

Odontoiatria 1 Interview met een tandartspraktijk



- Beantwoord veelgestelde vragen tijdens een sollicitatiegesprek
- Stel vragen over arbeidsomstandigheden, werktijden en beschikbare functies
- Gebruik uitdrukkingen om interesse en je vermogen om je aan te passen te tonen

De veelgestelde vragen	<i>(Le domande frequenti)</i>	De arbeidsomstandigheden	<i>(Le condizioni di lavoro)</i>
De uitdagingen	<i>(Le sfide)</i>	De arbeidsovereenkomst	<i>(Il contratto di lavoro)</i>
De verwachtingen	<i>(Le aspettative)</i>	Het rooster	<i>(Il turno / l'orario)</i>
De samenwerking	<i>(La collaborazione)</i>	Het patiëntenbestand	<i>(Il registro dei pazienti)</i>
De professionele ontwikkeling	<i>(Lo sviluppo professionale)</i>	De beoefenaar	<i>(Il professionista)</i>
De effectiviteit	<i>(L'efficacia)</i>	Reageren	<i>(Rispondere)</i>
De beloning	<i>(La retribuzione)</i>		

1. Scansiona il codice QR per guardare il video o leggere il testo.



1. Wat ziet de tandarts soms meteen bij een onderzoek?
 - a. Dat het tandvlees altijd gezond is
 - b. Dat er iets mis is in de mond
 - c. Dat de patiënt geen behandeling nodig heeft
 - d. Dat de patiënt liever naar huis gaat
2. Hoe reageerde de patiënt bij wie een tumor in de kaak werd ontdekt?
 - a. De patiënt vroeg om alleen pijnstilling.
 - b. De patiënt werd boos op de tandarts.
 - c. De patiënt was heel dankbaar.
 - d. De patiënt wilde geen verdere behandeling.
3. Wat doet de tandarts eerst met bange patiënten?
 - a. Hij stuurt hen meteen naar een andere specialist.
 - b. Hij praat eerst met hen zodat ze zich veilig voelen.
 - c. Hij begint direct met de behandeling zonder uitleg.
 - d. Hij vraagt hen om later terug te komen.
4. Wanneer maken ze röntgenfoto's in de praktijk?
 - a. Alleen als de patiënt er zelf om vraagt
 - b. Als het nodig is bij het onderzoek
 - c. Alleen bij kinderen en niet bij volwassenen
 - d. Bij elke patiënt, altijd

1-b 2-c 3-b 4-b

2. Esercizi

1. Abbinare gli elementi che hanno un significato correlato.

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| a. De arbeidsovereenkomst | 1. hoe het werk is georganiseerd |
| b. De beloning | 2. de werktijden |
| c. Het rooster | 3. het arbeidscontract |
| d. De arbeidsomstandigheden | 4. het salaris |

a-3 b-4 c-2 d-1



2. Colloquio di lavoro in uno studio dentistico (Audio disponibile nell'app)

Compila gli spazi vuoti: ontwikkeling, arbeidsomstandigheden, verwachtingen, patiëntenbestand, rooster, reageren, uitdagingen, professionele, samenwerking

Dr. Ahmed is tandarts en woont sinds een jaar in Nederland. Hij heeft een sollicitatiegesprek in een middelgrote tandartspraktijk in Utrecht. In de kamer zitten de praktijkhouder en de assistente. Ze willen meer weten over zijn ervaring en over zijn manier van werken.

De praktijkhouder legt uit dat er een groot en gevarieerd _____ is, met veel volwassenen en ook kinderen. Hij vertelt dat de praktijk veel aandacht heeft voor _____ in het team. Daarna vraagt hij of Dr. Ahmed flexibel kan werken, omdat het _____ soms verandert. Dr. Ahmed stelt zelf ook vragen. Hij vraagt naar de _____, de mogelijkheid voor _____ en of er duidelijke _____ zijn over de behandelingen en de tijd per patiënt. Aan het eind van het gesprek zegt hij dat hij graag in deze praktijk wil werken en dat hij snel kan _____ op nieuwe _____.

Il dott. Ahmed è dentista e vive nei Paesi Bassi da un anno. Ha un colloquio in uno studio dentistico di medie dimensioni a Utrecht. Nella stanza ci sono il titolare dello studio e l'assistente. Vogliono sapere di più sulla sua esperienza e sul suo modo di lavorare.

Il titolare dello studio spiega che c'è un ampio e variegato elenco di pazienti, con molti adulti e anche bambini. Racconta che lo studio dà molta importanza alla collaborazione nel team. Poi chiede se il dott. Ahmed può lavorare in modo flessibile, perché il turno a volte cambia. Il dott. Ahmed pone anche delle domande: chiede delle condizioni di lavoro, della possibilità di sviluppo professionale e se ci sono aspettative chiare riguardo ai trattamenti e al tempo per paziente. Alla fine del colloquio dice che gli piacerebbe lavorare in questo studio e che può reagire rapidamente a nuove sfide.

1. Waarom is het belangrijk dat Dr. Ahmed flexibel kan werken in deze tandartspraktijk?

2. Welke onderwerpen zijn voor Dr. Ahmed belangrijk om te vragen tijdens het sollicitatiegesprek?

3. Ascolta il frammento audio e indica se le seguenti affermazioni sono vere o false.

Ze bereidt zich voor op vragen en wil ook zelf informatie krijgen over werktijden en arbeidsomstandigheden.

Vero **Falso**

De praktijk heeft weinig patiënten, dus het werk zal waarschijnlijk rustig zijn.

Ze wil aan het einde van het gesprek praten over salaris en een mogelijke arbeidsovereenkomst.



4. Scegli la soluzione corretta

- Ik _____ tandarts en ik werk al vijf jaar in een kliniek. *(Sono dentista e lavoro da cinque anni in una clinica.)*
a. bent b. is c. ben d. zijn
- In deze praktijk _____ we de arbeidsomstandigheden duidelijk. *(In questa clinica discutiamo chiaramente le condizioni di lavoro.)*
a. besprak b. bespreekt c. bespreken d. bespreek
- We _____ altijd naar uw verwachtingen en motivatie tijdens het gesprek. *(Chiediamo sempre delle vostre aspettative e motivazioni durante il colloquio.)*
a. vragen b. vraag c. gevraagd d. vraagt

1. ben 2. bespreken 3. vragen

5. Leggi il dialogo e rispondi alle domande

Recruiter: *Goedemorgen, bedankt dat u vandaag bij ons bent voor het gesprek. (Buongiorno, grazie per essere qui con noi oggi per il colloquio.)*

Kandidaat: *Goedemorgen, dank u voor de uitnodiging. Ik ben benieuwd naar de arbeidsomstandigheden hier. (Buongiorno, grazie per l'invito. Sono curioso di conoscere le condizioni di lavoro qui.)*

Recruiter: *We vinden een prettig rooster en goede samenwerking tussen collega's erg belangrijk. (Per noi è molto importante un orario piacevole e una buona collaborazione tra colleghi.)*

Kandidaat: *Dat klinkt goed. Kunt u iets vertellen over het patiëntenbestand en de uitdagingen die daarbij horen? (Mi sembra ottimo. Può dirmi qualcosa riguardo il parco pazienti e le sfide correlate?)*

Recruiter: *Onze patiënten zijn heel verschillend, wat soms voor complexe situaties zorgt, maar ook het werk interessant maakt. (I nostri pazienti sono molto diversi, il che a volte genera situazioni complesse, ma rende anche il lavoro interessante.)*

Kandidaat: *Ik ben flexibel en leer snel. Ik denk dat ik me goed kan aanpassen aan de verwachtingen hier. (Sono flessibile e imparo in fretta. Penso di potermi adattare bene alle aspettative qui.)*



1. Wat vind jij belangrijk aan goede arbeidsomstandigheden?

2. Hoe zou jij jezelf omschrijven in een team?

6. Rispondi alle domande usando il vocabolario di questo capitolo.

Voor mij is belangrijk dat... / Ik ben bereid mij aan te passen aan... / Kunt u daar iets meer over vertellen?

1. Kunt u uzelf kort voorstellen en vertellen waarom u in deze tandartspraktijk wilt werken?

2. Welk soort werktijden en rooster passen goed bij uw privéleven en waarom?

3. Wat vindt u belangrijk in de samenwerking met tandartsassistenten en collega-tandartsen?

4. Welke vragen zou u tijdens een sollicitatiegesprek stellen over de arbeidsomstandigheden in de praktijk?

7. E-mail

Onderwerp: Uitnodiging sollicitatiegesprek tandarts

Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk dank voor uw sollicitatie voor de functie **tandarts** bij onze **tandartspraktijk Mondzorg aan de Gracht** in Utrecht. Wij vinden uw ervaring interessant en willen u graag uitnodigen voor een **sollicitatiegesprek**.

In het gesprek willen we onder andere praten over:

- uw ervaring als **beoefenaar** van het vak tandarts;
- het aantal uren dat u wilt werken en het **rooster** (ook avonden of zaterdagen);
- de **arbeidsomstandigheden**, de **beloning** en uw **professionele ontwikkeling** bij ons;
- uw ideeën over **samenwerking** met assistenten en mondhygiënisten.

Het eerste gesprek kan op:

- **Maandag 15 april om 14.30 uur**, of
- **Donderdag 18 april om 09.00 uur**.

Het gesprek duurt ongeveer 45 minuten. De praktijk is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. U kunt zich melden bij de balie; daar haalt een collega u op uit de wachtkamer.

Kunt u ons per e-mail laten weten:

- welke dag en tijd voor u mogelijk is;
- of u nog **vragen** heeft over de functie of onze praktijk (bijvoorbeeld over het patiëntenbestand, de verwachtingen of uitdagingen in het werk).

Wij zien uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

dr. M. de Jong

Praktijkeigenaar / tandarts

Tandartspraktijk Mondzorg aan de Gracht



Scrivi una risposta appropriata: *Hartelijk dank voor uw uitnodiging. Ik kan op... / Ik heb nog een vraag over het rooster en de arbeidsovereenkomst: ... / Ik ben flexibel en ik kan mij goed aanpassen aan...*
