

B1.39 Functietitels en bedrijfsstructuur



- Geavanceerde functietitels
- Organigram en taakverdeling
- Leiderschap en hiërarchie

Het advocatenkantoor	<i>(Lo studio legale)</i>	De teamleider	<i>(Il caposquadra)</i>
Het magazijn	<i>(Il magazzino)</i>	Het HR-departement	<i>(Il dipartimento delle risorse umane)</i>
De bankmedewerker	<i>(L'impiegato di banca)</i>	Het administratieve departement	<i>(Il dipartimento amministrativo)</i>
De ontwerper	<i>(Il designer)</i>	Het boekhouddepartement	<i>(Il dipartimento contabile)</i>
De politicus	<i>(Il politico)</i>	De raad van bestuur	<i>(Il consiglio di amministrazione)</i>
De vertaler	<i>(Il traduttore)</i>	Het vrije beroep	<i>(La professione libera)</i>
De assistent	<i>(L'assistente)</i>	De taakverdeling	<i>(La distribuzione dei compiti)</i>
De algemeen directeur	<i>(L'amministratore delegato)</i>	Beschikken over	<i>(Disporre di)</i>
De directeur	<i>(Il direttore)</i>	Benoemen tot	<i>(Nominare)</i>
De HR-directeur	<i>(Il direttore delle risorse umane)</i>	Bestaan uit	<i>(Essere composto da)</i>
De verkoopmanager	<i>(Il responsabile delle vendite)</i>	Werkzaam	<i>(Occupato)</i>

1. Esercizi

1. Abbina ogni parola alla sua definizione.

- | | |
|--------------------|--|
| a. de directie | 1. Aan je leidinggevende vertellen wat je gedaan hebt en wat de resultaten zijn. |
| b. het organigram | 2. Een overzicht waarin je ziet welke functies en afdelingen bij elkaar horen. |
| c. leidinggeven | 3. De taak van iemand die een team aanstuurt en beslissingen neemt. |
| d. rapporteren aan | 4. De groep managers die het bedrijf bestuurt en belangrijke besluiten neemt. |
| e. taken toewijzen | 5. Bepalen wie welke taak krijgt zodat het werk eerlijk verdeeld is. |

a-4 b-2 c-3 d-1 e-5



2. Aggiornamento interno: nuova struttura organizzativa dal 1° aprile (Audio disponibile nell'app)

Compila gli spazi vuoti: over, directie, rapporteren aan, taakverdeling, projectleider, algemeen directeur, organigram, teamleider

Per 1 april voert Innovalink een nieuwe organisatiestructuur in. Het doel is duidelijkere verantwoordelijkheden en snellere besluitvorming. De _____ blijft eindverantwoordelijk, maar teams krijgen meer ruimte om zelfstandig te werken. In het nieuwe _____ staat welke afdelingen er zijn en wie welke rol heeft. De _____ bespreekt de planning met de operationeel manager; samen kijken zij waar processen vastlopen.

In de praktijk betekent dit dat elke afdeling een _____ heeft die de dagelijkse taken aanstuurt. Voor grotere trajecten wordt een vaste _____ aangewezen, zodat afspraken beter worden gevolgd. Medewerkers _____ hun teamleider en dragen, nadat een project is afgerond, de verantwoordelijkheid _____ aan de lijn. HR ondersteunt bij functieprofielen en bij vragen over doorgroeien. Heb je een voorstel over _____ of samenwerking, stuur dan een korte mail aan je afdelingshoofd.

Dal 1° aprile Innovalink introduce una nuova struttura organizzativa. L'obiettivo è responsabilità più chiare e decisioni più rapide. La direzione rimane responsabile in ultima istanza, ma i team avranno maggiore autonomia operativa. Nel nuovo organigramma sono indicati i reparti e chi ricopre ciascun ruolo. Il direttore generale discute la pianificazione con il manager operativo; insieme verificano dove i processi si bloccano.

Nella pratica questo significa che ogni reparto avrà un team leader che coordina le attività quotidiane. Per progetti di maggiore entità viene nominato un project leader stabile, in modo che gli accordi vengano rispettati meglio. I collaboratori riferiscono al loro team leader e, una volta concluso un progetto, trasferiscono la responsabilità alla linea. HR supporta con i profili delle funzioni e per domande sulla crescita professionale. Hai una proposta sulla distribuzione dei compiti o sulla collaborazione? Invia una breve mail al tuo capo reparto.

1. Welke veranderingen in de manier van werken verwacht je door deze nieuwe organisatiestructuur, en waarom?

2. Aan wie rapporteer jij in jouw huidige of vorige baan, en hoe verloopt die samenwerking meestal?

3. Ascolta il frammento audio e indica se le seguenti affermazioni sono vere o false.

De spreker moet morgen aan de operationeel manager uitleggen hoe de hiërarchie in het bedrijf in elkaar zit.



De spreker rapporteert in dit project aan haar teamleider en niet aan een projectleider.

Volgende week gaat de HR-manager kijken of de taken en verantwoordelijkheden anders verdeeld moeten worden.

4. Leggi il dialogo e rispondi alle domande

Sanne (teamleider): *Omar, heb je even? We starten maandag met het nieuwe project en ik wil de taakverdeling met je doornemen.
(Omar, hai un minuto? Lunedì iniziamo il nuovo progetto e voglio rivedere con te la ripartizione dei compiti.)*



Omar *Ja hoor. Wie wordt de projectleider precies?*

(projectmedewerker): *(Certo. Chi sarà esattamente il project manager?)*

Sanne (teamleider): *Bas wordt projectleider. Ik houd toezicht op de planning en Bas rapporteert verder aan de operationeel manager.
(Bas sarà il project manager. Io seguo la pianificazione e Bas riporterà al manager operativo.)*

Omar *Oké, en wat verwacht je dan van mij?*

(projectmedewerker): *(Ok, e cosa ti aspetti da me?)*

Sanne (teamleider): *Ik wijs jou de leveranciersanalyse toe. Jij voert de eerste gesprekken met procurement en zet de belangrijkste risico's op een rij.
(Ti affido l'analisi dei fornitori. Dovrai fare i primi colloqui con l'ufficio acquisti e mettere in ordine i principali rischi.)*

Omar *Prima. Als ik ergens tegenaan loop, meld ik het dan eerst bij jou of*

(projectmedewerker): *direct bij Bas?
(Perfetto. Se incontro delle difficoltà, lo segnalo prima a te o direttamente a Bas?)*

Sanne (teamleider): *Inhoudelijk eerst bij mij, dan kan ik het eventueel escaleren naar Bas. Als het om budget gaat, moeten we het meteen bij Bas neerleggen.
(Sui contenuti prima a me, così posso eventualmente portarlo a Bas. Se riguarda il budget, dobbiamo invece rivolgerci subito a Bas.)*

Omar *Helder. Dan stuur ik vrijdag een korte update, zodat jij en Bas weten*

(projectmedewerker): *waar ik sta.
(Chiaro. Allora venerdì invio un breve aggiornamento, così tu e Bas sapete a che punto sono.)*

1. Welke taken wijst Sanne aan Omar toe en waarom juist die taken?

2. Aan wie gaat Omar rapporteren en wat moet hij wekelijks aan Sanne doorgeven?

5. Email

Onderwerp: Update **organigram** per 1 april

Hoi Samira,

Zoals je weet passen we onze structuur aan. Vanaf 1 april rapporteert jouw team direct aan de **operationeel manager** (in plaats van aan mij). We maken ook een nieuwe **taakverdeling**: jij wordt het aanspreekpunt voor de weekplanning en je neemt een deel van de leverancierscontacten over van Procurement.

Kun je uiterlijk vrijdag laten weten of dit voor jou haalbaar is, en of je nog vragen hebt over de **hiërarchie** of verantwoordelijkheden?

Groet,

Mark de Vries

Teamleider Customer Operations



Scrivi una risposta appropriata: *Dank voor de update. Ik heb nog een vraag over... / Klopt het dat ik vanaf 1 april rapporteer aan de operationeel manager? / Kunt u aangeven welke leverancierscontacten ik precies overneem en hoeveel tijd dat vraagt?*
