

## A1.18.2 Vragen stellen (Ja-/Nein-Vragen, W Vragen, ...)

Vragen stellen (Ja/Nein-Vragen, W-Vragen, ...)



Leer de juiste zinsbouw om vragen te stellen.

Fragetyp (Vraagtype)	Struktur (Structuur)	Beispiel (Voorbeeld)
<b>Ja/Nein-Fragen</b> (Ja/nee-vragen)	Vraag: Verb + Personalpronomen + Objekt (Vraag: werkwoord + persoonlijk voornaamwoord + lijdend voorwerp)	<b>Hast du</b> einen Hund? ( Heb jij een hond?) Ja. (Ja.)
<b>W-Fragen (mit Fragewort)</b> (W-vragen (met vraagwoord))	Fragewort + Verb + Personalpronomen + Objekt (Vraagwoord + werkwoord + persoonlijk voornaamwoord + lijdend voorwerp)	<b>Wann gehst</b> du zur Schule? (Wanneer ga jij naar school?) Um 7.50 Uhr. (Om 7.50 uur.)
<b>Verneinung in Fragen</b> ( Ontkenning in vragen)	Verb + Personalpronomen + nicht (Werkwoord + persoonlijk voornaamwoord + niet)	<b>Kommst du</b> nicht heute? (Kom jij niet vandaag?) Nein, heute komme ich nicht. (Nee, vandaag kom ik niet.)
<b>Welcher, Welche, Welches</b>	Fragewort + Nomen + Verb + Subjekt	<b>Welcher</b> Film ist das? ( Welke film is dat?) Das ist James Bond. (Dat is James Bond.)

### 1. Vertaal en kies het juiste antwoord

- \_\_\_\_\_ beginnt der Deutschkurs?  
a. Wann beginnt    b. Wo    c. Wenn    d. Wann
- \_\_\_\_\_ du heute Zeit für ein kurzes Gespräch?  
a. Haben    b. Hast    c. Hast du    d. Du hast
- Kommst du \_\_\_\_\_ aus Berlin?  
a. nicht    b. kein    c. nicht aus    d. keine
- \_\_\_\_\_ Adresse ist richtig?  
a. Welches    b. Welcher    c. Welche    d. Was

1. Wann 2. Hast 3. nicht 4. Welche

### 2. Herschrijf de zinnen

- Du hast ein Auto.

---

*(Heb je een auto?)*

2. Du kommst heute ins Büro.

---

*(Kom je vandaag niet naar kantoor?)*

3. (Wann) Der Termin ist am Montag.

---

*(Wanneer is de afspraak?)*

4. (Wo) Du wohnst in Berlin.

---

*(Waar woon je?)*

5. (Wie) Dein Kollege heißt Herr Becker.

---

*(Hoe heet je collega?)*

6. (Welcher) Das ist der Film „James Bond“.

---

*(Welke film is dat?)*

### **3. Stelle Fragen, um Zeit, Ort und Inhalte des Meetings zu klären.**

Situation

Du bist neu im Büro und fragst eine Kollegin nach Details zum Projektmeeting.

---

Diskutieren

- Wann beginnt das Meeting und wie lange dauert es?
  - Wo findet das Meeting statt und in welchem Raum? (Raumnummer)
- 

Nützliche Wörter und Redewendungen

- Wer ist dabei?
  - Wo ist das Meeting?
  - Welche Themen sind wichtig?
- 

Im Gespräch verwenden

- Ja/Nein-Fragen
- W Fragen
- Verneinung in Fragen