

B1.5.1 Tiempos con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."



Temporalis con congiuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."

<https://app.colanguage.com/it/spagnolo/grammatica/subjuntivo-temporales>

Le proposizioni temporali indicano quando avviene un'azione rispetto a un'altra.

1. Si usa il congiuntivo quando l'azione temporale è **futura** rispetto a quella principale.

2. Se il momento è abituale o è già accaduto, si usa il **indicativo**.

Conectores	Forma verbal	Ejemplos
Antes de que	Subjuntivo	Antes de que el cliente potencial participe en la reunión, el representante comercial prepara el presupuesto. <i>(Prima che il cliente potenziale partecipi alla riunione, il rappresentante commerciale prepara il preventivo.)</i>
Antes de	Infinitivo	Antes de enviar la propuesta, revisamos todas las cláusulas del acuerdo. <i>(Prima di inviare la proposta, rivediamo tutte le clausole dell'accordo.)</i>
Después de que	Subjuntivo	Después de que el equipo defina el plan de trabajo, redactamos el informe final. <i>(Dopo che il team definisca il piano di lavoro, redigiamo il rapporto finale.)</i>
Después de	Infinitivo	Después de clasificar los documentos, los empleados organizan el seguimiento. <i>(Dopo aver classificato i documenti, i dipendenti organizzano il follow-up.)</i>
Cuando	Subjuntivo (acción futura)	Cuando la fecha límite se acerque, ajustamos el margen del proyecto. <i>(Quando la scadenza si avvicinerà, aggiusteremo il margine del progetto.)</i>
Cuando	Indicativo (hecho habitual)	Cuando atendemos a un nuevo cliente, presentamos la empresa. <i>(Quando assistiamo un nuovo cliente, presentiamo l'azienda.)</i>
Al	Infinitivo	Al preparar la oferta, tenemos en cuenta el plazo de pago. <i>(Nel preparare l'offerta, teniamo conto dei termini di pagamento.)</i>
Hasta que	Subjuntivo	No confirmamos la cita hasta que el cliente revise la propuesta. <i>(Non confermiamo l'appuntamento finché il cliente non riveda la proposta.)</i>

1. Inserisci la parola corretta.

espre, confirme, enviar, introducir, propongamos, convocar, programe, hacer

1. **Enviar:** Después de _____ la propuesta, hacemos un seguimiento por correo.
(Dopo aver inviato la proposta, effettuiamo un follow-up via email.)
2. **Convocar:** Antes de _____ la reunión de ventas, definimos los objetivos internos.
(Prima di convocare la riunione di vendita, definiamo gli obiettivi interni.)
3. **Proponer:** Cuando _____ el proyecto, explicamos claramente el plan de trabajo.
(Quando proporremo il progetto, spiegheremo chiaramente il piano di lavoro.)
4. **Organizar:** No organizamos el seguimiento hasta que el cliente _____ su interés.
(Non organizziamo il follow-up finché il cliente non manifesta il suo interesse.)
5. **Confirmar:** No fijamos la fecha límite hasta que el cliente _____ su disponibilidad.

(Non fissiamo la data limite finché il cliente non conferma la sua disponibilità.)

6. **Introducir:** Al _____ los datos en el informe, revisamos el presupuesto acordado.

(Inserendo i dati nel rapporto, abbiamo riesaminato il budget concordato.)

7. **Programar:** Después de que el equipo _____ la cita, se envía la agenda al cliente.

(Dopo che il team programma l'appuntamento, l'agenda viene inviata al cliente.)

8. **Hacer:** Después de _____ la presentación, aclaramos las cláusulas principales.

(Dopo aver fatto la presentazione, abbiamo chiarito le clausole principali.)

1. enviar 2. convocar 3. proponemos 4. exprese 5. confirme 6. introducir 7. programe 8. hacer

2. Escribe una sola oración temporal reescribiendo las frases dadas y usando el conector indicado (antes de, antes de que, después de, después de que, cuando, al, hasta que) con la forma verbal correcta.

1. (antes de) Primero reviso el contrato. Luego lo firmo. (usa: antes de)

2. (después de que) Primero el cliente confirma el presupuesto. Después empezamos el proyecto. (usa: después de que)

3. (al) Primero termino la reunión. Luego llamo al proveedor. (usa: al)

4. (cuando) Normalmente cierro el correo. Entonces empiezo a preparar la presentación. (acción habitual, usa: cuando)

5. (hasta que) No enviamos la factura. El cliente no aprueba todavía el trabajo. (acción futura, usa: hasta que)

6. (después de) Primero preparo el informe. Después envío el informe al director. (usa: después de)
