

A1.8.1 Jak napisać CV?

Come scrivere un CV?



2. Leggi il dialogo e rispondi alle domande.

Arek przygotowuje CV, żeby zaaplikować na stanowisko menedżera w Allegro

Arek prepara il CV per candidarsi come manager in Allegro

- Arek:** Marlena, możesz spojrzeć na moje CV? *(Marlena, puoi dare un'occhiata al mio CV?)*
- Marlena:** Tak. Gdzie aplikujesz? *(Sì. Dove ti candidi?)*
- Arek:** Do Allegro. *(Da Allegro.)*
- Marlena:** Imię, nazwisko, adres... wszystko jest. *(Nome, cognome, indirizzo... c'è tutto.)*
- Arek:** Super! *(Perfetto!)*
- Marlena:** Czekaj! Nie ma numeru telefonu. *(Aspetta! Non c'è il numero di telefono.)*
- Arek:** O, racja! Zaraz dodam i wyślę. *(Oh, giusto! Lo aggiungo subito e lo invio.)*
- Marlena:** Pamiętaj, termin jest o północy! *(Ricorda, la scadenza è a mezzanotte!)*
- Arek:** Wiem. Dzięki! *(Lo so. Grazie!)*
- Marlena:** Powodzenia! *(In bocca al lupo!)*

1. Czego brakuje w CV Arka? *(Cosa manca nel CV di Arek?)*

- a. Adresu
- b. Adresu e-mail
- c. Imienia i nazwiska
- d. Numeru telefonu

2. Na jakie stanowisko Arek aplikuje? *(Per quale posizione si candida Arek?)*

- a. Do pracy w urzędzie miasta
- b. Do poczty
- c. Do szkoły językowej
- d. Na stanowisko menedżera w Allegro

1-d 2-d