

A1.28 Karakter en persoonlijkheid

- Impara a descrivere il carattere delle persone.
- Parla di personalità.



Eerlijk	<i>(Onesto)</i>	Slim	<i>(Intelligente)</i>
Open	<i>(Aperto)</i>	Dom	<i>(Stupido)</i>
Vriendelijk	<i>(Gentile)</i>	Lui	<i>(Pigro)</i>
Onvriendelijk	<i>(Scortese)</i>	Ontmoeten	<i>(Incontrare)</i>
Verlegen	<i>(Timido)</i>		

1. Dialogo: Twee collega's praten over Tim en een nieuwe collega (QR: Audio)



- Floris:** Nina, mag ik je iets vragen? Waarom werkt Tim hier niet meer? *(Nina, posso chiederti una cosa? Perché Tim non lavora più qui?)*
- Nina:** Het team zei dat hij vaak onvriendelijk is en niet open. *(Il team ha detto che spesso è scortese e non è aperto.)*
- Floris:** Aha. Ik zie ook dat hij niet graag in een team werkt. Dom is hij in elk geval niet. *(Ah, capisco. Vedo anche che non ama lavorare in squadra. Di sicuro non è stupido.)*
- Nina:** Soms is hij ook lui en te gesloten. Hij levert zijn werk niet op tijd. *(A volte è anche pigro e troppo chiuso. Non consegna il suo lavoro in tempo.)*
- Floris:** Hij komt inderdaad niet altijd vriendelijk over in vergaderingen. *(In effetti non sembra sempre gentile nelle riunioni.)*
- Nina:** Hij is geen slechte persoon, maar hij is niet geschikt voor dit team. *(Non è una cattiva persona, ma non è adatto a questo team.)*
- Floris:** Begrijpelijk. Wat zoeken jullie nu in een nieuwe collega? *(Comprensibile. Cosa cercate ora in un nuovo collega?)*
- Nina:** Iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is. *(Qualcuno che sia onesto, gentile e un po' aperto.)*
- Floris:** Precies. Het is niet makkelijk om iemand te vinden die slim is, niet verlegen en ook nog supersociaal. *(Esatto. Non è facile trovare qualcuno che sia intelligente, non timido e anche super socievole.)*
- Nina:** Dat is niet nodig, maar we moeten wel willen samenwerken. *(Non è necessario, ma dobbiamo comunque voler collaborare.)*
- Floris:** Dus: iemand actief, sympathiek en superproductief. Succes met het vinden! *(Quindi: qualcuno attivo, simpatico e super produttivo. Buona fortuna per la ricerca!)*

1. Waarom werkt Tim hier niet meer? *(Perché Tim non lavora più qui?)*
 - a. Omdat hij vaak onvriendelijk is en niet open.
 - b. Omdat hij verlegen is en graag alleen werkt.
 - c. Omdat hij altijd heel vriendelijk en open is.
 - d. Omdat hij eerlijk is en altijd op tijd levert.
2. Wat zoekt Nina in een nieuwe collega? *(Che cosa cerca Nina in un nuovo collega?)*
 - a. Iemand die onvriendelijk is en niet wil samenwerken.
 - b. Iemand die verlegen en gesloten is.
 - c. Iemand die dom en lui is.
 - d. Iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is.



2. Grammatica: Negazione

La negazione in olandese si forma con 'niet' o 'geen', a seconda del tipo di parola che viene negata.

1. 'Niet' di solito si trova dopo il verbo o prima della parola che viene negata.
2. In una frase con infinito, 'niet' si mette di solito dopo l'infinito, tranne quando c'è anche un verbo coniugato nella frase principale.

Type (Tipo)	Positief (Affermativo)	Negatief (Negativo)
	Werk je? Studeren jullie?	Nee, ik werk niet . Nee, wij studeren niet .
Zinnen met niet (Frase con <i>niet</i>)	Werk je in Utrecht? Studeren jullie in Amsterdam?	Wij Nee, ik werk niet in Utrecht. Nee, wij studeren niet in Amsterdam.
Zinnen met geen (Frase con <i>geen</i>)	Werk je hard? Spreken jullie goed Nederlands? Heb je een auto? Spreek je Chinees? Hebben jullie kinderen?	Nee, ik werk niet hard. Nee, wij spreken niet goed Nederlands. Nee, ik heb geen auto. Nee, ik spreek geen Chinees. Nee, wij hebben geen kinderen.

1. We zoeken een collega die vriendelijk is, _____ lui. (Cerchiamo un collega che sia gentile, non pigro.)
a. geen b. niet c. niemand d. niets
2. Tom is _____ gesloten persoon; hij is heel open en eerlijk. (Tom non è una persona chiusa; è molto aperto e onesto.)
a. geen b. niets c. geen d. niet
3. In mijn team is niemand lui, maar ik ben _____ heel verlegen. (Nel mio team nessuno è pigro, ma io non sono molto timida.)
a. niet b. niemand c. geen d. niets
4. Hij heeft _____ ervaring in Nederland, maar hij is niet dom en heel eerlijk. (Non ha esperienza nei Paesi Bassi, ma non è stupido ed è molto onesto.)
a. niets b. geen c. niet d. niemand

1. niet 2. geen 3. niet 4. geen

3. Esercizi

1. Abbina ogni inizio con la sua corretta conclusione.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. Mijn collega is heel | a. nieuwe open mensen op kantoor. |
| 2. Hij is slim, maar | b. dat vind ik belangrijk. |
| 3. Mijn baas is eerlijk, | c. hij is niet arrogant. |
| 4. Ik ontmoet vaak | d. vriendelijk en rustig. |

1-d: Il mio collega è molto amichevole e tranquillo. **2-c:** È intelligente, ma non è arrogante. **3-b:** Il mio capo è onesto, questo lo trovo importante. **4-a:** Incontro spesso nuove persone aperte in ufficio.



2. Testo di annuncio di lavoro: Cercasi nuovo collega (QR: Audio)

Compila gli spazi vuoti: vriendelijk, eerlijk, prettige, persoonlijkheid, Slim, verlegen, slechte, lui, open



Ons team zoekt een nieuwe collega voor het kantoor in Utrecht. Wij willen een (1) _____ sfeer op het werk. Daarom is (2) _____ belangrijk. De nieuwe collega werkt in een klein team en heeft veel contact met klanten.

We zoeken iemand die (3) _____ en (4) _____ is. De collega is (5) _____ in vergaderingen en zegt rustig wat hij of zij denkt. De persoon is niet (6) _____, maar actief en komt op tijd. Hij of zij is niet (7) _____ bij klanten en praat duidelijk. (8) _____ zijn is fijn, maar belangrijker is: goed samenwerken en geen (9) _____ sfeer maken.

Il nostro team cerca un nuovo collega per l'ufficio di Utrecht. Vogliamo un'atmosfera piacevole al lavoro. Per questo la personalità è importante. Il nuovo collega lavora in un piccolo team e ha molto contatto con i clienti.

Cerchiamo qualcuno che sia onesto e gentile. Il collega è aperto durante le riunioni e dice con calma ciò che pensa. La persona non è pigra, ma attiva e arriva puntuale. Non è timida con i clienti e parla in modo chiaro. Essere intelligenti è bello, ma più importante è: collaborare bene e non creare un brutto clima.

(1) prettige, (2) persoonlijkheid, (3) eerlijk, (4) vriendelijk, (5) open, (6) lui, (7) verlegen, (8) Slim, (9) slechte

3. Ascolta i frammenti audio e scegli la soluzione corretta. (QR: Audio)

- Hoe is Tom op zijn werk? (*Com'è Tom al lavoro?*)
 - Hij is lui en onvriendelijk en helpt de collega's niet.*
 - Hij is behulpzaam en sociaal, maar soms wat stil bij nieuwe mensen.*
 - Hij praat nooit met collega's en wil geen mensen ontmoeten.*
- Wat zegt de spreker over zichzelf? (*Che cosa dice il parlante di sé?*)
 - Hij denkt dat hij super slim is en nooit fouten maakt.*
 - Hij vindt zichzelf heel lui en oneerlijk.*
 - Hij ziet zichzelf als een normale, eerlijke werknemer die goed werkt.*



1-b 2-c

4. Scegli la soluzione corretta

- In mijn nieuwe team _____ ik veel open en vriendelijke collega's. *(Nel mio nuovo team incontro molti colleghi aperti e gentili.)*
 a. ontmoete b. ontmoeten c. ontmoet d. ontmoetst
- Wij _____ geen onvriendelijke mensen tijdens deze cursus. *(Noi non incontriamo persone scortesche durante questo corso.)*
 a. ontmoett b. ontmoet c. ontmoetes d. ontmoeten
- In het café _____ hij niet alleen zijn collega's, maar ook nieuwe, eerlijke mensen. *(Nel caffè lui non incontra solo i suoi colleghi, ma anche persone nuove e oneste.)*
 a. ontmoett b. ontmoet c. ontmoete d. ontmoeten

1. ontmoet 2. ontmoeten 3. ontmoet



5. Role play - dialoghi (QR: Audio)

a. Nieuwe collega op de afdeling

- Eva (collega):** *Hoi, ik ben Eva, jouw collega — leuk je te ontmoeten. (Ciao, sono Eva, la tua collega — piacere di conoscerti.)*
- Tariq (nieuwe collega):** *Hoi Eva, ik ben Tariq. Ik ben een beetje verlegen, maar ook open en eerlijk. (Ciao Eva, sono Tariq. Sono un po' timido, ma anche aperto e onesto.)*
- Eva (collega):** *Dat is fijn om te weten. Je klinkt heel vriendelijk. (È bello saperlo. Sembri molto gentile.)*
- Tariq (nieuwe collega):** *Dank je. Ik hoop dat we goed kunnen samenwerken op de afdeling. (Grazie. Spero che possiamo collaborare bene nel reparto.)*

- Hoe beschrijft Tariq zijn karakter in de dialoog?
-

b. Ouders praten over de juf

- Mark (vader):** *Hoe is de juf van Noor? Vind jij haar vriendelijk? (Com'è la maestra di Noor? La trovi gentile?)*
- Sanne (moeder):** *Ja, ze is heel vriendelijk en eerlijk. Ze is zeker niet lui; ze werkt hard. (Sì, è molto gentile e onesta. Di certo non è pigra; lavora sodo.)*
- Mark (vader):** *Dat is goed om te horen. Ik vind haar ook slim; ze legt alles rustig uit. (È bello sentirlo. La trovo anche intelligente; spiega tutto con calma.)*
- Sanne (moeder):** *Precies. Ik ben blij dat Noor zo'n goede juf heeft. (Esatto. Sono felice che Noor abbia una maestra così brava.)*

- Wat vindt Sanne van de juf van Noor?
-

6. Esercitatevi in coppia o con il vostro insegnante. (QR: IA+)

1. Je nieuwe collega begint vandaag op kantoor. Je teamleider vraagt: "Hoe is hij?" Beschrijf zijn karakter in één zin. (Gebruik: eerlijk, vriendelijk, op tijd)



2. Je buurvrouw vraagt: "Hoe is jouw baas?" Geef een korte, eerlijke reactie over zijn karakter. (Gebruik: open, vriendelijk, goed contact)

7. Scrittura: E-mail (QR: IA+)

Beste Samir,

Volgende week **ontmoeten** we een nieuwe collega voor ons project. Ik wil graag een **vriendelijk** en **open** persoon in het team. Iemand die **eerlijk** is en graag samenwerkt. Kun jij mij kort schrijven wat voor collega jij fijn vindt? En kun je ook iets schrijven over jouw **karakter**? Ben je bijvoorbeeld **verlegen** of juist **open**?

Met vriendelijke groet,
Lisa
Projectleider



Scrivi una risposta appropriata: *Ik ben meestal ... / Voor mij is een goede collega ... / Ik vind het belangrijk dat ...*

Verbi importanti

Ontmoeten (*incontrare*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

ik	ontmoet
jij/je	ontmoet
hij/zij/ze/het	ontmoet
wij/we	ontmoeten
jullie	ontmoeten
zij/ze	ontmoeten