

A2.38.2 Imperativformen: Vertiefung und besondere Fälle: „Gehen wir!“



Forme dell'imperativo: approfondimento e casi particolari: „gehen wir!“

L'imperativo esteso mostra richieste formali, informali e comuni come „Seien Sie pünktlich!, Arbeiten wir!“.

1. L'imperativo con „wir“ esprime proposte, per es. 'Gehen wir!'.

Form des Imperativs	Formel (Formula)	Beispiel (Esempio)
Wir	Verb + wir	Arbeiten wir an den Anforderungen! (<i>Lavoriamo sui requisiti!</i>)
Sie	Infinitiv + Sie	Trauen Sie sich offen über ihre Stärken zu sprechen!
Unregelmäßig: sein	sei / seid / seien + Sie	Sei ruhig! (<i>Stai tranquillo!</i>)
Unregelmäßig: haben	hab / habt / haben + Sie	Hab Geduld im Vorstellungsgespräch! (<i>Abbi pazienza al colloquio di lavoro!</i>)

1. Traduci e scegli la risposta corretta

- _____ Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
a. Sei b. Seid c. Seien d. Sein
- _____ wir zuerst über Ihre Stärken.
a. Sprechen Sie b. Sprecht c. Sprechen d. Sprech
- _____ bitte kurz Ihre Schwächen.
a. Nennen b. Nennen wir c. Nennen Sie d. Nenn Sie
- _____ Sie Geduld, die Entscheidung kommt morgen.
a. Hab b. Habe c. Haben d. Habt

1. Seien 2. Sprechen 3. Nennen Sie 4. Haben

2. Scegli la frase all'imperativo grammaticalmente corretta.

- Sind Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
 Seien Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
 Sei Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
- Sprecht wir kurz über Ihre Stärken!
 Sprechen wir kurz über Ihre Stärken.
 Sprechen wir kurz über Ihre Stärken!

1. Seien Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch. 2. Sprechen wir kurz über Ihre Stärken!

3. Riscrivi le frasi

- ((du)) Du kommst bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.

(Arriva puntuale al colloquio di lavoro, per favore!)

2. ((ihr)) Ihr wartet kurz vor dem Büro.

(Aspettate un attimo davanti all'ufficio!)

3. ((Sie)) Sie füllen das Formular bitte aus.

(Compili il modulo, per favore!)

4. ((wir)) Wir machen eine Pause und trinken einen Kaffee.

(Facciamo una pausa e beviamo un caffè!)

4. Spielt Interviewer und Bewerber; gebt euch klare Tipps und Vorschläge.

Situation

Du führst ein kurzes Probe-Vorstellungsgespräch mit der Personalabteilung im Büro.

Diskutieren

- Welche Anforderungen sind für die Stelle wichtig und wie antwortet der Bewerber?
 - Welche Stärken und Schwächen nennt ihr und wie formuliert ihr das höflich?,'Welche Fragen stellt ihr zu Benefits und Gehalt (brutto/netto)?','Wann ist der Bewerber verfügbar und was schlägt ihr als nächsten Schritt vor?
-

Nützliche Wörter und Redewendungen

- Arbeiten wir die Anforderungen durch.
 - Sprechen Sie über Ihre Stärke und eine Schwäche.
 - Seien Sie pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
-

Im Gespräch verwenden

- Wir-Imperativ (Verb + wir) für Vorschläge
- Sie-Imperativ (Infinitiv + Sie) für formelle Hinweise
- Unregelmäßig: seien/haben Sie für höfliche Aufforderungen