

A2.40.1 Commentare la riunione

Commentare la riunione

https://app.colanguage.com/italian/dialogues/commentare-la-riunione



1. Watch the video and answer the related questions.

Video: https://www.youtu.be/K1flz6h1IzI

Interventi efficaci	<i>(Effective interventions)</i>	Esprimersi in modo chiaro	<i>(Speak clearly)</i>
Riunioni	<i>(Meetings)</i>	Esprimersi in modo conciso	<i>(Be concise)</i>
Ascoltare attentamente	<i>(Listen attentively)</i>	Atteggiamento costruttivo	<i>(Constructive attitude)</i>
Essere presente	<i>(Be present)</i>		

1. Quanti consigli vengono dati per fare interventi efficaci nelle riunioni?

a. Quattro consigli

b. Due consigli

c. Tre consigli

d. Cinque consigli
2. Cosa significa ascoltare attentamente durante una riunione?

a. Preparare una presentazione molto lunga

b. Essere presenti, qui e ora, senza pensare ad altro

c. Parlare spesso per mostrare sicurezza

d. Giudicare subito le idee degli altri
3. Cosa aiuta a rendere chiaro un intervento in riunione?

a. Usare esempi, metafore o brevi storie

b. Usare solo parole difficili e tecniche

c. Ripetere le stesse frasi molte volte

d. Parlare molto velocemente
4. Qual è una caratteristica di chi ha un atteggiamento costruttivo in riunione?

a. Parla in modo aggressivo e distruttivo

b. Cerca il dialogo e non il giudizio

c. Interrompe sempre i colleghi

d. Evita di ascoltare le altre persone

1-c 2-b 3-a 4-b

2. Read the dialogue and answer the questions.

Riunione lunga in ufficio

Long meeting at the office

Davide: La riunione è stata lunga, ma alla fine abbiamo preso una decisione importante.	<i>(The meeting was long, but in the end we reached an important decision.)</i>
Debora: Sì, però io non sono completamente d'accordo su alcune cose che sono state dette.	<i>(Yes, but I'm not completely happy with some of the things that were said.)</i>
Davide: Quali punti non ti sono piaciuti? Io credo che la proposta di rinviare il progetto sia giusta.	<i>(Which points didn't you like? I think the proposal to postpone the project is the right one.)</i>

- Debora:** Non sono sicura. Rinviare significa perdere tempo e la produttività potrebbe calare. *(I'm not sure. Postponing would waste time and productivity could drop.)*
- Davide:** Capisco, ma se non siamo tutti pronti non possiamo iniziare. A volte ci vuole più tempo. *(I understand, but if we're not all ready we can't start. Sometimes more time is needed.)*
- Debora:** Sì, ma non mi piace che le riunioni siano così lunghe. Gli interventi dovrebbero essere più brevi. *(Yes, but I don't like meetings being so long. People should keep their remarks shorter.)*
- Davide:** Sono d'accordo, alcuni interventi sono davvero noiosi e troppo lunghi. *(I agree — some remarks are really boring and far too long.)*
- Debora:** Dovrebbero organizzare un corso per fare interventi più efficaci. *(They should organize a course on how to give more effective contributions.)*
- Davide:** Forse è anche per questo che le riunioni durano così tanto. *(Maybe that's also why meetings take so long.)*
- Debora:** Sì, e anche perché la sala riunioni è molto buia, mi viene sonno! *(Yes, and also because the meeting room is very dark — it makes me sleepy!)*
- Davide:** Ahah, allora la prossima volta facciamo la riunione al bar. *(Haha, then next time we'll hold the meeting at the bar.)*

1. Perché la riunione è stata importante, secondo Davide?
 - a. Perché hanno preso una decisione importante
 - b. Perché hanno cambiato la sala riunioni
 - c. Perché hanno comprato una nuova stampante
 - d. Perché hanno lasciato una nota ai colleghi
2. Su quale proposta Davide e Debora non sono completamente d'accordo?
 - a. Rinviare il progetto
 - b. Spostare la riunione al bar
 - c. Accettare subito tutte le proposte del capo
 - d. Cambiare tutti i colleghi del team

1-a 2-a