

A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

Il colloquio di lavoro di Tommaso

<https://app.colanguage.com/italian/dialogues/il-colloquio-di-lavoro-di-tommaso>



1. Watch the video and answer the related questions.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=pzdXPEkYbT0&start=33&end=166>

Colloquio di lavoro	<i>(Job interview)</i>	Mi parli di lei	<i>(Tell me about yourself)</i>
Prima impressione	<i>(First impression)</i>	Recruiter	<i>(Recruiter)</i>
Datore di lavoro	<i>(Employer)</i>	Esperienze lavorative	<i>(Work experience)</i>
Competenze	<i>(Skills)</i>	Punti di forza	<i>(Strengths)</i>
Domande più comuni	<i>(Most common questions)</i>		

- Perché è importante prepararsi bene a un colloquio di lavoro?
 - Per ottenere il lavoro desiderato
 - Per imparare una nuova lingua
 - Per fare una buona vacanza
 - Per cambiare città facilmente
- Cosa è utile fare prima del colloquio riguardo all'azienda?
 - Telefonare ai colleghi
 - Visitare l'ufficio senza appuntamento
 - Informarsi sull'azienda tramite il sito web e i social
 - Comprare un regalo per il datore di lavoro
- Cosa bisogna fare il giorno del colloquio?
 - Arrivare in ritardo e parlare velocemente
 - Evitare i saluti per essere più formali
 - Arrivare puntuali e vestirsi in modo ordinato
 - Indossare abiti molto sportivi
- Come è meglio rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
 - Rispondere subito con domande sullo stipendio
 - Dire che non si vuole parlare di sé
 - Parlare solo della vita privata e della famiglia
 - Dire chi si è, le qualifiche, le competenze e i punti di forza

1-a 2-c 3-c 4-d

2. Read the dialogue and answer the questions.

Colloquio di lavoro

Job interview

Tommaso:	Permesso, buongiorno!	<i>(Excuse me — good morning!)</i>
Intervistatrice:	Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei.	<i>(Good morning. Please have a seat. Tell me a little about yourself.)</i>
Tommaso:	Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager.	<i>(I'm Tommaso, I'm thirty years old and I work as a project manager.)</i>

Intervistatrice:	Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager?	<i>(Very good. How much experience do you have as a project manager?)</i>
Tommaso:	Lo faccio da due anni, ma in questo periodo ho avuto modo di gestire molti progetti.	<i>(I've been doing it for two years, and in that time I've had the opportunity to manage many projects.)</i>
Intervistatrice:	Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti?	<i>(Why should we hire you as director of project management?)</i>
Tommaso:	Perché ho esperienza nella gestione dei progetti, anche diversi contemporaneamente.	<i>(Because I have experience managing projects, including several at the same time.)</i>
Intervistatrice:	Va bene. Quali sono i suoi punti di forza?	<i>(Okay. What are your strengths?)</i>
Tommaso:	Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile.	<i>(I'm very organized, capable, punctual and responsible.)</i>
Intervistatrice:	Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio.	<i>(Great. I'll speak with the manager and with Human Resources to arrange a second interview.)</i>
Tommaso:	Certamente. Nel secondo colloquio discuteremo del periodo di prova e del salario?	<i>(Certainly. In the second interview will we discuss the probationary period and the salary?)</i>
Intervistatrice:	Sì, sarà un colloquio più specifico.	<i>(Yes, it will be a more detailed interview.)</i>
Tommaso:	Perfetto, grazie per questa opportunità!	<i>(Perfect — thank you for this opportunity!)</i>

1. Dove si trovano Tommaso e l'intervistatrice?

- | | |
|--|---|
| a. In ufficio per un colloquio di lavoro | b. In un bar per un colloquio informale |
| c. A casa di Tommaso per parlare del contratto | d. In università per un esame orale |

2. Che lavoro fa attualmente Tommaso?

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| a. Lavora come project manager | b. È in periodo di prova |
| c. Lavora come direttore generale | d. Lavora alle risorse umane |

1-a 2-a