

## A2.40.1 Commentare la riunione

Commentare la riunione

<https://app.colanguage.com/italian/dialogues/commentare-la-riunione>



### 1. Watch the video and answer the related questions.

Video: <https://www.youtube.be/K1flz6h1lzl>

<b>Interventi efficaci</b>	(Effective interventions)	<b>Esprimersi in modo chiaro</b>	(Speak clearly)
<b>Riunioni</b>	(Meetings)	<b>Esprimersi in modo conciso</b>	(Be concise)
<b>Ascoltare attentamente</b>	(Listen attentively)	<b>Atteggiamento costruttivo</b>	(Constructive attitude)
<b>Essere presente</b>	(Be present)		

1. Quanti consigli vengono dati per fare interventi efficaci nelle riunioni?
  - a. Quattro consigli
  - b. Due consigli
  - c. Tre consigli
  - d. Cinque consigli
2. Cosa significa ascoltare attentamente durante una riunione?
  - a. Preparare una presentazione molto lunga
  - b. Essere presenti, qui e ora, senza pensare ad altro
  - c. Parlare spesso per mostrare sicurezza
  - d. Giudicare subito le idee degli altri
3. Cosa aiuta a rendere chiaro un intervento in riunione?
  - a. Usare esempi, metafore o brevi storie
  - b. Usare solo parole difficili e tecniche
  - c. Ripetere le stesse frasi molte volte
  - d. Parlare molto velocemente
4. Qual è una caratteristica di chi ha un atteggiamento costruttivo in riunione?
  - a. Parla in modo aggressivo e distruttivo
  - b. Cerca il dialogo e non il giudizio
  - c. Interrompe sempre i colleghi
  - d. Evita di ascoltare le altre persone

**1-c 2-b 3-a 4-b**

### 2. Read the dialogue and answer the questions.

Riunione lunga in ufficio

*Long meeting at the office*

- Davide:** La riunione è stata lunga, ma alla fine abbiamo preso una decisione importante.
- (The meeting was long, but in the end we reached an important decision.)*
- Debora:** Sì, però io non sono completamente d'accordo su alcune cose che sono state dette.
- (Yes, but I'm not completely happy with some of the things that were said.)*
- Davide:** Quali punti non ti sono piaciuti? Io credo che la proposta di rinviare il progetto sia giusta.
- (Which points didn't you like? I think the proposal to postpone the project is the right one.)*

- Debora:** Non sono sicura. Rinviare significa perdere tempo e la produttività potrebbe calare. (*I'm not sure. Postponing would waste time and productivity could drop.*)
- Davide:** Capisco, ma se non siamo tutti pronti non possiamo iniziare. A volte ci vuole più tempo. (*I understand, but if we're not all ready we can't start. Sometimes more time is needed.*)
- Debora:** Sì, ma non mi piace che le riunioni siano così lunghe. Gli interventi dovrebbero essere più brevi. (*Yes, but I don't like meetings being so long. People should keep their remarks shorter.*)
- Davide:** Sono d'accordo, alcuni interventi sono davvero noiosi e troppo lunghi. (*I agree — some remarks are really boring and far too long.*)
- Debora:** Dovrebbero organizzare un corso per fare interventi più efficaci. (*They should organize a course on how to give more effective contributions.*)
- Davide:** Forse è anche per questo che le riunioni durano così tanto. (*Maybe that's also why meetings take so long.*)
- Debora:** Sì, e anche perché la sala riunioni è molto buia, mi viene sonno! (*Yes, and also because the meeting room is very dark — it makes me sleepy!*)
- Davide:** Ahah, allora la prossima volta facciamo la riunione al bar. (*Haha, then next time we'll hold the meeting at the bar.*)

1. Perché la riunione è stata importante, secondo Davide?
  - a. Perché hanno preso una decisione importante
  - b. Perché hanno cambiato la sala riunioni
  - c. Perché hanno comprato una nuova stampante
  - d. Perché hanno lasciato una nota ai colleghi
2. Su quale proposta Davide e Debora non sono completamente d'accordo?
  - a. Rinviare il progetto
  - b. Spostare la riunione al bar
  - c. Accettare subito tutte le proposte del capo
  - d. Cambiare tutti i colleghi del team

**1-a 2-a**