

A2.38.2 Imperativo afirmativo informal: «Usted» y «Ustedes»

Imperativo affermativo informale: "Usted" y "Ustedes"



Forme informali per dare ordini o consigli.

1. Per usted, usi la 3ª persona singolare del congiuntivo.
2. Per ustedes, usi la 3ª persona plurale del congiuntivo.

Persona (Persona)	Formación (Formazione)	Ejemplo (Esempio)
Usted (Lei)	Hable	Hable con los recursos humanos. (Parli con le risorse umane.)
Ustedes (Voi)	Hablen	Hable con la jefa antes de firmar el contrato. (Parli con la responsabile prima di firmare il contratto.)
Usted (Lei)	Contrate	Contrate al candidato ideal. (Assuma il candidato ideale.)
Ustedes (Voi)	Contraten	Contraten personal para la vacante. (Assumete personale per la posizione vacante.)
Usted (Lei)	Preséntese	Preséntese en la entrevista a las 9. (Si presenti al colloquio alle 9.)
Ustedes (Voi)	Preséntense	Preséntense con traje. (Presentatevi in abito.)

1. Traduci e scegli la risposta correcta

1. Por favor, _____ con recursos humanos antes de firmar el contrato.
a. hablé b. hablan c. hable d. habla
2. En la entrevista, _____ con traje y corbata.
a. preséntate b. preséntese c. presentarse d. preséntense
3. Antes del período de prueba, _____ a una persona disponible para la vacante.
a. contratan b. contraten c. contrate d. contratad
4. Por favor, _____ con la jefa sobre el salario y los beneficios.
a. hablad b. hablen c. hablé d. habla

1. hable 2. preséntese 3. contrate 4. hablen

2. Scegli la frase correcta per dare un ordine a lei/voi.

1. Se presente en recepción a las nueve, por favor.
 Preséntate en recepción a las nueve, por favor.
 Preséntese en recepción a las nueve, por favor.
 2. Contratad al candidato hoy, por favor.
 Contratan al candidato hoy, por favor.
 Contraten al candidato hoy, por favor.
1. Preséntese en recepción a las nueve, por favor. 2. Contraten al candidato hoy, por favor.

3. Riscrivi le frasi

1. (Usted) Señor García, hablar con Recursos Humanos antes de firmar el contrato.

(Signor García, parli con le Risorse Umane prima di firmare il contratto.)

2. (Ustedes) Señores, hablar con la jefa hoy, por favor.

(Signori, parlate con la responsabile oggi, per favore.)

3. (Usted) Señora López, contratar al candidato ideal para el puesto.

(Signora López, assumi il candidato ideale per la posizione.)

4. (Ustedes) Equipo, contratar personal para la vacante esta semana.

(Squadra, assumete personale per la posizione vacante questa settimana.)

4. En parejas, den instrucciones y consejos formales al candidato y al equipo.

Situación

Usted es de recursos humanos y da instrucciones antes de una entrevista.

Discutir

- ¿Qué debe hacer el candidato para prepararse y presentarse bien?
 - ¿Qué preguntas debe hacer sobre el salario, el contrato y los beneficios?';¿Qué requisitos son importantes para la vacante en una multinacional?';¿Qué instrucciones dan ustedes al equipo antes del período de prueba?
-

Palabras y frases útiles

- Hable con recursos humanos para confirmar la entrevista.
 - Preséntese a las 9 y diga si está disponible.
 - Memorice los requisitos y pregunte por el salario y beneficios.
-

Usar en conversación

- Hable con la jefa antes de la entrevista.
- Preséntese con traje y corbata.
- Contraten personal para la vacante.