

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/italian/syllabus/a2/38>



Esercizio 1:

Esercizio di conversazione

Istruzione:

1. Immagina di entrare in ufficio per il colloquio di lavoro. Cosa dici? Come ti presenti in modo educato?
(Imagine you walk into the office for your job interview. What do you say? How do you introduce yourself politely?)
2. Cosa è importante in un colloquio di lavoro? *(What is important in a job interview?)*
3. Quali sono gli aspetti più importanti di un lavoro per te? *(What are the most important aspects of a job for you?)*



Example phrases:

- Ciao, sono John Smith. Piacere di conoscerti. Sono qui per il colloquio.
- Buon pomeriggio. Sono Maria López. Ho un colloquio alle 10. È un piacere essere qui.
- È importante essere puntuali per un colloquio di lavoro.
- Dovresti preparare le risposte e fare domande.
- L'aspetto più importante di un lavoro è lo stipendio. Ho bisogno di un buon salario per sostenere la mia famiglia.
- Per me è importante che le persone che lavorano in azienda siano gentili.

.....

.....

.....

.....

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/italian/syllabus/a2/38>



Esercizio 2:

Carte di dialogo

Istruzione: Scrivi un breve dialogo per ogni situazione.

1. Colloquio di lavoro in ufficio

Simulate a job interview: one person acts as the candidate and the other as the employer.

.....

.....

.....

.....

Buongiorno, mi chiamo Marco e sono qui per il colloquio.

Good morning, my name is Marco and I am here for the interview.

Piacere, Marco. Puoi parlarmi un po' di te e della tua esperienza?

Nice to meet you, Marco. Can you tell me a little about yourself and your experience?

Certo. Ho lavorato per tre anni in un'azienda di marketing.

Sure. I worked for three years at a marketing company.

Interessante. Quali competenze puoi offrire alla nostra azienda?

Interesting. What skills can you offer our company?

So gestire progetti e comunicare efficacemente con il team.

I know how to manage projects and communicate effectively with the team.

Grazie, queste informazioni sono molto utili, ti richiameremo presto.

Thank you, this information is very useful, we will call you back soon.

Salve, sono Laura e ho una laurea in economia.

Hello, I am Laura and I have a degree in economics.

Benvenuta, Laura. Perché vuoi lavorare con noi?

Welcome, Laura. Why do you want to work with us?

Mi interessa il vostro settore e credo di poter portare nuove idee.

I am interested in your sector and I believe I can bring new ideas.

Qual è il tuo punto di forza?

What is your strength?

Penso che la mia capacità di ascoltare i colleghi sia importante.

I think my ability to listen to colleagues is important.

Ottimo, ti faremo sapere l'esito del colloquio.

Great, we will let you know the outcome of the interview.

2. Telefonata per fissare un colloquio

Simulate a phone call to arrange an appointment for a job interview.

.....

.....

.....

.....

Pronto, sono Giulia, vorrei informazioni sul colloquio di lavoro.

Hello, this is Giulia, I would like information about the job interview.

Buongiorno Giulia, quando può venire per l'incontro?

Good morning Giulia, when can you come for the meeting?

Potrei venire venerdì pomeriggio, va bene?

I could come Friday afternoon, is that okay?

Sì, venerdì alle 15 va bene. Le mando una conferma via email.

Yes, Friday at 3 PM is fine. I will send you a confirmation by email.

Perfetto, grazie per le informazioni.

Perfect, thank you for the information.

A presto, buona giornata!

See you soon, have a nice day!

Salve, chiamo per prenotare un colloquio.

Hello, I'm calling to book an interview.

Buongiorno, a chi devo rivolgermi?

Good morning, who should I speak to?

Sono Matteo Rossi, candidato per la posizione di segretario.

I am Matteo Rossi, candidate for the secretary position.

Bene, Matteo. Possiamo incontrarci domani mattina?

Alright, Matteo. Can we meet tomorrow morning?

Sì, per me va bene alle 10.

Yes, 10 o'clock works for me.

Perfetto, ci vediamo domani alle 10.

Perfect, see you tomorrow at 10.

Grazie, arrivederci.

Thank you, goodbye.

3. Discussione sulle aspettative lavorative

Talk about your job expectations and working hours with the employer.

.....

.....

.....

.....

Buongiorno, quali sono gli orari di lavoro previsti?

Good morning, what are the expected working hours?

Lavoriamo dalle 9 alle 18, con una pausa pranzo di un'ora.

We work from 9 to 6, with a one-hour lunch break.

Le piacerebbe lavorare anche nei weekend?

Would you be willing to work on weekends as well?

Preferirei di no, ma posso essere flessibile se necessario.

I would prefer not to, but I can be flexible if necessary.

Bene, apprezziamo la tua disponibilità.

Good, we appreciate your availability.

Se mi date l'opportunità, farò del mio meglio.

If you give me the opportunity, I will do my best.

Salve, vorrei sapere quali sono le responsabilità del ruolo.

Hello, I would like to know what the responsibilities of the role are.

In questo ruolo seguirai i clienti e organizzerai gli appuntamenti.

In this role you will follow up with clients and organize appointments.

Quali sono le aspettative per il primo mese?

What are the expectations for the first month?

Ci aspettiamo che tu impari il processo e assista il team.

We expect you to learn the process and assist the team.

Mi sembra giusto. A chi riferirò le attività?

That sounds fair. To whom will I report the activities?

Riferirai direttamente a me e alla responsabile del progetto.

You will report directly to me and to the project manager.

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/italian/syllabus/a2/38>



Esercizio 3: Scelta multipla

Istruzione: Scegli la soluzione corretta

- Durante il colloquio, il candidato _____ molto bene italiano.**
a. parlavi b. parla c. parlano d. parlo
- Le persone che ti intervistano ti _____ domande sul tuo lavoro precedente.**
a. fa b. facciamo c. faccio d. fanno
- Se tu _____ esperienza, ti prenderebbero sicuramente.**
a. hai avuto b. avessi c. avrà d. hai
- Non _____ in modo negativo, ma proponi soluzioni alternative.**
a. rispondere b. rispondi c. risponderebbe d. rispondessi
- _____ sempre con cortesia quando ti fanno domande difficili.**
a. Risponde b. Rispondevano c. Rispondi d. Risponda
- Se _____ più tempo, parteciperei a un corso di lingua italiana.**
a. avessi b. hai c. avrebbe d. avevo

Solutions:

1. parla 2. fanno 3. avessi 4. rispondi 5. Rispondi 6. avessi

A2.38 Compiti / esercizi

A2.38 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/italian/syllabus/a2/38>



Esercizio 4: Job Interview

Istruzione: Riempi gli spazi per completare questa breve storia

leri _____ a un colloquio di lavoro importante. Il responsabile dell'ufficio mi _____ molte domande sul mio curriculum. Quando gli _____ che conosco bene il pacchetto Office, lui mi _____ e mi _____ che quella competenza era fondamentale per il lavoro. Inoltre, mi _____ di parlare del mio ultimo progetto e io gli _____ come abbiamo risolto un problema complesso lavorando in squadra. Alla fine, il responsabile mi _____ buona fortuna e mi ha detto che mi _____ presto per darmi una risposta.

Yesterday I **participated** in an important job interview. The office manager **asked me** many questions about my resume. When I **told him** that I know the Office package well, he **smiled** at me and **told me** that that skill was fundamental for the job. Moreover, he **asked me** to talk about my last project and I **explained** to him how we solved a complex problem working as a team. In the end, the manager **wished me** good luck and told me that he **would call me** soon to give me an answer.

Partecipare

Participate-Present perfect

io ho partecipato

tu hai partecipato

lui/lei ha partecipato

noi abbiamo partecipato

voi avete partecipato

loro hanno partecipato

Spiegare

Explain-Present perfect

io ho spiegato

tu hai spiegato

lui/lei ha spiegato

noi abbiamo spiegato

voi avete spiegato

loro hanno spiegato

Chiedere

Ask-Present perfect

io ho chiesto

tu hai chiesto

lui/lei ha chiesto

noi abbiamo chiesto

voi avete chiesto

loro hanno chiesto

Augurare

Wish-Present perfect

io ho augurato

tu hai augurato

lui/lei ha augurato

noi abbiamo augurato

voi avete augurato

loro hanno augurato

Dire

Tell-Present perfect

io ho detto

tu hai detto

lui/lei ha detto

noi abbiamo detto

voi avete detto

loro hanno detto

Sorridere

Smile-Present perfect

io ho sorriso

tu hai sorriso

lui/lei ha sorriso

noi abbiamo sorriso

voi avete sorriso

loro hanno sorriso

