

## A2.39.1 5 sposobów na usprawnienie pracy zespołowej

*5 modi per migliorare il lavoro di squadra*



W pracy w biurze i zdalnie ważne jest, żeby usprawnić **pracę zespołową**. Na **spotkaniach online** każdy powinien mieć **swój ekran**, bo wtedy łatwiej pokazać pomysły. Dobre narzędzia, takie jak Slack, pomagają w **organizacji pracy** i w komunikacji. *Ważne jest to, że wszystkie ustalenia powinny być zapisane w jednym miejscu.*

*Nel lavoro in ufficio e da remoto è importante migliorare il **lavoro di squadra**. Durante le **riunioni online** ognuno dovrebbe avere il **proprio schermo**, perché così è più facile mostrare le idee. Buoni strumenti, come Slack, aiutano nell'**organizzazione del lavoro** e nella comunicazione. È importante che tutti gli accordi siano annotati in un unico posto.*

1. Dlaczego każdy powinien mieć swój ekran na spotkaniu online?
  - a. Żeby wszyscy mogli pisać tylko e-maile.
  - b. Żeby spotkanie trwało dłużej.
  - c. Żeby nie trzeba było używać żadnych narzędzi.
  - d. Żeby łatwiej rozmawiać i pokazywać pomysły.
2. Jakie narzędzia pomagają w organizacji pracy i komunikacji?
  - a. Tylko telefon prywatny.
  - b. Kalendarz papierowy i listy w zeszycie.
  - c. Drukarka i skaner.
  - d. GitHub lub Slack.

**1-d 2-d**

### **2. Nella tua azienda il capo sta creando un nuovo team per un progetto e vuole conoscere i ruoli e i punti di forza dei dipendenti.**

**Compito:** Wybierz jedną rolę zespołową Belbina i napisz: 1) dwie mocne strony, 2) jedną słabość, 3) *Ważne jest to, że jak ta rola pomaga zespołowi.*

**URL:** Role zespołowe Belbina

**Use in your answer:** rola zespołowa / Koordynator / Specjalista / mocne strony / słabości / współpracować