

## B1.27.2 El estilo indirecto: dice que, afirmó que, ha preguntado si...

Lo stile indiretto: dice que, afirmó que, ha preguntado si...



Lo stile indiretto serve per riferire informazioni, opinioni o domande che un'altra persona ha espresso in precedenza.

1. Verbi di comunicazione + que / si introducono lo stile indiretto.
2. Verbo di comunicazione al passato il tempo verbale si adatta.
3. Domande indirette senza ¿?, con si o parola interrogativa.

Verbo di comunicazione	Stile diretto	Esempio di stile indiretto
Decir	«Tengo experiencia laboral en recursos humanos» ( <i>Ho esperienza lavorativa nelle risorse umane.</i> )	Dice que tiene experiencia laboral en recursos humanos. ( <i>Dice che ha esperienza lavorativa nelle risorse umane.</i> )
Afirmar	«Mi perfil profesional es muy completo» ( <i>«Il mio profilo professionale è molto completo»</i> )	Afirmó que su perfil profesional era muy completo. ( <i>Ha affermato che il suo profilo professionale era molto completo.</i> )
Explicar	«He actualizado el currículum esta semana» ( <i>«Ho aggiornato il curriculum questa settimana»</i> )	Explicó que había actualizado el currículum. ( <i>Ha spiegato che aveva aggiornato il curriculum.</i> )
Preguntar	«¿Tienes disponibilidad inmediata?» ( <i>«Hai disponibilità immediata?»</i> )	Preguntó si tenía disponibilidad inmediata. ( <i>Ha chiesto se aveva disponibilità immediata.</i> )

### 1. Traduci e scegli la risposta corretta

1. La orientadora \_\_\_\_\_ que tu perfil profesional era muy completo y que podías optar a ese puesto de trabajo.  
a. ha dicho      b. dice      c. dijo de que      d. dijo
2. En la entrevista, Marta explicó que \_\_\_\_\_ el currículum la semana anterior para incluir su última experiencia laboral.  
a. había actualiza      b. había actualizado      c. actualizó      d. ha actualizado
3. El responsable de recursos humanos preguntó \_\_\_\_\_ tenías disponibilidad inmediata para incorporarte a la empresa.  
a. ¿sí      b. si      c. de si      d. que
4. En la carta de recomendación, mi antiguo jefe \_\_\_\_\_ que yo era una persona muy responsable y que mi rendimiento había sido excelente.  
a. afirmaba      b. afirma      c. afirmó      d. ha afirmado

### 2. Riscrivi le frasi

1. «Busco trabajo en el sector turístico».
2. (afirmó) El candidato: «No tengo experiencia internacional».
3. (explicó) La reclutadora: «He leído tu currículum con atención».
4. (preguntó) El jefe: «¿Puedes empezar el lunes?».

### **3. En parejas, relata lo que el asesor dijo sobre tu currículum y perfil.**

#### Situación

En la oficina de empleo, hablas con un asesor sobre tu candidatura reciente.

---

#### Discutir

- ¿Qué dijo el asesor sobre tu experiencia laboral y tu logro más importante?
  - ¿Qué explicó sobre cómo actualizar el currículum y redactar la carta de presentación? ¿Qué afirmó sobre tu objetivo profesional y disponibilidad? ¿Qué preguntó el asesor sobre llamar a tu referente o a tu antigua empresa?
- 

#### Palabras y frases útiles

- El asesor dijo que tu perfil profesional era adecuado.
  - La orientadora explicó que debías actualizar el currículum esta semana.
  - El técnico afirmó que tu experiencia y competencias eran buenas.
- 

#### Usar en conversación

- Dice que / Explicó que / Afirmó que
- Preguntó si / Ha preguntado si