

## A1.8 Indirizzo e contatti



- Asking for and giving contact details.
- Tell and ask for addresses.

|                              |                           |                            |                         |
|------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>La via</b>                | <i>(Street)</i>           | <b>Il contatto</b>         | <i>(Contact)</i>        |
| <b>L'indirizzo</b>           | <i>(Address)</i>          | <b>La lettera</b>          | <i>(Letter)</i>         |
| <b>Il codice postale</b>     | <i>(Postal code)</i>      | <b>La data di nascita</b>  | <i>(Date of birth)</i>  |
| <b>La mail</b>               | <i>(Email)</i>            | <b>Il luogo di nascita</b> | <i>(Place of birth)</i> |
| <b>Il cellulare</b>          | <i>(Mobile phone)</i>     | <b>Dare</b>                | <i>(To give)</i>        |
| <b>Il numero di telefono</b> | <i>(Telephone number)</i> | <b>Contattare</b>          | <i>(To contact)</i>     |
| <b>Il prefisso</b>           | <i>(Area code)</i>        | <b>Inviare</b>             | <i>(To send)</i>        |

### 1. Dialogue: Una cliente all'ufficio postale per il passaporto (QR: Audio)



- Operatore:** Buongiorno, mi dica. *(Good morning, how can I help you?)*
- Marta:** Buongiorno. Ho visto sul sito delle Poste che qui si può fare il passaporto. È corretto? *(Good morning. I saw on the Post Office website that you can get a passport here. Is that correct?)*
- Operatore:** Sì, è corretto. Emettiamo e rinnoviamo il passaporto. *(Yes, that's correct. We issue and renew passports.)*
- Marta:** Bene! Cosa serve? *(Great! What do I need?)*
- Operatore:** Mi servono alcuni dati personali. Mi dice il nome, la data di nascita e il luogo di nascita? *(I need some personal details. Can you tell me your name, date of birth, and place of birth?)*
- Marta:** Marta Rossi, nata il 15 marzo 1985, a Verona. *(Marta Rossi, born on March 15, 1985, in Verona.)*
- Operatore:** Perfetto. Ora mi serve l'indirizzo completo: via, numero, codice postale e città. *(Perfect. Now I need your full address: street, number, postal code, and city.)*
- Marta:** Via Garibaldi 21, 37100 Verona. *(21 Garibaldi Street, 37100 Verona.)*
- Operatore:** Benissimo. Ha un numero di cellulare? *(Very good. Do you have a mobile number?)*
- Marta:** Sì, il mio numero è 333 4567890. *(Yes, my number is 333 4567890.)*
- Operatore:** Ha anche una mail? *(Do you also have an email address?)*
- Marta:** Sì, martarossi@email.it. *(Yes, martarossi@email.it.)*
- Operatore:** Perfetto. Controlli se i dati sono corretti. *(Perfect. Check that the details are correct.)*

1. Per quale motivo Marta è venuta all'ufficio postale? *(For what reason did Marta come to the post office?)*
  - a. Per aprire una casella postale.
  - b. Per richiedere il passaporto.
  - c. Per comprare francobolli.
  - d. Per inviare una raccomandata.
2. Qual è il codice postale nell'indirizzo di Marta? *(What is the postal code in Marta's address?)*
  - a. 20100
  - b. 37010
  - c. 37100
  - d. 00100

1-b 2-c



## 2. Grammar: Present tense of regular verbs

In Italian all verbs end in -are, -ere, -ire, the three conjugations.

| <b>Contattare (to contact)</b> | <b>Chiedere (to ask)</b> | <b>Capire (to understand)</b> |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Io contatto                    | Io chiedo                | Io capisco                    |
| Tu contatti                    | Tu chiedi                | Tu capisci                    |
| Lui / Lei contatta             | Lui / Lei chiede         | Lui / Lei capisce             |
| Noi contattiamo                | Noi chiediamo            | Noi capiamo                   |
| Voi contattate                 | Voi chiedete             | Voi capite                    |
| Loro contattano                | Loro chiedono            | Loro capiscono                |

Normally the pronoun is not needed, because the verb ending makes it clear who does the action.

- Signora Rossi, lei mi \_\_\_\_\_ sempre per email quando ha un nuovo indirizzo. (*Mrs. Rossi, you always contact me by email when you have a new address.*)  
 a. contattare    b. contatta    c. contattiamo    d. contatti
- Scusi, dottore, le \_\_\_\_\_ il suo indirizzo email per inviare il curriculum. (*Excuse me, doctor, I'm asking you for your email address to send the résumé.*)  
 a. chiede    b. chiedo    c. chiedi    d. chiedere
- Io non \_\_\_\_\_ il prefisso italiano, può ripetere il numero di telefono? (*I don't understand the Italian area code, can you repeat the phone number?*)  
 a. capiamo    b. capisce    c. capire    d. capisco
- Noi \_\_\_\_\_ sempre il codice postale per inviare la lettera al suo indirizzo. (*We always ask for the postal code to send the letter to your address.*)  
 a. chiedete    b. chiediamo    c. chiedo    d. chiedono

1. contatta 2. chiedo 3. capisco 4. chiediamo



### 3. Exercises

#### 1. Make correct sentences.

1. favore? | indirizzo, per | Qual è | il suo  
*(What is your address, please?)*

---

2. è 20121. | via è | codice postale | La mia | Via Garibaldi | 12; il  
*(My street is Via Garibaldi 12; the postal code is 20121.)*

---

3. il prefisso? | cellulare e | numero di | il suo | Qual è  
*(What is your mobile phone number and the country code?)*

---

4. la | marco.rossi@email.it. | mia | do | mail: | Le  
*(I'll give you my email: marco.rossi@email.it.)*

---

5. dà il | la contatto | suo contatto, | visita. | Se mi | per la  
*(If you give me your contact details, I will contact you for the appointment.)*

---

#### 2. Match each beginning with its correct ending.

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. Qual è il tuo indirizzo      | a. al tuo ufficio oggi. |
| 2. Mi dai il numero di telefono | b. di casa, per favore? |
| 3. Se mi dai il cellulare,      | c. per il contatto?     |
| 4. Invio la mail                | d. ti contatto domani.  |

**1-b:** *What is your home address, please?* **2-c:** *Can you give me the phone number for the contact?* **3-d:** *If you give me your mobile number, I will contact you tomorrow.* **4-a:** *I am sending the email to your office today.*



### 3. Listen to the audio fragments and choose the correct solution. (QR: Audio)

- Dove deve arrivare la lettera? (*Where should the letter be delivered?*)
  - Alla casa dei genitori di Anna, fuori Bologna
  - All'indirizzo in via Verdi 18 a Bologna
  - All'ufficio in centro, vicino alla stazione di Bologna
- Che cosa chiede il dottor Bianchi alla persona? (*What does Dr. Bianchi ask the person for?*)
  - La data e il luogo di nascita per il documento
  - L'indirizzo di casa con codice postale
  - Un recapito, per esempio il telefono o la mail

1-b 2-c

### 4. Choose the correct solution

- Se mi dai il tuo numero di cellulare, ti \_\_\_\_\_ (*If you give me your mobile number, I'll contact you tomorrow.*)
  - contattano
  - contattiamo
  - contatto
  - contatti
- Se scrivi l'indirizzo completo, l'impiegata \_\_\_\_\_ meglio. (*If you write the full address, the clerk understands better.*)
  - capisci
  - capisco
  - capiscono
  - capisce
- Se \_\_\_\_\_ la mail oggi, riceviamo la conferma dell'appuntamento. (*If we send the email today, we receive the appointment confirmation.*)
  - invia
  - inviamo
  - inviate
  - invio

1. contatto 2. capisce 3. inviamo

### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



#### Dare i dati al comune

**Impiegata del comune:** Buongiorno, mi dà il suo indirizzo, per favore?  
(*Good morning, can you give me your address, please?*)

**Cittadino:** Sì, via Garibaldi 25, 20121 Milano.  
(*Yes, Via Garibaldi 25, 20121 Milan.*)

**Impiegata del comune:** Grazie. Mi dà anche il numero di cellulare o il telefono fisso?  
(*Thank you. Can you also give me your mobile number or your landline?*)

**Cittadino:** Il cellulare è 347 896 5210 e la mail è marco.rossi@mail.it.  
(*My mobile number is 347 896 5210 and my email is marco.rossi@mail.it.*)

- Qual è l'indirizzo del cittadino?
-

**6. Practice in pairs or with your teacher. (QR: A1+)**

1. You are at the City Hall to get an ID card. The clerk asks you for your address. Answer and say the name of the street and the street number. (Use: the street, the number, the postal code)

---



2. A new colleague wants to send you a presentation. You are in the office. She asks you for your e-mail. Answer and give a simple address. (Use: the mail, to send, to contact)

---