A2.38 Hausaufgaben / Übungen

A2.38 Compiti a casa / Esercizi

https://app.colanguage.com/it/tedesco/programma/a2/38

Übung 1: Gesprächsübung

Anleitung:

1. Stellen Sie sich vor, Sie betreten das Büro für Ihr Vorstellungsgespräch. Was sagen Sie? Wie stellen Sie sich höflich vor? *(Immagina di entrare in ufficio per il tuo colloquio di lavoro. Cosa dici? Come ti presenti in modo educato?)*
2. Was ist wichtig in einem Vorstellungsgespräch? *(Cosa è importante in un colloquio di lavoro?)*
3. Was sind für Sie die wichtigsten Aspekte eines Jobs? *(Quali sono gli aspetti più importanti di un lavoro per te?)*

Esempi di frasi:

- Hallo, ich bin John Smith. Freut mich, Sie kennenzulernen. Ich bin hier für das Vorstellungsgespräch.
- Guten Tag. Ich bin Maria López. Ich habe um 10 Uhr ein Vorstellungsgespräch. Es ist mir eine Freude, hier zu sein.
- Es ist wichtig, pünktlich zu einem Vorstellungsgespräch zu kommen.
- Sie sollten Antworten vorbereiten und Fragen stellen.
- Der wichtigste Aspekt eines Jobs ist das Geld. Ich brauche ein gutes Gehalt, um meine Familie zu unterstützen.
- Für mich ist es wichtig, dass die Menschen, die im Unternehmen arbeiten, nett sind.

.....

.....

.....

.....

A2.38 Hausaufgaben / Übungen

A2.38 Compiti a casa / Esercizi

https://app.colanguage.com/it/tedesco/programma/a2/38

Übung 2: Dialogkarten

Anleitung: Schreibe einen kurzen Dialog für jede Situation.

1. Vorstellungsgespräch im Büro

Conducete un colloquio di lavoro in cui vi ponete domande e rispondete a vicenda.

.....

.....

.....

.....

Guten Tag, ich heiße Herr Müller. Wie kann ich Ihnen helfen?

Buongiorno, mi chiamo Signor Müller. Come posso aiutarla?

Guten Tag, Herr Müller. Ich interessiere mich für die Stelle als Assistentin.

Buongiorno, Signor Müller. Sono interessata alla posizione di assistente.

Können Sie mir bitte etwas über Ihre Berufserfahrung erzählen?

Può raccontarmi qualcosa della sua esperienza lavorativa?

Ja, ich habe drei Jahre als Sekretärin gearbeitet und viel Organisationstalent.

Sì, ho lavorato per tre anni come segretaria e ho molta capacità organizzativa.

Warum möchten Sie in unserem Unternehmen arbeiten?

Perché vorrebbe lavorare nella nostra azienda?

Ich finde Ihre Firma sehr interessant und habe die nötigen Fähigkeiten.

Trovo la vostra impresa molto interessante e possiedo le competenze necessarie.

Hallo Frau Schmidt, schön, dass Sie heute hier sind.

Salve Signora Schmidt, piacere che sia qui oggi.

Danke, Herr Becker. Ich freue mich auf das Gespräch.

Grazie, Signor Becker. Sono felice di questo colloquio.

Welche Aufgaben hatten Sie in Ihrem letzten Job?

Quali mansioni aveva nel suo ultimo lavoro?

Ich war für die Kundenbetreuung und das Terminmanagement zuständig.

Mi occupavo dell'assistenza clienti e della gestione degli appuntamenti.

Was sind Ihre Stärken?

Quali sono i suoi punti di forza?

Ich arbeite genau und bin sehr zuverlässig.

Lavoro con precisione e sono molto affidabile.

2. Vorstellungsgespräch am Telefon

Esercitate una conversazione telefonica in cui vi candidate per un lavoro e rispondete a delle domande.

.....

.....

.....

.....

Guten Tag, hier spricht Anna Weber. Ich rufe wegen der ausgeschriebenen Stelle an.

Buongiorno, parla Anna Weber. Chiamo riguardo alla posizione pubblicizzata.

Guten Tag, Frau Weber. Wir haben Ihre Bewerbung erhalten. Können Sie kurz etwas über sich erzählen?

Buongiorno, Signora Weber. Abbiamo ricevuto la sua candidatura. Può raccontarci brevemente qualcosa di sé?

Ja, ich habe eine Ausbildung als Kauffrau und Erfahrung im Verkauf.

Sì, ho una formazione commerciale e esperienza nelle vendite.

Wann könnten Sie bei uns anfangen?

Quando potrebbe iniziare da noi?

Ab nächsten Monat, wenn das für Sie passt.

Dal prossimo mese, se per voi va bene.

Das passt gut, wir melden uns bald bei Ihnen.

Va bene, la contatteremo presto.

Hallo, hier ist Herr Schäfer. Ich interessiere mich für die offene Stelle im Marketing.

Salve, sono il Signor Schäfer. Sono interessato alla posizione aperta nel marketing.

Guten Tag, Herr Schäfer. Haben Sie schon in diesem Bereich gearbeitet?

Buongiorno, Signor Schäfer. Ha già lavorato in questo settore?

Ja, ich habe zwei Jahre Berufserfahrung in einer Werbeagentur.

Sì, ho due anni di esperienza in un'agenzia pubblicitaria.

Warum suchen Sie einen neuen Job?

Perché cerca un nuovo lavoro?

Ich möchte mich weiterentwickeln und neue Herausforderungen annehmen.

Vorrei crescere professionalmente e affrontare nuove sfide.

Danke für die Informationen, wir prüfen Ihre Unterlagen.

Grazie per le informazioni, esamineremo i suoi documenti.

3. Fragen zum Gehalt im Interview

Simulate una conversazione in cui chiedete cortesemente dello stipendio e degli orari di lavoro.

.....

.....

.....

.....

Guten Tag, Frau Neumann. Haben Sie Fragen zum Job?

Buongiorno, Signora Neumann. Ha domande sul lavoro?

Ja, könnten Sie mir bitte sagen, wie das Gehalt ist?

Sì, potrebbe dirmi qual è lo stipendio?

Das Gehalt liegt zwischen 2500 und 2800 Euro brutto im Monat.

Lo stipendio varia tra 2500 e 2800 euro lordi al mese.

Wie sind die Arbeitszeiten?

Quali sono gli orari di lavoro?

Wir arbeiten von Montag bis Freitag, von 8 bis 17 Uhr.

Lavoriamo dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 17.

Das klingt gut, danke für die Auskunft.

Sembra buono, grazie per l'informazione.

Guten Tag, Herr Klein. Wie finden Sie das Unternehmen?

Buongiorno, Signor Klein. Come trova l'azienda?

Es gefällt mir sehr. Darf ich fragen, wie viel ich verdienen würde?

Mi piace molto. Posso chiedere quanto guadagnerei?

Das Gehalt hängt von Ihrer Erfahrung ab, ungefähr 3000 Euro brutto.

Lo stipendio dipende dalla sua esperienza, circa 3000 euro lordi.

Und wie ist die Urlaubsregelung?

E qual è la regolamentazione delle ferie?

Sie bekommen 24 Tage Urlaub im Jahr.

Avrete 24 giorni di ferie all'anno.

Perfekt, das passt für mich.

Perfetto, va bene per me.

A2.38 Hausaufgaben / Übungen

A2.38 Compiti a casa / Esercizi

https://app.colanguage.com/it/tedesco/programma/a2/38

Übung 3: Mehrfachauswahl

Anleitung: Wählen Sie die richtige Lösung

1. **Die Personalabteilung hat mich zum Vorstellungsgespräch _____.**

   a. einlade b. eingeladt c. einlud d. eingeladen

2. **Ich habe mich gut auf das Vorstellungsgespräch _____.**

   a. vorbereitest b. vorbereitetet c. vorbereitet d. vorbereitete

3. **Wenn ich eingestellt werde, möchte ich meine Fremdsprachen _____.**

   a. verbessere b. verbessert c. verbessern d. verbessernst

4. **Könnten Sie mir bitte Ihre Stärken und Schwächen _____?**

   a. nennst b. nenn c. nennen d. nannten

Soluzioni:

1. eingeladen 2. vorbereitet 3. verbessern 4. nennen

A2.38 Hausaufgaben / Übungen

A2.38 Compiti a casa / Esercizi

https://app.colanguage.com/it/tedesco/programma/a2/38

Übung 4: Colloquio presso il reparto del personale

Anleitung: Fülle die Lücken, um diese kurze Geschichte zu vervollständigen

Letzte Woche _____ ich zum ersten Mal ein Vorstellungsgespräch bei einer großen Firma. Die Personalabteilung _____ mich freundlich _____ . Die Anforderungen der Stelle _____ klar. Ich _____ mich gut vorbereitet, weil ich meine Stärken und Schwächen erklären wollte. Mein Mann _____ mir Tipps gegeben und wir _____ das Gehalt und die Benefits besprochen, die im Gespräch wichtig sind. Am Ende des Termins _____ ich viele Fragen beantwortet. Ich _____ sehr zufrieden, weil das Gespräch professionell und freundlich war. Ich _____ , dass ich bald _____ .

La settimana scorsa **ho** (invitare - passato prossimo) per la prima volta un colloquio presso una grande azienda. Il reparto del personale **mi ha** (invitare - passato prossimo) cordialmente **invitato** . I requisiti del posto **erano** (essere - imperfetto) chiari. Mi **sono** (avere - passato prossimo) preparato bene perché volevo spiegare i miei punti di forza e di debolezza. Mio marito **mi ha** (avere - passato prossimo) dato consigli e abbiamo **discusso** (avere - passato prossimo) lo stipendio e i benefit, che sono importanti nella conversazione. Alla fine dell'appuntamento **ho** (avere - passato prossimo) risposto a molte domande. Sono (essere - presente) molto soddisfatto perché il colloquio è stato professionale e cordiale. Spero (sperare - presente) di essere presto **assunto** (assumere - presente passivo).

Einladen	**Sein**	**Haben**	**Sein**
invitare-passato prossimo	essere-imperfetto	avere-passato prossimo	essere-presente
ich habe eingeladen	ich war	ich habe gehabt	ich bin
du hast eingeladen	du warst	du hast gehabt	du bist
er/sie/es hat eingeladen	er/sie/es war	er/sie/es hat gehabt	er/sie/es ist
wir haben eingeladen	wir waren	wir haben gehabt	wir sind
ihr habt eingeladen	ihr wart	ihr habt gehabt	ihr seid
sie/Sie haben eingeladen	sie/Sie waren	sie/Sie haben gehabt	sie/Sie sind

Hoffen	**Einstellen**
sperare-presente	assumere-presente passivo
ich hoffe	ich werde eingestellt
du hoffst	du wirst eingestellt
er/sie/es hofft	er/sie/es wird eingestellt
wir hoffen	wir werden eingestellt
ihr hofft	ihr werdet eingestellt
sie/Sie hoffen	sie/Sie werden eingestellt