



## A1.8 Indirizzo e contatti

- Asking for and giving contact details.
- Tell and ask for addresses.

<b>La via</b>	<i>(Street)</i>	<b>Il contatto</b>	<i>(Contact)</i>
<b>L'indirizzo</b>	<i>(Address)</i>	<b>La lettera</b>	<i>(Letter)</i>
<b>Il codice postale</b>	<i>(Postal code)</i>	<b>La data di nascita</b>	<i>(Date of birth)</i>
<b>La mail</b>	<i>(Email)</i>	<b>Il luogo di nascita</b>	<i>(Place of birth)</i>
<b>Il cellulare</b>	<i>(Mobile phone)</i>	<b>Dare</b>	<i>(To give)</i>
<b>Il numero di telefono</b>	<i>(Telephone number)</i>	<b>Contattare</b>	<i>(To contact)</i>
<b>Il prefisso</b>	<i>(Area code)</i>	<b>Inviare</b>	<i>(To send)</i>

### 1. Dialogue: Una cliente all'ufficio postale per il passaporto

- Operatore:** Buongiorno, mi dica. *(Good morning, how can I help you?)*
- Marta:** Buongiorno. Ho visto sul sito delle Poste che qui si può fare il passaporto. È corretto? *(Good morning. I saw on the Post Office website that you can get a passport here. Is that correct?)*
- Operatore:** Sì, è corretto. Emettiamo e rinnoviamo il passaporto. *(Yes, that's correct. We issue and renew passports.)*
- Marta:** Bene! Cosa serve? *(Great! What do I need?)*
- Operatore:** Mi servono alcuni dati personali. Mi dice il nome, la data di nascita e il luogo di nascita? *(I need some personal details. Can you tell me your name, date of birth, and place of birth?)*
- Marta:** Marta Rossi, nata il 15 marzo 1985, a Verona. *(Marta Rossi, born on March 15, 1985, in Verona.)*
- Operatore:** Perfetto. Ora mi serve l'indirizzo completo: via, numero, codice postale e città. *(Perfect. Now I need your full address: street, number, postal code, and city.)*
- Marta:** Via Garibaldi 21, 37100 Verona. *(21 Garibaldi Street, 37100 Verona.)*
- Operatore:** Benissimo. Ha un numero di cellulare? *(Very good. Do you have a mobile number?)*
- Marta:** Sì, il mio numero è 333 4567890. *(Yes, my number is 333 4567890.)*
- Operatore:** Ha anche una mail? *(Do you also have an email address?)*
- Marta:** Sì, martarossi@email.it. *(Yes, martarossi@email.it.)*
- Operatore:** Perfetto. Controlli se i dati sono corretti. *(Perfect. Check that the details are correct.)*

1. Per quale motivo Marta è venuta all'ufficio postale?
  - a. Per comprare francobolli.
  - b. Per richiedere il passaporto.
  - c. Per aprire una casella postale.
  - d. Per inviare una raccomandata.
2. Qual è il codice postale nell'indirizzo di Marta?
  - a. 20100
  - b. 37010
  - c. 37100
  - d. 00100

1-b 2-c



## 2. Grammar: Present tense of regular verbs

In Italian all verbs end in -are, -ere, -ire, the three conjugations.

<b>Contattare (to contact)</b>	<b>Chiedere (to ask)</b>	<b>Capire (to understand)</b>
Io contatto	Io chiedo	Io capisco
Tu contatti	Tu chiedi	Tu capisci
Lui / Lei contatta	Lui / Lei chiede	Lui / Lei capisce
Noi contattiamo	Noi chiediamo	Noi capiamo
Voi contattate	Voi chiedete	Voi capite
Loro contattano	Loro chiedono	Loro capiscono

- Signora Rossi, lei mi \_\_\_\_\_ sempre per email quando ha un nuovo indirizzo.  
a. *contattare*    b. *contatta*    c. *contattiamo*    d. *contatti*
- Scusi, dottore, le \_\_\_\_\_ il suo indirizzo email per inviare il curriculum.  
a. *chiede*    b. *chiedo*    c. *chiedi*    d. *chiedere*
- Io non \_\_\_\_\_ il prefisso italiano, può ripetere il numero di telefono?  
a. *capiamo*    b. *capisce*    c. *capire*    d. *capisco*
- Noi \_\_\_\_\_ sempre il codice postale per inviare la lettera al suo indirizzo.  
a. *chiedete*    b. *chiediamo*    c. *chiedo*    d. *chiedono*

**1. contatta 2. chiedo 3. capisco 4. chiediamo**

### 3. Exercises

#### 1. Make correct sentences.

1. favore? | indirizzo, per | Qual è | il suo  
*(What is your address, please?)*

---

2. è 20121. | via è | codice postale | La mia | Via Garibaldi | 12; il  
*(My street is Via Garibaldi 12; the postal code is 20121.)*

---

3. il prefisso? | cellulare e | numero di | il suo | Qual è  
*(What is your mobile phone number and the country code?)*

---

4. la | marco.rossi@email.it. | mia | do | mail: | Le  
*(I'll give you my email: marco.rossi@email.it.)*

---

5. dà il | la contatto | suo contatto, | visita. | Se mi | per la  
*(If you give me your contact details, I will contact you for the appointment.)*

---

#### 2. Match each beginning with its correct ending.

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| a. Qual è il tuo indirizzo      | 1. al tuo ufficio oggi. |
| b. Mi dai il numero di telefono | 2. di casa, per favore? |
| c. Se mi dai il cellulare,      | 3. per il contatto?     |
| d. Invio la mail                | 4. ti contatto domani.  |

**1-b:** *What is your home address, please?* **2-c:** *Can you give me the phone number for the contact?* **3-d:** *If you give me your mobile number, I will contact you tomorrow.* **4-a:** *I am sending the email to your office today.*

#### 3. Listen to the audio fragments and choose the correct solution.

1. Dove deve arrivare la lettera?  
*(Where should the letter be delivered?)*

- |                                                                  |                                                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| a. <i>All'ufficio in centro, vicino alla stazione di Bologna</i> | b. <i>All'indirizzo in via Verdi 18 a Bologna</i> |
| c. <i>Alla casa dei genitori di Anna, fuori Bologna</i>          |                                                   |

2. Che cosa chiede il dottor Bianchi alla persona?  
*(What does Dr. Bianchi ask the person for?)*

- |                                                          |                                                  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| a. <i>Un recapito, per esempio il telefono o la mail</i> | b. <i>L'indirizzo di casa con codice postale</i> |
| c. <i>La data e il luogo di nascita per il documento</i> |                                                  |



#### 4. Choose the correct solution

1. Se mi dai il tuo numero di cellulare, ti \_\_\_\_\_ (If you give me your mobile number, I'll contact you tomorrow.)  
a. contattano      b. contattiamo      c. contatto      d. contatti
2. Se scrivi l'indirizzo completo, l'impiegata \_\_\_\_\_ meglio. (If you write the full address, the clerk understands better.)  
a. capiscono      b. capisci      c. capisce      d. capisco
3. Se \_\_\_\_\_ la mail oggi, riceviamo la conferma dell'appuntamento. (If we send the email today, we receive the appointment confirmation.)  
a. inviamo      b. invia      c. invio      d. inviate
1. contatto 2. capisce 3. inviamo

#### 5. Role-play: Complete the dialogues

**Impiegata del comune:** Buongiorno, mi dà il suo indirizzo, per favore?  
(Good morning, can you give me your address, please?)

**Cittadino:** 1. \_\_\_\_\_

**Impiegata del comune:** Grazie. Mi dà anche il numero di cellulare o il telefono fisso?  
(Thank you. Can you also give me your mobile number or your landline?)

**Cittadino:** 2. \_\_\_\_\_

#### Example answers:

1. Sì, via Garibaldi 25, 20121 Milano. 2. Il cellulare è 347 896 5210 e la mail è marco.rossi@mail.it.



#### 6. Practice in pairs or with your teacher.

1. You are at the City Hall to get an ID card. The clerk asks you for your address. Answer and say the name of the street and the street number. (Use: the street, the number, the postal code)

---

2. A new colleague wants to send you a presentation. You are in the office. She asks you for your e-mail. Answer and give a simple address. (Use: the mail, to send, to contact)

---