

A2.37.1 Migliorare il curriculum

Migliorare il curriculum

<https://app.colanguage.com/italian/dialogues/migliorare-il-curriculum>



1. Watch the video and answer the related questions.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=2yY0kLCf8zU&end=81>

Curriculum	<i>(Curriculum)</i>	Competenze	<i>(Skills)</i>
Profilo	<i>(Profile)</i>	Ruolo	<i>(Role)</i>
Esperienze lavorative	<i>(Work experience)</i>	Creativi	<i>(Creative)</i>
Essere sintetici	<i>(Be concise)</i>		

- Dove si collocano la foto professionale, i dati personali e un breve riassunto del profilo nel curriculum?
 - A sinistra del curriculum
 - Al centro del curriculum
 - In alto a destra
 - Nella pagina di copertina
- Cosa è consigliato per i profili junior e senior riguardo la lunghezza del curriculum?
 - Non indicare le competenze per non appesantire
 - Essere sintetici e restare in una sola pagina
 - Scrivere almeno tre pagine dettagliate
 - Usare il formato Europass per essere completi
- Quali esperienze possono valorizzare un profilo junior senza esperienza lavorativa?
 - Solo i viaggi turistici
 - Solo le attività sportive amatoriali
 - Project work, laboratori e attività di volontariato
 - Solo i corsi delle scuole medie
- Perché oggi è preferibile evitare il formato Europass?
 - Perché costa molto denaro
 - Perché si preferiscono strumenti più moderni e creativi
 - Perché è illegale in molte aziende
 - Perché non permette di descrivere le competenze

1-a 2-b 3-c 4-b

2. Read the dialogue and answer the questions.

Cercando lavoro: aggiornare il curriculum

Looking for a job: updating the résumé

- Niccolò:** Ciao Valentina, ho bisogno di un consiglio. *(Hi Valentina, I need some advice.)*
- Valentina:** Ciao Niccolò, dimmi, che cosa succede? *(Hi Niccolò — tell me, what's going on?)*
- Niccolò:** Vorrei cambiare lavoro e ho bisogno di un aiuto per aggiornare il mio curriculum. Mi puoi aiutare? *(I'd like to change jobs and I need help updating my résumé. Can you help me?)*

Valentina:	Certo che ti aiuto! Fammi vedere com'è il tuo curriculum.	<i>(Of course I can! Let me see your résumé.)</i>
Niccolò:	Sì, devo ancora aggiornare la mia esperienza lavorativa con questo lavoro.	<i>(Yes — I still need to add this job to my work experience.)</i>
Valentina:	Innanzitutto, dovresti dividere il curriculum in due colonne. A sinistra metti i tuoi dati e una breve descrizione di te.	<i>(First, you should split the résumé into two columns. On the left put your personal details and a short description of yourself.)</i>
Niccolò:	E a destra metto le mie esperienze lavorative?	<i>(And on the right I should list my work experience?)</i>
Valentina:	Sì, e ricorda di sottolineare quali competenze hai sviluppato nei tuoi lavori. Sii creativo!	<i>(Yes, and remember to highlight the skills you developed in each job. Be creative!)</i>
Niccolò:	Pensi che alle aziende piaccia un curriculum diverso?	<i>(Do you think employers like a more unconventional résumé?)</i>
Valentina:	Sì, assolutamente.	<i>(Yes — absolutely.)</i>
Niccolò:	Grazie Valentina, i tuoi consigli mi sono molto utili!	<i>(Thanks, Valentina, your advice is really helpful!)</i>
Valentina:	Prego, Niccolò! Se hai bisogno di altri aiuti, chiedimi pure.	<i>(You're welcome, Niccolò! If you need more help, just ask.)</i>

1. DOVE SI SVOLGE LA SCENA?

- | | |
|---|---|
| a. Valentina è la datrice di lavoro di Niccolò e gli offre un salario più alto. | b. Niccolò e Valentina fanno un colloquio di lavoro in azienda. |
| c. Niccolò sta compilando un profilo su un portale di offerte di lavoro con un reclutatore. | d. Niccolò e Valentina parlano del curriculum di Niccolò. |

2. PERCHÉ NICCOLÒ HA BISOGNO DI AIUTO?

- | | |
|--|--|
| a. Per preparare un colloquio di lavoro come datore di lavoro. | b. Per capire come funziona il salario minimo in Italia. |
| c. Per aggiornare il suo curriculum e cambiare lavoro. | d. Per cercare un dipendente responsabile. |

1-d 2-c