

A2.38.2 Imperativformen: Vertiefung und besondere Fälle: „Gehen wir!“



Imperatiefvormen: verdieping en bijzondere gevallen: „gehen wir!“

De uitgebreide imperatief toont formele, informele en gezamenlijke aansporingen zoals „Seien Sie pünktlich!, Arbeiten wir!“.

1. De „wir“-imperatief drukt voorstellen uit, bv. 'Gehen wir!'.

Form des Imperativs	Formel (Formule)	Beispiel (Voorbeeld)
Wir	Verb + wir	Arbeiten wir an den Anforderungen! (<i>Laten we aan de eisen werken!</i>)
Sie	Infinitiv + Sie	Trauen Sie sich offen über ihre Stärken zu sprechen!
Unregelmäßig: sein	sei / seid / seien + Sie	Sei ruhig! (<i>Wees rustig!</i>)
Unregelmäßig: haben	hab / habt / haben + Sie	Hab Geduld im Vorstellungsgespräch! (<i>Heb geduld in het sollicitatiegesprek!</i>)

1. Vertaal en kies het juiste antwoord

- _____ Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
a. Sei b. Seid c. Seien d. Sein
- _____ wir zuerst über Ihre Stärken.
a. Sprechen Sie b. Sprecht c. Sprechen d. Spreche
- _____ bitte kurz Ihre Schwächen.
a. Nennen b. Nennen wir c. Nennen Sie d. Nenn Sie
- _____ Sie Geduld, die Entscheidung kommt morgen.
a. Hab b. Habe c. Haben d. Habt

1. Seien 2. Sprechen 3. Nennen Sie 4. Haben

2. Kies de grammaticaal correcte zin in de gebiedende wijs.

- Sind Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
 Seien Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
 Sei Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
- Sprecht wir kurz über Ihre Stärken!
 Sprechen wir kurz über Ihre Stärken.
 Sprechen wir kurz über Ihre Stärken!

1. Seien Sie bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch. 2. Sprechen wir kurz über Ihre Stärken!

3. Herschrijf de zinnen

1. ((du)) Du kommst bitte pünktlich zum Vorstellungsgespräch.

(Kom alsjeblieft op tijd naar het sollicitatiegesprek!)

2. ((ihr)) Ihr wartet kurz vor dem Büro.

(Wacht even voor het kantoor!)

3. ((Sie)) Sie füllen das Formular bitte aus.

(Vult u alstublieft het formulier in!)

4. ((wir)) Wir machen eine Pause und trinken einen Kaffee.

(Laten we een pauze nemen en een kop koffie drinken!)

4. Spielt Interviewer und Bewerber; gebt euch klare Tipps und Vorschläge.

Situation

Du führst ein kurzes Probe-Vorstellungsgespräch mit der Personalabteilung im Büro.

Diskutieren

- Welche Anforderungen sind für die Stelle wichtig und wie antwortet der Bewerber?
 - Welche Stärken und Schwächen nennt ihr und wie formuliert ihr das höflich?,'Welche Fragen stellt ihr zu Benefits und Gehalt (brutto/netto)?','Wann ist der Bewerber verfügbar und was schlägt ihr als nächsten Schritt vor?
-

Nützliche Wörter und Redewendungen

- Arbeiten wir die Anforderungen durch.
 - Sprechen Sie über Ihre Stärke und eine Schwäche.
 - Seien Sie pünktlich zum Vorstellungsgespräch.
-

Im Gespräch verwenden

- Wir-Imperativ (Verb + wir) für Vorschläge
- Sie-Imperativ (Infinitiv + Sie) für formelle Hinweise
- Unregelmäßig: seien/haben Sie für höfliche Aufforderungen