

## A2.37 Auf der Suche nach einem Job



- Erstellen und senden Sie Ihren Lebenslauf.
- Nutzen Sie Jobportale, um nach einem Job zu suchen.

<b>Die Bewerbung</b>	<i>(La candidatura)</i>	<b>Die offene Stelle</b>	<i>(La posizione aperta)</i>
<b>Das Anschreiben</b>	<i>(La lettera di presentazione)</i>	<b>Sich um eine Stelle bewerben</b>	<i>(Candidarsi per una posizione)</i>
<b>Der Lebenslauf</b>	<i>(Il curriculum)</i>	<b>Sich bewerben</b>	<i>(Candidarsi)</i>
<b>Das Zertifikat</b>	<i>(Il certificato)</i>	<b>Wechseln</b>	<i>(Cambiare)</i>
<b>Die Kenntnisse</b>	<i>(Le competenze)</i>	<b>Organisiert</b>	<i>(Organizzato)</i>
<b>Die Arbeitserfahrung</b>	<i>(L'esperienza lavorativa)</i>	<b>Flexibel</b>	<i>(Flessibile)</i>
<b>Erfahrung haben in</b>	<i>(Avere esperienza in)</i>	<b>Motiviert</b>	<i>(Motivato)</i>
<b>Das Profil</b>	<i>(Il profilo)</i>	<b>Die Website</b>	<i>(Il sito web)</i>
<b>Das Interesse</b>	<i>(L'interesse)</i>		

### 1. Scansiona il codice QR per guardare il video o leggere il testo.



Viele Menschen finden ein **Bewerbungsschreiben** schwierig, besonders den Anfang vom **Anschreiben**. Manche **Unternehmen** wollen heute gar kein Anschreiben mehr. Wenn man trotzdem eines schreibt, gibt es einige **Regeln**, die je nach Land anders sein können. In Deutschland soll das Anschreiben die **Motivation** und die *Eignung* zeigen. Im Büro legt man die Bewerbung *auf* den Schreibtisch und steckt die Mappe *in* die Tasche.

*Molte persone trovano difficile una **lettera di candidatura**, soprattutto l'inizio della **lettera di presentazione**. Alcune **aziende** oggi non vogliono più alcuna lettera di presentazione. Se comunque se ne scrive una, ci sono alcune **regole**, che possono variare a seconda del paese. In Germania la lettera di presentazione deve mostrare la **motivazione** e l'idoneità. In ufficio si appoggia la candidatura sopra la scrivania e si infila la cartellina nella borsa.*

1. Was ist für viele Menschen beim Schreiben eines Anschreibens am schwierigsten?
  - a. Den Lebenslauf in Farben zu drucken
  - b. Das Anschreiben richtig zu beginnen
  - c. Die Bewerbung persönlich abzugeben
  - d. Die richtige Schriftart zu wählen
2. Wie sind die Regeln für ein Bewerbungsschreiben?
  - a. Es gibt keine festen Regeln; sie können von Land zu Land unterschiedlich sein.
  - b. Man darf nur ein einziges Format benutzen.
  - c. Es gibt überall die gleichen festen Regeln.
  - d. Regeln gelten nur für den Lebenslauf, nicht für das Anschreiben.
3. Was soll ein Anschreiben in Deutschland zeigen?
  - a. Nur den Wunsch nach hohem Gehalt
  - b. Die Hobbys aus der Schulzeit
  - c. Nur die Adresse des Unternehmens
  - d. Motivation und Eignung für den Job

1-b-2-a-3-d



## 2. Grammatica: Preposizioni variabili con accusativo e dativo: an, auf, hinter, in

Le preposizioni a doppio caso (an, auf, hinter, in) possono essere usate con l'accusativo o con il dativo. Il caso dipende dal fatto che si descriva una direzione o un luogo.

1. Il dativo si usa per descrivere una posizione/un luogo.
2. L'accusativo si usa per descrivere una direzione/un movimento.

Präposition (Preposizione)	Dativ - Wo? (Dativo - Dove?)	Akkusativ - Wohin? (Accusativo - Verso dove?)
<b>an</b> (a)	Das Zertifikat hängt <b>an</b> der Wand im Büro. (Il certificato è appeso alla parete in ufficio.)	Ich hänge das Zertifikat <b>an</b> die Wand im Büro. (Appendo il certificato alla parete in ufficio.)
<b>auf</b> (su)	Die Bewerbung liegt <b>auf</b> dem Schreibtisch. (La candidatura è sulla scrivania.)	Ich lege die Bewerbung <b>auf</b> den Schreibtisch. (Metto la candidatura sulla scrivania.)
<b>hinter</b> (dietro)	Der Lebenslauf liegt <b>hinter</b> den anderen Unterlagen. (Il curriculum è dietro gli altri documenti.)	Ich lege den Lebenslauf <b>hinter</b> die anderen Unterlagen. (Metto il curriculum dietro gli altri documenti.)
<b>in</b> (in)	Die Mappe ist <b>in</b> der Tasche. (La cartellina è nella borsa.)	Ich stecke die Mappe <b>in</b> die Tasche. (Metto la cartellina nella borsa.)

1. Ich lege die Bewerbung \_\_\_\_\_ Schreibtisch, damit ich sie gleich abschicken kann.  
a. auf den      b. an den      c. auf dem      d. in den
2. Das Zertifikat hängt \_\_\_\_\_ Wand neben meinem Arbeitsplatz.  
a. in der      b. an die      c. an der      d. auf der

1. auf den 2. an der

### Riscrivi le frasi

1. (Wohin?) Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro.

\_\_\_\_\_  
(Appendo il certificato alla parete nell'ufficio.)

2. (Wo?) Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch.

\_\_\_\_\_  
(La candidatura è sulla scrivania.)

3. (Wohin?) Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen.

\_\_\_\_\_  
(Metto il curriculum dietro gli altri documenti.)

### 3. Esercizi

#### 1. Abbina gli elementi che hanno un significato correlato.

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| a. die Bewerbung                | 1. die Unterlagen für die Stelle |
| b. das Anschreiben              | 2. die freie Stelle              |
| c. sich um eine Stelle bewerben | 3. der Brief zur Bewerbung       |
| d. die offene Stelle            | 4. eine Bewerbung schicken       |

a-1 b-3 c-4 d-2



#### 2. Avviso nel portale lavoro: caricare la candidatura (Audio disponibile nell'app)

**Compila gli spazi vuoti:** Bewerbung, Anschreiben, offene, Lebenslauf, bewerben, Zertifikate

In Ihrem Jobportal-Konto finden Sie im Bereich „Profil“ die Rubrik „ \_\_\_\_\_ “. Laden Sie dort Ihren \_\_\_\_\_ und wichtige \_\_\_\_\_ hoch. Das Portal zeigt passende \_\_\_\_\_ Stellen und Sie können sich direkt um eine Stelle \_\_\_\_\_ . Prüfen Sie vor dem Absenden, ob Ihre Kenntnisse und Ihre Arbeitserfahrung aktuell sind.

Tipp: Speichern Sie alle Unterlagen in einer Mappe. Legen Sie das \_\_\_\_\_ auf den Schreibtisch und stecken Sie die Mappe in die Tasche, wenn Sie zu einem Termin gehen. Bei Fragen klicken Sie auf „Hilfe“ auf der Website.

*Nel tuo account del portale lavoro, nella sezione "Profilo", trovi la voce "Candidatura". Carica lì il tuo curriculum e i certificati importanti. Il portale mostra offerte di lavoro aperte adatte e puoi candidarti direttamente per un posto. Prima dell'invio, verifica che le tue competenze e la tua esperienza lavorativa siano aggiornate.*

*Consiglio: conserva tutti i documenti in una cartellina. Metti la lettera di presentazione sulla scrivania e infila la cartellina nella borsa quando vai a un appuntamento. Per domande clicca su "Aiuto" sul sito web.*

1. Welche Unterlagen soll man hochladen und was sollte man vor dem Absenden kontrollieren?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Ascolta il frammento audio e indica se le seguenti affermazioni sono vere o false.

- |   | Vero                     | Falso                    |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Sie nutzt ein Jobportal und passt die Suche an, um geeignetere Stellen zu finden.     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sie will sich erst nächste Woche bewerben, weil ihr Lebenslauf noch nicht fertig ist. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sie möchte nur in Teilzeit arbeiten und ist nicht an Vollzeit interessiert.           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



#### 4. Scegli la soluzione corretta

1. Ich \_\_\_\_\_ mich heute online auf eine offene Stelle. *(Oggi mi candido online per un posto vacante.)*  
a. beworben      b. bewerben      c. bewerbe      d. bewirbst
2. \_\_\_\_\_ Sie sich bitte über die Website der Firma. *(Si candidi per favore tramite il sito web dell'azienda.)*  
a. Bewirb      b. Bewerben      c. Bewirbst      d. Bewerb
3. Wir \_\_\_\_\_ den Lebenslauf in der Bewerbung. *(Abbiamo completato il curriculum nella candidatura.)*  
a. haben / abgeschlossen      b. haben / abschließt      c. hat / abgeschlossen  
d. sind / abgeschlossen
1. bewerbe 2. Bewerben 3. haben / abgeschlossen

#### 5. Leggi il dialogo e rispondi alle domande

- Ali** *Nina, ich habe auf StepStone eine offene Stelle gefunden und möchte mich heute darüber bewerben.*  
**(Jobsuchender):** *(Nina, ho trovato un posto vacante su StepStone e oggi vorrei candidarmi lì.)*
- Nina** *Super. Hast du deine Bewerbungsunterlagen schon fertig – also Anschreiben und Lebenslauf?*  
**(Freundin):** *(Super. Hai già pronti i tuoi documenti di candidatura, cioè lettera di presentazione e curriculum?)*
- Ali** *Fast. In meinem Profil steht meine Arbeitserfahrung, und ich habe außerdem ein Zertifikat als PDF. Ich habe Erfahrung in Projektarbeit.*  
**(Jobsuchender):** *(Quasi. Nel mio profilo c'è la mia esperienza lavorativa e ho anche un certificato in PDF. Ho esperienza nel lavoro di progetto.)*
- Nina** *Klingt gut. Schreib im Anschreiben kurz, dass du motiviert, organisiert und flexibel bist und warum du den Job wechseln möchtest.*  
**(Freundin):** *(Sembra bene. Nella lettera di presentazione scrivi brevemente che sei motivato, organizzato e flessibile e perché vuoi cambiare lavoro.)*
- Ali** *Okay, ich lade jetzt alles hoch und schicke die Bewerbung ab. Vielen Dank für deine Hilfe!*  
**(Jobsuchender):** *(Ok, adesso carico tutto e invio la candidatura. Grazie mille per il tuo aiuto!)*



1. Welche Unterlagen will Ali heute über die Website hochladen?

---

2. Warum ist Ali für die Stelle motiviert?

---

## 6. Rispondi alle domande usando il vocabolario di questo capitolo.

*Ich bewerbe mich um eine Stelle als ... / Im Lebenslauf steht meine Arbeitserfahrung in ... / Ich suche auf der Website nach Jobs und interessiere mich für ...*

1. Sie sehen eine offene Stelle auf einer Website. Was machen Sie zuerst, und welche zwei Dokumente schicken Sie mit der Bewerbung?  
\_\_\_\_\_
2. Wo suchen Sie in Deutschland nach Jobs, und warum passt diese Stelle zu Ihrem Profil?  
\_\_\_\_\_

## 7. E-mail

### **Betreff:** Unterlagen für Ihre **Bewerbung**

Guten Tag Frau Yılmaz,

ich habe Ihr **Profil** auf JobScout24 gesehen. Für die offene Stelle als Teamassistentz brauche ich von Ihnen noch:

- **Lebenslauf** (aktuell)
- kurzes **Anschreiben**
- ein **Zertifikat** (falls vorhanden)

Können Sie mir die Dokumente bis Donnerstag schicken? Schauen Sie bitte auch auf der **Website** der Firma, dort stehen die Aufgaben genau.

Viele Grüße

Laura Seidel



**Scrivi una risposta appropriata:** *Vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich schicke Ihnen ... bis ... / Soll ich das Anschreiben als PDF oder Word-Dokument senden? / Ich habe eine Frage zu den Aufgaben auf der Website:*

...

### Verbi importanti

### Sich bewerben (*candidarsi*)    Sich bewerben (*candidarsi*)    Abschließen (*chiudere*)

	Präsens	Imperativ	Perfekt
ich	bewerbe mich	Bewirb dich!	habe abgeschlossen
du	bewirbst dich		hast abgeschlossen
er/sie/es	bewirbt sich		hat abgeschlossen
wir	bewerben uns		haben abgeschlossen
ihr	bewirbt euch		habt abgeschlossen
sie	bewerben sich		haben abgeschlossen