



## A2.39 Lavoro di squadra

- Vocabolario su team e ruoli
- Dare ordini con l'oggetto indiretto

<b>Il compagno di squadra</b>	<i>(Teammate)</i>	<b>Egoista</b>	<i>(Selfish)</i>
<b>Il leader del gruppo</b>	<i>(Team leader)</i>	<b>Collaborare</b>	<i>(To collaborate)</i>
<b>La comunicazione</b>	<i>(Communication)</i>	<b>Contribuire</b>	<i>(To contribute)</i>
<b>Il rispetto</b>	<i>(Respect)</i>	<b>Supportarsi</b>	<i>(To support one another)</i>
<b>La riunione</b>	<i>(Meeting)</i>	<b>Lavorare insieme</b>	<i>(To work together)</i>
<b>Creativo</b>	<i>(Creative)</i>	<b>Risolvere un problema</b>	<i>(To solve a problem)</i>
<b>Collaborativo</b>	<i>(Collaborative)</i>	<b>Fare un errore</b>	<i>(To make a mistake)</i>
<b>D'aiuto</b>	<i>(Helpful)</i>		

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



In una **squadra** di lavoro ci sono problemi che possono bloccare la collaborazione. Il primo problema è la mancanza di **fiducia**: le persone non parlano dei dubbi e delle difficoltà. Poi arriva la paura del **conflitto**, e così si evita il **confronto** sulle idee. Se il team non discute, è difficile avere **impegno** nelle decisioni. Anche le responsabilità e i risultati comuni diventano meno importanti. In ufficio, *vai al punto* e parla con chiarezza.

*In a work **team**, there are problems that can block collaboration. The first problem is a lack of **trust**: people don't talk about doubts and difficulties. Then comes fear of **conflict**, so people avoid **debating** ideas. If the team doesn't discuss things, it's hard to build **commitment** to decisions. Responsibilities and shared results also become less important. In the office, get to the point and speak clearly.*

1. Qual è la prima disfunzione che rende un team meno efficace?
  - a. La mancanza di fiducia tra i membri
  - b. La disattenzione verso i risultati comuni
  - c. La paura del conflitto
  - d. La fuga dalle responsabilità verso i colleghi
2. Che cosa succede quando manca la fiducia nel team?
  - a. Le persone chiedono più ordini al leader
  - b. Le persone hanno più risultati comuni
  - c. Le persone evitano il confronto sulle idee
  - d. Le persone decidono più velocemente

1-a-2-c

### 2. Grammar: The irregular imperative



Most verbs that are irregular in the present indicative keep the same irregularities in the imperative too.

**Persona / Verbo** *(Person / Verb)* **Andare** *(To go)* **Fare** *(To do / to make)* **Dare** *(To give)* **Stare** *(To stay)* **Dire** *(To say)*

<b>Tu</b> <i>(You (singular))</i>	Va' / Vai!	Fa' / Fai!	Da' / Dai!	Sta' / Stai!	Di'!
<b>Noi</b> <i>(We)</i>	Andiamo!	Facciamo!	Diamo!	Stiamo!	Diciamo!
<b>Voi</b> <i>(You (plural))</i>	Andate!	Fate!	Date!	State!	Dite!

Even the verbs *essere* and *avere* are irregular in the imperative in the *tu*, *noi* and *voi* forms: *sii!*, *siamo!*, *siate!* (*essere*); *abbi!*, *abbiamo!*, *abbiate!* (*avere*).

*Va'*, *da'*, *fa'*, *sta'* are used when the following word starts with a consonant. When the next word starts with a vowel, add an "i" at the end of the verb: "*fa' così*" -> "*fai attenzione*".

- \_\_\_\_\_ una mano al nuovo compagno di squadra: è il suo primo giorno. (*Give the new teammate a hand: it's his first day.*)  
a. *Da'*      b. *Dà*      c. *Date*      d. *Dai*
- \_\_\_\_\_ attenzione alle scadenze, così evitiamo un errore. (*Pay attention to the deadlines, so we avoid a mistake.*)  
a. *Fà*      b. *Fa'*      c. *Fai*      d. *Fate*

1. *Dai* 2. *Fai*

### Rewrite the phrases (QR: AI+)



- Per favore, tu vai in ufficio subito.

\_\_\_\_\_

*(Go to the office right away!)*

- Per favore, tu fai attenzione in strada.

\_\_\_\_\_

*(Be careful on the road!)*

- Per favore, tu dai un'occhiata a questo documento.

\_\_\_\_\_

*(Take a look at this document!)*

1. *Vai in ufficio subito!* 2. *Fai attenzione in strada!* 3. *Dai un'occhiata a questo documento!*

### 3. Exercises

#### 1. Match the items that have a related meaning.

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| a. il leader del gruppo   | 1. un collega del team   |
| b. il compagno di squadra | 2. un incontro di lavoro |
| c. la riunione            | 3. Lavora insieme!       |
| d. Collabora!             | 4. il capo del team      |



a-4 b-1 c-2 d-3

#### 2. Internal notice: team meeting (ongoing project) (QR: Audio)



**Fill in the gaps:** riunione, collabora, errore, contribuisci, comunicazione, d'aiuto, leader del gruppo, rispetto

Oggetto: Riunione di team - aggiornamento progetto

Domani alle 10:00 c'è la (1) \_\_\_\_\_ del team in sala B. Il (2) \_\_\_\_\_ chiede a tutti di arrivare puntuali e di portare un breve aggiornamento. Durante l'incontro parleremo di (3) \_\_\_\_\_ e (4) \_\_\_\_\_ : se fai un (5) \_\_\_\_\_ , dillo subito, così risolviamo il problema insieme.

Prima di venire, (6) \_\_\_\_\_ con il tuo compagno di squadra: invia le tue note al leader e (7) \_\_\_\_\_ con una proposta pratica. Se puoi, sii (8) \_\_\_\_\_ a chi è nuovo nel team e supporta i colleghi quando hanno difficoltà.

*Subject: Team meeting - project update*

*Tomorrow at 10:00 the team will meet in Room B. The group leader asks everyone to arrive on time and bring a brief update. During the meeting we will discuss communication and respect: if you make a mistake, say so right away so we can resolve the issue together.*

*Before you come, coordinate with your teammate: send your notes to the leader and propose a practical suggestion. If possible, help anyone who is new to the team and support colleagues when they have difficulties.*

*(1) riunione, (2) leader del gruppo, (3) comunicazione, (4) rispetto, (5) errore, (6) collabora, (7) contribuisci, (8) d'aiuto*

1. Cosa devi fare prima della riunione per aiutare il team a lavorare meglio?
- 

#### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

True False

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. La speaker organizza lo scambio di informazioni tra i membri del team, anche se non è la responsabile principale. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Chiede a qualcuno di inviare i dati a Sara e di spiegare il problema a Marco.                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Un collega l'ha supportata dopo un errore e insieme hanno trovato una soluzione.                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

#### 4. Choose the correct solution

1. Per favore, \_\_\_\_\_ con il leader del gruppo durante la riunione. *(Please collaborate with the group leader during the meeting.)*  
a. collabori      b. collaboro      c. collabora      d. collaborate
  2. Ragazzi, \_\_\_\_\_ e rispettate i turni di parola nella comunicazione. *(Everyone, collaborate and respect each other's speaking turns during discussions.)*  
a. collabori      b. collaborate      c. collaboriamo      d. collabora
  3. Adesso, \_\_\_\_\_ per risolvere un problema senza fare errori. *(Now, let's work together to solve a problem without making mistakes.)*  
a. collabora      b. collaboriamo      c. collaborate      d. collaborano
1. collabora 2. collaborate 3. collaboriamo



#### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)

##### Riunione veloce sul progetto

**Giulia (leader del gruppo):** *Marco, oggi dobbiamo risolvere un problema: ieri ho mandato il file sbagliato al cliente.*

*(Marco, today we need to fix a problem: yesterday I sent the wrong file to the client.)*

**Marco (compagno di squadra):** *Ok, nessun problema. Me lo giri adesso? Così controllo subito i dati.*

*(Okay, no problem. Can you forward it to me now? That way I can check the data right away.)*

**Giulia (leader del gruppo):** *Sì, te lo mando subito. Poi, per favore, parla con Sara e dille di aggiornare le slide.*

*(Yes, I'll send it to you immediately. Then, please talk to Sara and ask her to update the slides.)*

**Marco (compagno di squadra):** *Va bene. E per la comunicazione con il cliente, cosa facciamo?*

*(All right. And what should we do about communicating with the client?)*

**Giulia (leader del gruppo):** *Scrivo io al cliente: mi scuso e mando la versione corretta. Lavoriamo insieme e ci supportiamo con rispetto.*

*(I'll write to the client: I'll apologize and send the correct version. Let's work together and support each other respectfully.)*

1. Che errore c'è stato e come lo vogliono risolvere?
-

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)



*Secondo me, per lavorare insieme è importante... / Per favore, puoi...?/Per favore, ci puoi... ? / Proviamo a risolverlo insieme.*

1. Nel tuo lavoro, durante una riunione di gruppo, cosa è importante fare per collaborare bene con i colleghi?  
\_\_\_\_\_
2. Se un compagno di squadra commette un errore e nasce un problema, cosa gli dici per risolverlo insieme?  
\_\_\_\_\_

## 7. Writing: WhatsApp (QR: AI+)

Ciao! Sono Marco del negozio.

Sabato mattina manca Luca e siamo in pochi. Puoi venire 2 ore prima (alle 8) e **dare una mano** al team? Io faccio il **leader** del turno e voglio migliorare la **comunicazione**: facciamo una piccola **riunione** alle 8:05 per dividere i compiti e lavorare insieme con **rispetto**.

Fammi sapere oggi, grazie!



**Write an appropriate response:** *Posso venire alle..., va bene per te? / Va' bene, ma ti chiedo di... / Se c'è un problema, dimmelo e lo risolviamo insieme.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Important verbs

#### Collaborare (to collaborate)

	Imperativo
lui/lei	Collabora!
noi	Collabori!
voi	Collaboriamo!
loro	Collaborate!