

A1.18.1 Le domande aperte e le domande chiuse

Le domande aperte e le domande chiuse

<https://app.colanguage.com/italian/dialogues/open-questions-and-closed-questions>



1. Watch the video and answer the related questions.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=QzqdE4Z3UmE>

Domande aperte	<i>(Open questions)</i>	Domande chiuse	<i>(Closed questions)</i>
Rispondere	<i>(Answering)</i>	Sì o no	<i>(Yes or no)</i>
Risposta	<i>(Answer)</i>	Qual è	<i>(What is)</i>

- Cosa può fare una persona con una domanda aperta?
 - È libera di dire quello che vuole.
 - Può solo rispondere “sì” o “no”.
 - Deve scegliere sempre tra quattro opzioni.
 - Deve raccontare tutta la sua vita.
- Com'è la possibile lunghezza della risposta a una domanda aperta?
 - È sempre breve.
 - Deve essere solo una parola.
 - Deve essere sempre “sì” o “no”.
 - Può essere molto breve oppure molto lunga.
- Cosa caratterizza una domanda chiusa?
 - La domanda inizia sempre con “Perché?”.
 - La persona può parlare liberamente per molto tempo.
 - Si usa solo per parlare di colori.
 - Ci sono alcune risposte possibili, ma non sono infinite.
- Quale delle seguenti è un esempio di domanda chiusa?
 - “Che cosa fai nel tempo libero?”
 - “Preferisci il verde, il rosso, il blu o il giallo?”
 - “Qual è la tua storia?”
 - “Perché ti piace il tuo lavoro?”

1-a 2-d 3-d 4-b

2. Read the dialogue and answer the questions.

Chiedere informazioni in uno spazio di lavoro

Asking for information in a coworking space

Giacomo:	Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande.	<i>(Good morning. I'd like to work here tomorrow and I have a few questions.)</i>
Receptionist:	Certo, nessun problema. Che cosa desidera sapere?	<i>(Sure — no problem. What would you like to know?)</i>
Giacomo:	Prima di tutto, qual è l'orario di apertura di domani?	<i>(First, what are your opening hours tomorrow?)</i>
Receptionist:	Domani apriamo alle 8:00 e chiudiamo alle 19:00.	<i>(Tomorrow we open at 8:00 and close at 19:00.)</i>

Giacomo:	Perfetto. E dove posso trovare una postazione tranquilla?	<i>(Perfect. Where can I find a quiet workstation?)</i>
Receptionist:	Al primo piano abbiamo un'area silenziosa molto comoda.	<i>(On the first floor we have a very comfortable quiet area.)</i>
Giacomo:	Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata?	<i>(Great. How much does it cost to use the space for a whole day?)</i>
Receptionist:	Costa venti euro e può restare fino alla chiusura.	<i>(It's twenty euros, and you can stay until closing.)</i>
Giacomo:	Bene. E come posso prenotare una postazione per domani?	<i>(Okay. How can I book a workstation for tomorrow?)</i>
Receptionist:	Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito.	<i>(If you give me your name, I'll reserve one for you right away.)</i>
Giacomo:	Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille!	<i>(Perfect — please reserve it for Giacomo Bianchi. Thank you very much!)</i>

1. Dove vuole lavorare Giacomo domani?

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| a. In un albergo | b. In uno spazio di lavoro |
| c. In un ristorante | d. In una scuola |

2. A che ora apre lo spazio domani?

- | | |
|---------------|--------------|
| a. Alle 10:00 | b. Alle 9:30 |
| c. Alle 7:00 | d. Alle 8:00 |

1-b 2-d