

## A1.14 Date del calendario e festività



The basic dates and holidays

<b>Il calendario</b>	<i>(The calendar)</i>	<b>Carnevale</b>	<i>(Carnival)</i>
<b>La vacanza</b>	<i>(The holiday)</i>	<b>Pasqua</b>	<i>(Easter)</i>
<b>Capodanno</b>	<i>(New Year's Day)</i>	<b>Pasquetta</b>	<i>(Easter Monday)</i>
<b>La Vigilia di Capodanno</b>	<i>(New Year's Eve)</i>	<b>Buon anno nuovo!</b>	<i>(Happy New Year!)</i>
<b>Il Natale</b>	<i>(Christmas)</i>	<b>Decorare</b>	<i>(To decorate)</i>

## 1. Dialogue: Due colleghi parlano delle vacanze di dicembre (QR: Audio)



- Paolo:** Hai guardato il calendario delle vacanze in ufficio? *(Did you look at the office holiday calendar?)*
- Anna:** Sì, chiudiamo il 22 dicembre, giusto? *(Yes, we close on December 22, right?)*
- Paolo:** Esatto. Tu resti in città per Natale? *(Exactly. Are you staying in the city for Christmas?)*
- Anna:** Sì, i miei genitori vengono da me il 25 dicembre. *(Yes, my parents are coming to my place on December 25.)*
- Paolo:** Che bello! Io invece parto il giorno dopo, il 26 dicembre. *(How nice! I, on the other hand, leave the day after, on December 26.)*
- Anna:** E a Capodanno? Hai programmi? *(And on New Year's? Do you have plans?)*
- Paolo:** Faccio una cena con amici il 31 dicembre. *(I'm having a dinner with friends on December 31.)*
- Anna:** Io invece lavoro anche il 1° gennaio, purtroppo. *(I, on the other hand, also work on January 1, unfortunately.)*
- Paolo:** Dai! Almeno possiamo decorare l'ufficio prima. *(Come on! At least we can decorate the office beforehand.)*
- Anna:** Buona idea. Che ne dici del 7 dicembre? *(Good idea. What do you think about December 7?)*
- Paolo:** Perfetto. Così l'ufficio è pronto per le feste! *(Perfect. That way the office is ready for the holidays!)*

- Quando chiude l'ufficio? *(When does the office close?)*
  - Il 31 dicembre.
  - Il 25 dicembre.
  - Il 22 dicembre.
  - Il 1° gennaio.
- Cosa fa Paolo il 31 dicembre? *(What does Paolo do on December 31?)*
  - Parte per le vacanze.
  - Fa una cena con amici.
  - Lavora in ufficio.
  - Decora l'ufficio con i colleghi.

1-c 2-b



## 2. Grammar: How is the date formed?

To form a date in Italian, use the format "day + month + year".

1. The year is always written after the month without an article.
2. The first day of the month is expressed with an ordinal number. The others are expressed with cardinal numbers. Example: 'primo aprile' (April 1st); '3 aprile' (April 3rd).

Formato (Format)	Esempio (Example)
Data completa (Full date)	<b>1 gennaio 2023</b> (January 1st, 2023)
Data senza l'anno (Date without the year)	<b>15 agosto</b> (August 15th)
Data con il giorno della settimana (Date with the day of the week)	<b>Martedì, 5 luglio 2022</b> (Tuesday, July 5th, 2022)
Domanda (Question)	<b>Che giorno è oggi? - E' il 3 aprile.</b> (What day is it today? - It's April 3rd.)
Uso in contesto (Use in context)	Le vacanze iniziano <b>il 15 giugno.</b> (The holidays start on June 15th.)

For holidays, the day is often used without the article: 'Natale', 'Pasqua'.

1. Le ferie iniziano \_\_\_\_\_ 15 agosto e finiscono il 30 agosto. (The holidays start on August 15 and end on August 30.)  
 a. 15°      b. il      c. lo      d. del
2. La tua vacanza è dal \_\_\_\_\_ giugno 2024 al 10 giugno 2024. (Your vacation is from June 1, 2024 to June 10, 2024.)  
 a. primo      b. 1      c. uno      d. 1°
3. A \_\_\_\_\_ non lavoro; torno in ufficio il 27 dicembre. (At Christmas I don't work; I go back to the office on December 27.)  
 a. Natale      b. Natale 25      c. il Natale      d. di Natale
4. La riunione per il nuovo progetto è \_\_\_\_\_, 5 marzo 2024. (The meeting for the new project is Tuesday, March 5, 2024.)  
 a. martedì      b. 5 martedì      c. il martedì      d. Martedì il

1. il 2. primo 3. Natale 4. martedì

### 3. Exercises

#### 1. Match each beginning with its correct ending.

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. Le vacanze iniziano        | a. l'ufficio con le luci. |
| 2. A Capodanno diciamo sempre | b. «Buon anno nuovo!».    |
| 3. Per Natale voglio decorare | c. È il 3 aprile.         |
| 4. Che giorno è oggi?         | d. il 15 giugno.          |



**1-d:** The holidays start on June 15. **2-b:** On New Year's Day we always say «Happy New Year!». **3-a:** For Christmas I want to decorate the office with lights. **4-c:** What day is it today? It's April 3.



#### 2. Email from the office: closure for the holidays (QR: Audio)

**Fill in the gaps:** decoriamo, vacanza, buon anno nuovo, calendario, calendario, Natale, Capodanno

Gentili colleghi,

vi ricordiamo il (1) \_\_\_\_\_ delle prossime festività. L'ufficio è chiuso il 24 e il 25 dicembre per (2) \_\_\_\_\_ e riapre il 27 dicembre. Il 31 dicembre lavoriamo solo la mattina; il 1° gennaio l'ufficio è chiuso per (3) \_\_\_\_\_. Il 6 gennaio siamo aperti normalmente. Per chi vuole, il 20 dicembre (4) \_\_\_\_\_ l'ufficio dopo le 17.

Vi chiediamo di controllare le vostre ferie sul (5) \_\_\_\_\_ aziendale e di scrivere una email a Risorse Umane se volete fare una (6) \_\_\_\_\_ più lunga. Vi auguriamo buone feste e un (7) \_\_\_\_\_!

*Dear colleagues,*

*we would like to remind you of the schedule for the upcoming holidays. The office is closed on December 24 and 25 for Christmas and reopens on December 27. On December 31 we work only in the morning; on January 1 the office is closed for New Year's Day. On January 6 we are open as usual. For those who want, on December 20 we decorate the office after 5 pm.*

*We ask you to check your vacation days on the company calendar and to write an email to Human Resources if you would like a longer vacation. We wish you happy holidays and a happy new year!*

*(1) calendario, (2) Natale, (3) Capodanno, (4) decoriamo, (5) calendario, (6) vacanza, (7) buon anno nuovo*



### 3. Listen to the audio fragments and choose the correct solution. (QR: Audio)

- Quando comincia la vacanza della speaker? (*When does the speaker's vacation start?*)
  - Il 1° agosto, all'inizio del mese.*
  - Il 15 agosto, giorno di festa.*
  - Il 22 agosto, quando torna la speaker.*
- Per quale festività l'ufficio resta chiuso? (*For which holiday does the office remain closed?*)
  - Per Natale, dal 24 al 26 dicembre.*
  - Per Capodanno, alla fine dell'anno.*
  - Per Pasqua, in primavera.*

1-b 2-a

### 4. Choose the correct solution

- A Capodanno la mia famiglia \_\_\_\_\_ sempre il *(On New Year's Day my family always decorates the living room with lights.)*  
salotto con le luci.
  - decoriamo*
  - decorate*
  - decora*
  - decorano*
- Per Natale noi \_\_\_\_\_ l'ufficio il 15 dicembre. (*For Christmas we decorate the office on December 15.*)
  - decoriamo*
  - decorate*
  - decora*
  - decorano*
- Il 1° gennaio io \_\_\_\_\_ il balcone con una *(On January 1st I decorate the balcony with a small flag for the new year.)*  
piccola bandiera per il nuovo anno.
  - decora*
  - decoro*
  - decorare*
  - decori*

1. decora 2. decoriamo 3. decoro

### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



#### Pianificare le vacanze di Natale

- Marco, collega italiano:** *Anna, guardo il calendario: quando prendi le vacanze di Natale?*  
*(Anna, I'm looking at the calendar: when are you taking the Christmas holidays?)*
- Anna, nuova collega:** *Sono in vacanza dal 24 dicembre al 6 gennaio.*  
*(I'm on vacation from December 24th to January 6th.)*
- Marco, collega italiano:** *Va bene, così io copro il lavoro a Natale e tu torni per Capodanno.*  
*(All right, that way I cover the work at Christmas and you come back for New Year's.)*
- Anna, nuova collega:** *Perfetto, il 2 gennaio sono in ufficio. Buon anno nuovo!*  
*(Perfect, on January 2nd I'm in the office. Happy New Year!)*

- Quando è in vacanza Anna?
-

**6. Practice in pairs or with your teacher. (QR: A1+)**

1. Sei in ufficio in Italia. Vuoi chiedere al tuo capo le ferie per la settimana di Natale. Fai una domanda semplice su "il Natale" e le tue vacanze. (Usa: il Natale, la vacanza, posso...)



2. Scrivi un breve messaggio a un collega italiano il 31 dicembre. Fai un augurio per l'anno nuovo. (Usa: Capodanno, Buon anno nuovo!, ciao)

**7. Write 4 or 5 sentences to say when your office closes for the holidays and what you do at Christmas or on New Year's Day. (QR: A1+)**

*Il mio ufficio è chiuso il... / Vado in vacanza dal... al... / A Natale di solito... / A Capodanno festeggio con...*

**Important verbs****Decorare** (to decorate)

Presente

io	decoro
tu	decori
lui/lei	decora
noi	decoriamo
voi	decorate
loro	decorano