

A1.28 Karakter en persoonlijkheid

- Impara a descrivere il carattere delle persone.
- Parla di personalità.



Eerlijk	<i>(Onesto)</i>	Slim	<i>(Intelligente)</i>
Open	<i>(Aperto)</i>	Dom	<i>(Stupido)</i>
Vriendelijk	<i>(Gentile)</i>	Lui	<i>(Pigro)</i>
Onvriendelijk	<i>(Scortese)</i>	Ontmoeten	<i>(Incontrare)</i>
Verlegen	<i>(Timido)</i>		

1. Dialogo: Twee collega's praten over Tim en een nieuwe collega

- Floris:** Nina, mag ik je iets vragen? Waarom werkt Tim hier niet meer? *(Nina, posso chiederti una cosa? Perché Tim non lavora più qui?)*
- Nina:** Het team zei dat hij vaak onvriendelijk is en niet open. *(Il team ha detto che spesso è scortese e non è aperto.)*
- Floris:** Aha. Ik zie ook dat hij niet graag in een team werkt. Dom is hij in elk geval niet. *(Ah, capisco. Vedo anche che non ama lavorare in squadra. Di sicuro non è stupido.)*
- Nina:** Soms is hij ook lui en te gesloten. Hij levert zijn werk niet op tijd. *(A volte è anche pigro e troppo chiuso. Non consegna il suo lavoro in tempo.)*
- Floris:** Hij komt inderdaad niet altijd vriendelijk over in vergaderingen. *(In effetti non sembra sempre gentile nelle riunioni.)*
- Nina:** Hij is geen slechte persoon, maar hij is niet geschikt voor dit team. *(Non è una cattiva persona, ma non è adatto a questo team.)*
- Floris:** Begrijpelijk. Wat zoeken jullie nu in een nieuwe collega? *(Comprensibile. Cosa cercate ora in un nuovo collega?)*
- Nina:** Iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is. *(Qualcuno che sia onesto, gentile e un po' aperto.)*
- Floris:** Precies. Het is niet makkelijk om iemand te vinden die slim is, niet verlegen en ook nog supersociaal. *(Esatto. Non è facile trovare qualcuno che sia intelligente, non timido e anche super socievole.)*
- Nina:** Dat is niet nodig, maar we moeten wel willen samenwerken. *(Non è necessario, ma dobbiamo comunque voler collaborare.)*
- Floris:** Dus: iemand actief, sympathiek en superproductief. Succes met het vinden! *(Quindi: qualcuno attivo, simpatico e super produttivo. Buona fortuna per la ricerca!)*

1. Waarom werkt Tim hier niet meer?

- a. Omdat hij verlegen is en graag alleen werkt.
- b. Omdat hij vaak onvriendelijk is en niet open.
- c. Omdat hij altijd heel vriendelijk en open is.
- d. Omdat hij eerlijk is en altijd op tijd levert.

2. Wat zoekt Nina in een nieuwe collega?

- a. Iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is.
- b. Iemand die onvriendelijk is en niet wil samenwerken.
- c. Iemand die dom en lui is.
- d. Iemand die verlegen en gesloten is.

1-b 2-a

2. Grammatica: Negazione

La negazione in olandese si forma con 'niet' o 'geen', a seconda del tipo di parola che viene negata.



1. 'Niet' di solito si trova dopo il verbo o prima della parola che viene negata.
2. In una frase con infinito, 'niet' si mette di solito dopo l'infinito, tranne quando c'è anche un verbo coniugato nella frase principale.

Type (Tipo)	Positief (Affermativo)	Negatief (Negativo)
	Werk je?	Nee, ik werk niet .
	Studeren jullie?	Nee, wij studeren niet .
Zinnen met niet (Frase con <i>niet</i>)	Werk je in Utrecht?	Wij Nee, ik werk niet in Utrecht.
	Studeren jullie in Amsterdam?	Nee, wij studeren niet in Amsterdam.
	Werk je hard?	Nee, ik werk niet hard.
	Spreken jullie goed Nederlands?	Nee, wij spreken niet goed Nederlands.
Zinnen met geen (Frase con <i>geen</i>)	Heb je een auto?	Nee, ik heb geen auto.
	Spreek je Chinees?	Nee, ik spreek geen Chinees.
	Hebben jullie kinderen?	Nee, wij hebben geen kinderen.

1. We zoeken een collega die vriendelijk is, _____ lui.
a. *geen* b. *niet* c. *niemand* d. *niets*
2. Tom is _____ gesloten persoon; hij is heel open en eerlijk.
a. *geen* b. *niets* c. *geen* d. *niet*
3. In mijn team is niemand lui, maar ik ben _____ heel verlegen.
a. *niet* b. *niemand* c. *geen* d. *niets*
4. Hij heeft _____ ervaring in Nederland, maar hij is niet dom en heel eerlijk.
a. *niets* b. *geen* c. *niet* d. *niemand*

1. *niet* 2. *geen* 3. *niet* 4. *geen*

3. Esercizi



1. Abbina ogni inizio con la sua corretta conclusione.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| a. Mijn collega is heel | 1. nieuwe open mensen op kantoor. |
| b. Hij is slim, maar | 2. dat vind ik belangrijk. |
| c. Mijn baas is eerlijk, | 3. hij is niet arrogant. |
| d. Ik ontmoet vaak | 4. vriendelijk en rustig. |

1-d: Il mio collega è molto amichevole e tranquillo. **2-c:** È intelligente, ma non è arrogante. **3-b:** Il mio capo è onesto, questo lo trovo importante. **4-a:** Incontro spesso nuove persone aperte in ufficio.

2. Testo di annuncio di lavoro: Cercasi nuovo collega (Audio disponibile nell'app)

Compila gli spazi vuoti: vriendelijk, eerlijk, prettige, persoonlijkheid, Slim, verlegen, slechte, lui, open

Ons team zoekt een nieuwe collega voor het kantoor in Utrecht. Wij willen een _____ sfeer op het werk. Daarom is _____ belangrijk. De nieuwe collega werkt in een klein team en heeft veel contact met klanten.

We zoeken iemand die _____ en _____ is. De collega is _____ in vergaderingen en zegt rustig wat hij of zij denkt. De persoon is niet _____, maar actief en komt op tijd. Hij of zij is niet _____ bij klanten en praat duidelijk. _____ zijn is fijn, maar belangrijker is: goed samenwerken en geen _____ sfeer maken.

Il nostro team cerca un nuovo collega per l'ufficio di Utrecht. Vogliamo un'atmosfera piacevole al lavoro. Per questo la personalità è importante. Il nuovo collega lavora in un piccolo team e ha molto contatto con i clienti.

Cerchiamo qualcuno che sia onesto e gentile. Il collega è aperto durante le riunioni e dice con calma ciò che pensa. La persona non è pigra, ma attiva e arriva puntuale. Non è timida con i clienti e parla in modo chiaro. Essere intelligenti è bello, ma più importante è: collaborare bene e non creare un brutto clima.



3. Ascolta i frammenti audio e scegli la soluzione corretta.

1. Hoe is Tom op zijn werk?

(Com'è Tom al lavoro?)

a. *Hij is lui en onvriendelijk en helpt de collega's* b. *Hij is behulpzaam en sociaal, maar soms wat stil niet.*

c. *Hij praat nooit met collega's en wil geen mensen ontmoeten.*

2. Wat zegt de spreker over zichzelf?

(Che cosa dice il parlante di sé?)

a. *Hij vindt zichzelf heel lui en oneerlijk.*

b. *Hij denkt dat hij super slim is en nooit fouten maakt.*

c. *Hij ziet zichzelf als een normale, eerlijke werknemer die goed werkt.*

4. Scegli la soluzione corretta

1. In mijn nieuwe team _____ ik veel open en vriendelijke collega's.

(Nel mio nuovo team incontro molti colleghi aperti e gentili.)

a. *ontmoet* b. *ontmoeten* c. *ontmoete* d. *ontmoetst*

2. Wij _____ geen onvriendelijke mensen tijdens deze cursus.

(Noi non incontriamo persone scortesche durante questo corso.)

a. *ontmoetes* b. *ontmoet* c. *ontmoett* d. *ontmoeten*

3. In het café _____ hij niet alleen zijn collega's, maar ook nieuwe, eerlijke mensen.

(Nel caffè lui non incontra solo i suoi colleghi, ma anche persone nuove e oneste.)

a. *ontmoet* b. *ontmoeten* c. *ontmoete* d. *ontmoett*

1. *ontmoet* 2. *ontmoeten* 3. *ontmoet*

5. Gioco di ruolo: Completa i dialoghi

a. Nieuwe collega op de afdeling

Eva (collega): *Hoi, ik ben Eva, jouw collega — leuk je te ontmoeten.*
(Ciao, sono Eva, la tua collega — piacere di conoscerti.)

Tariq (nieuwe collega): 1. _____

Eva (collega): *Dat is fijn om te weten. Je klinkt heel vriendelijk.*
(È bello saperlo. Sembri molto gentile.)

Tariq (nieuwe collega): 2. _____

b. Ouders praten over de juf

Mark (vader): 3. _____



Sanne (moeder): *Ja, ze is heel vriendelijk en eerlijk. Ze is zeker niet lui; ze werkt hard.
(Si, è molto gentile e onesta. Di certo non è pigra; lavora sodo.)*

Mark (vader): 4. _____

Sanne (moeder): *Precies. Ik ben blij dat Noor zo'n goede juf heeft.
(Esatto. Sono felice che Noor abbia una maestra così brava.)*

Esempi di risposte:

1. Hoi Eva, ik ben Tariq. Ik ben een beetje verlegen, maar ook open en eerlijk. **2.** Dank je. Ik hoop dat we goed kunnen samenwerken op de afdeling. **3.** Hoe is de juf van Noor? Vind jij haar vriendelijk? **4.** Dat is goed om te horen. Ik vind haar ook slim; ze legt alles rustig uit.

6. Esercitatevi in coppia o con il vostro insegnante.

1. Je nieuwe collega begint vandaag op kantoor. Je teamleider vraagt: "Hoe is hij?" Beschrijf zijn karakter in één zin. (Gebruik: eerlijk, vriendelijk, op tijd)

2. Je buurvrouw vraagt: "Hoe is jouw baas?" Geef een korte, eerlijke reactie over zijn karakter. (Gebruik: open, vriendelijk, goed contact)

7. E-mail

Beste Samir,

Volgende week **ontmoeten** we een nieuwe collega voor ons project. Ik wil graag een **vriendelijk** en **open** persoon in het team. Iemand die **eerlijk** is en graag samenwerkt.

Kun jij mij kort schrijven wat voor collega jij fijn vindt? En kun je ook iets schrijven over jouw **karakter**? Ben je bijvoorbeeld **verlegen** of juist **open**?

Met vriendelijke groet,

Lisa

Projectleider



Scrivi una risposta appropriata: *Ik ben meestal ... / Voor mij is een goede collega ... / Ik vind het belangrijk dat ...*

Verbi importanti

Ontmoeten (*incontrare*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

ik

ontmoet

jij/je

ontmoet

hij/zij/ze/het

ontmoet

wij/we

ontmoeten

jullie

ontmoeten

zij/ze

ontmoeten