

A2.40.1 Nie czekaj na szefa na spotkaniu

Non aspettare il capo alla riunione



W pracy czasem spotkanie nie może się zacząć, bo **szef** się spóźnia. Warto pamiętać o **równym zaangażowaniu**: nie czekaj na szefa dłużej niż na innych. Jeśli go nie ma, można powiedzieć: „**Odwołujemy spotkanie**”. Gdy szef jest **niezbędny**, bo musi podjąć decyzję, on wyznaczy nowy termin. Wtedy to jego zadanie, aby poinformować zespół.



*Al lavoro a volte una riunione non può iniziare perché il **capo** è in ritardo. Vale la pena ricordare l'**impegno uguale**: non aspettare il capo più a lungo degli altri. Se non c'è, si può dire: "**Annulliamo la riunione**". Quando il capo è **indispensabile**, perché deve prendere una decisione, fisserà una nuova data. Allora è un suo compito informare il team.*

1. Co grupa powinna powiedzieć, gdy szefa nie ma na spotkaniu?
 - a. Odwołujemy spotkanie.
 - b. Szef jest zły, więc kończymy pracę.
 - c. Zaczynamy bez szefa zawsze.
 - d. Poczekajmy jeszcze godzinę.
2. Dlaczego nie warto czekać tylko na szefa dłużej niż na innych?
 - a. Bo wtedy traktujesz szefa inaczej i trudno prosić innych o równe zaangażowanie.
 - b. Bo szef zawsze przychodzi pierwszy.
 - c. Bo spotkanie jest lepsze bez decyzji.
 - d. Bo wtedy inni pracownicy mają więcej przerw.

1-a 2-a

2. La tua azienda sta cercando un ufficio privato per un piccolo team a Varsavia e stai confrontando le offerte prima dell'incontro.

Compito: Znajdź miesięczną cenę biura dla małego zespołu w Warszawie i napisz krótko, czy jesteś **za** czy **przeciw** tej ofercie oraz dlaczego.

URL: Biura dla małych zespołów

Use in your answer: biura dla małych zespołów / prywatne / w pełni wyposażone / jedna prosta cena / za / przeciw