
 - Tot vanavond!
 - Tot straks!
 - Tot morgen!

1-a 2-b

2. Grammatica: Pronomi personali (ik, jij, hij, ...)

I pronomi personali sostituiscono i nomi e si usano come soggetto. Esempi:
ik, jij, wij, zij.



- Prima persona:** 'ik' per il singolare, 'wij' per il plurale.
- Seconda persona:** 'jij' per situazioni informali, 'u' per situazioni formali.
- Terza persona:** 'hij' per il maschile, 'zij' per il femminile.

Persoon (Persona)	Enkelvoud (Singolare)	Meervoud (Plurale)
1.	ik	wij / we
2.	jij / je / u	jullie
3.	hij / zij / ze	zij / ze
3. (onzijdig)	het / 't	

Usa 'je' in situazioni informali invece di 'jij'.

Usa 'u' in situazioni educate o formali.

Il pronome neutro 'het' si riferisce a cose o idee.

Je, ze, en we non possono essere usati in caso di contrasto o enfasi, per esempio: 'Wie heeft de afwas gedaan? Zij heeft dat gedaan, jij niet!'

- Goedemorgen, ik ben Thomas, _____ ben nieuw op de afdeling. (*Buongiorno, sono Thomas, sono nuovo nel reparto.*)
a. me b. mij c. ik d. wij
- Sorry, kunt u dat herhalen? _____ versta het niet goed. (*Scusi, può ripetere? Non lo capisco bene.*)
a. Ik b. Wij c. Hij d. Je
- Hallo, _____ zijn nieuw hier. Wij komen uit Spanje. (*Ciao, siamo nuovi qui. Veniamo dalla Spagna.*)
a. wij b. zij c. u d. jullie
- Goedemiddag, docent. _____ heb een vraag. Kunt u de les van morgen toelichten? (*Buon pomeriggio, docente. Ho una domanda. Può chiarire la lezione di domani?*)
a. ze b. hij c. Ik d. je

1. ik 2. Ik 3. wij 4. Ik



3. Esercizi

1. Forma frasi corrette.

1. ik | ben | Anna. | Aangenaam. | Goedemorgen,
(Buongiorno, sono Anna. Piacere.)

2. te ontmoeten! | Hallo, ik | Leuk je | ben Marco.
(Ciao, sono Marco. Piacere di conoscerti!)

3. docent. Ik | een korte | les. | ben uw | geef vandaag | Goedemiddag, ik
(Buon pomeriggio, sono il vostro insegnante. Oggi terrò una breve lezione.)

4. begrijp het | alstublieft herhalen? | u dat | Sorry, ik | niet. Kunt
(Scusi, non capisco. Può ripeterlo, per favore?)

5. huis. Tot | Het is | laat. Ik | morgen! | ga naar
(È tardi. Vado a casa. A domani!)

2. Abbina ogni inizio con la sua corretta conclusione.

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| a. Goedemorgen, ik ben Lisa. | 1. Hoe heet jij? |
| b. Leuk je te ontmoeten! | 2. Aangenaam. |
| c. Ik moet nu naar een afspraak. | 3. Tot straks. |
| d. Goedenavond, | 4. tot ziens en fijne avond. |

1-b: Buongiorno, sono Lisa. Piacere. **2-a:** Piacere di conoscerti! Come ti chiami? **3-c:** Ora devo andare a un appuntamento. A dopo. **4-d:** Buonasera, arrivederci e buona serata.

3. Scegli la soluzione corretta

1. Ik ben nieuw in de klas. Aangenaam, ik _____ (Sono nuovo in classe. Piacere, sono Maria.)
Maria.
a. bent b. ben c. is d. zijn
2. Goedemorgen. _____ u de nieuwe docent (Buongiorno. Lei è il nuovo insegnante di
Nederlands?
a. Zijn b. Bent c. Ben d. Is
3. Wij _____ klaar. Tot morgen! (Siamo pronti. A domani!)
a. zijn b. bent c. ben d. is

1. ben 2. Bent 3. zijn

4. Leggi i dialoghi e rispondi con il tuo insegnante



- Sanne (collega):** *Goedemorgen, ik ben Sanne.*
(Buongiorno, sono Sanne.)
- David (nieuwe collega):** *Goedemorgen, ik ben David — aangenaam.*
(Buongiorno, sono David — piacere.)
- Sanne (collega):** *Leuk je te ontmoeten, David.*
(Piacere di conoscerti, David.)
- David (nieuwe collega):** *Dank je, tot straks Sanne.*
(Grazie, a dopo Sanne.)

1. Hoe begroet Sanne David en op welk moment van de dag gebeurt dit?

5. Esercitatevi in coppia o con il vostro insegnante.

1. Arrivi la mattina in ufficio o in classe. Vedi per la prima volta quel giorno il/la tuo/a collega o docente. Salutalo/a in modo cordiale. (Usa: buongiorno, ciao, come va)

2. Alla fine della giornata stai andando a casa. Il/la tuo/a collega o docente è vicino alla porta. Congedati in modo educato. (Usa: a domani, buona serata, ciao)

Verbi importanti

ik
 jij/je
 hij/zij/ze/het
 wij/we
 jullie
 zij/ze

Zijn (*essere*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
 ben
 bent
 is
 zijn
 zijn
 zijn

Hebben (*avere*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
 heb
 hebt
 heeft
 hebben
 hebben
 hebben