

## A2.31.2 Das Vorgangspassiv

Il passivo processuale



Il passivo di processo descrive azioni mettendo l'attenzione su un'azione in corso, per esempio „Der Roman wird gelesen“.

1. Forma: werden + participio passato (Partizip II)
2. Il passivo di processo si usa per descrivere processi/azioni in corso.
3. Si usa spesso al presente e al passato.

Formel (Formula)	Aktiv (Attivo)	Vorgangspassiv (Passivo di processo)
Präsens (werden) + Partizip II	Der Autor schreibt das Buch vor der Veröffentlichung. ( <i>L'autore scrive il libro prima della pubblicazione.</i> )	Vor der Veröffentlichung <b>wird</b> das Buch <b>geschrieben</b> . ( <i>Prima della pubblicazione il libro viene scritto.</i> )
Vergangenheitsform (werden) + Partizip II	Er las den Krimi vor dem Film. ( <i>Ha letto il giallo prima del film.</i> )	Vor dem Film <b>wurde</b> der Krimi <b>gelesen</b> . ( <i>Prima del film il giallo è stato letto.</i> )

### 1. Traduci e scegli la risposta corretta

1. Vor der Weltreise \_\_\_\_\_ der Urlaub im Büro geplant. (*Prima del giro del mondo, le vacanze vengono pianificate in ufficio.*)  
a. werden      b. ist      c. wird      d. wurde
2. Letztes Jahr \_\_\_\_\_ mein Traum von einer Weltreise endlich wahr. (*L'anno scorso il mio sogno di un giro del mondo si è finalmente avverato.*)  
a. waren      b. ist      c. wird      d. wurde
3. Für die Zukunft wird ein neuer Sprachkurs \_\_\_\_\_. (*Per il futuro si cerca un nuovo corso di lingua.*)  
a. gesuchtet      b. gesucht      c. suchen      d. gesuche
4. Im Gespräch mit der Chefin \_\_\_\_\_ meine Wünsche ernst genommen. (*Durante il colloquio con la direttrice, i miei desideri vengono presi sul serio.*)  
a. ist      b. wurden      c. wird      d. werden

1. wird 2. wurde 3. gesucht 4. werden

### 2. Riscrivi le frasi (QR: IA+)



1. Der Techniker repariert den Drucker im Büro.  
\_\_\_\_\_  
(*La stampante viene riparata in ufficio.*)
2. Die Kollegin schreibt eine E-Mail an den Kunden.  
\_\_\_\_\_

*(Un'e-mail al cliente viene scritta.)*

3. Der Chef plant das Meeting für Montag.

---

*(La riunione viene pianificata per lunedì.)*

4. Die Firma bezahlt die Rechnung heute.

---

*(La fattura viene pagata oggi.)*

**1.** Der Drucker wird im Büro repariert. **2.** Eine E-Mail an den Kunden wird geschrieben. **3.** Das Meeting wird für Montag geplant. **4.** Die Rechnung wird heute bezahlt.