

A2.41.2 Unregelmäßiger Imperativ („sei, hab, nimm“)

Onregelmatige Imperatief („sei, hab, nimm“)



Sommige werkwoorden veranderen hun stam in de Imperativ, bijv. sein
sei, haben hab, nehmen nimm.

Infinitiv (infinitief)	du (jij)	Sie (u)
sein (zijn)	Sei ruhig! (Wees rustig!)	Seien Sie bitte ruhig! (Wees alstublieft rustig!)
haben (hebben)	Hab Geduld! (Heb geduld!)	Haben Sie Geduld! (Hebt u geduld!)
nehmen (nemen)	Nimm Platz! (Neem plaats!)	Nehmen Sie Platz! (Neemt u plaats!)
lesen (lezen)	Lies den Text! (Lees de tekst!)	Lesen Sie den Text! (Lees de tekst!)
sprechen (spreken)	Sprich deutlicher! (Spreek duidelijker!)	Sprechen Sie deutlicher! (Spreek u duidelijker!)

1. Vertaal en kies het juiste antwoord

- _____ bitte ruhig, dann können wir das Angebot in Ruhe diskutieren. (Wees alsjeblieft stil, dan kunnen we het aanbod rustig bespreken.)
a. Sei(e) b. Bist c. Seien d. Sei
- _____ Geduld, wir finden gleich einen Kompromiss. (Heb geduld, we vinden zo een compromis.)
a. Habe b. Hast c. Hab d. Habt
- _____ Platz und warten Sie kurz, die Verhandlung beginnt gleich. (Neemt u plaats en wacht u even, de onderhandeling begint zo.)
a. Nimmt b. Nehmen Sie c. Nehmt d. Nimm
- _____ bitte deutlicher, ich verstehe dein Gegenargument nicht. (Spreek alsjeblieft duidelijker, ik begrijp je tegenargument niet.)
a. Sprich b. Spricht c. Sprechen d. Spreche

1. Sei 2. Hab 3. Nehmen Sie 4. Sprich

2. Herschrijf de zinnen (QR: AI+)



- Du bist bitte ruhig.

_____ (Wees alsjeblieft rustig! / Weest u alstublieft rustig!)

- Du hast Geduld mit den neuen Kollegen.

_____ (Heb geduld met de nieuwe collega's! / Hebt u geduld met de nieuwe collega's!)

- Du nimmst im Besprechungsraum Platz.

_____ (Neem plaats in de vergaderruimte! / Neemt u plaats in de vergaderruimte!)

- Du liest die E-Mail bis morgen.

(Lees de e-mail tot morgen! / Leest u de e-mail tot morgen!)

- 1.** *Sei bitte ruhig! / Seien Sie bitte ruhig!*
- 2.** *Hab Geduld mit den neuen Kollegen! / Haben Sie Geduld mit den neuen Kollegen!*
- 3.** *Nimm im Besprechungsraum Platz! / Nehmen Sie im Besprechungsraum Platz!*
- 4.** *Lies die E-Mail bis morgen! / Lesen Sie die E-Mail bis morgen!*