

A2.42.1 Abteilungen im Unternehmen

Afdelingen in het bedrijf



In manchen Firmen sind die **Abteilungen** klar, und alle kennen ihre **Aufgaben**. In kleinen Teams machen die **Mitarbeiter** oft alles ein bisschen, und das kann die **Produktivität** senken. Dann ist es auch schwer, neue Leute gut anzuleiten. Wenn ein Unternehmen früh Abteilungen plant, kann jeder seine Rolle besser wählen. Der Geschäftsführer *hat gesagt*, dass er die Arbeit klarer organisieren will.

In sommige bedrijven zijn de afdelingen duidelijk, en iedereen kent zijn taken. In kleine teams doen de medewerkers vaak van alles een beetje, en dat kan de productiviteit verlagen. Dan is het ook moeilijk om nieuwe mensen goed in te werken. Als een bedrijf al vroeg afdelingen plant, kan iedereen zijn rol beter bepalen. De directeur heeft gezegd dat hij het werk duidelijker wil organiseren.

1. Warum kann die Produktivität in einem kleinen Unternehmen sinken?
 - a. Weil die Buchhaltung zu viel Geld verdient.
 - b. Weil die Abteilungen immer zu groß sind.
 - c. Weil ständig neue Aufgaben kommen und jeder alles ein bisschen macht.
 - d. Weil es zu viele Geschäftsführer gibt.
2. Was ist oft schwierig, wenn die Aufgaben nicht klar verteilt sind?
 - a. Den ausführenden Betrieb zu schließen.
 - b. Das Know-how komplett zu vergessen.
 - c. Die Finanzen an eine Bank zu verkaufen.
 - d. Neue Mitarbeiter einzustellen und anzuleiten.
3. Was bringt es, ein Unternehmen von Anfang an in Abteilungen einzuteilen?
 - a. Man kann seine Rolle klarer wählen.
 - b. Man muss dann keine Aufgaben mehr machen.
 - c. Man darf dann nie mehr etwas ändern.
 - d. Man braucht dann keine Mitarbeiter.

1-c 2-d 3-a

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Die Unternehmensstruktur

De bedrijfsstructuur

- Jonas:** Ich brauche deine Hilfe. Wie organisierst du die Aufgaben in deiner Firma? *(Ik heb je hulp nodig. Hoe organiseer jij de taken in je bedrijf?)*
- Luisa:** Ich habe die Abteilungen Produktion, Einkauf, Vertrieb, Finanzen und Personal. Jede Abteilung hat einen eigenen Leiter. *(Ik heb de afdelingen productie, inkoop, verkoop, financiën en personeelszaken. Elke afdeling heeft een eigen afdelingshoofd.)*
- Jonas:** Und wie verteilst du die Aufgaben innerhalb der Abteilungen? *(En hoe verdeel je de taken binnen de afdelingen?)*
- Luisa:** Der Leiter ist dann für die Organisation der Aufgaben zuständig. *(Het afdelingshoofd is dan verantwoordelijk voor het organiseren van de taken.)*
- Jonas:** Machst du alles selbst oder delegierst du auch an andere? *(Doe je alles zelf of delegeer je ook aan anderen?)*

Luisa: Ich delegiere viele Aufgaben, besonders die dringenden.

(Ik delegeer veel taken, vooral de urgente.)

Jonas: Das ist klug. In meiner Firma erledigen die Mitarbeiter auch viel selbst.

(Dat is slim. In mijn bedrijf doen de medewerkers ook veel zelf.)

Luisa: Ich bin aber auch weiterhin im Tagesgeschäft tätig, vor allem im Bereich Finanzen.

(Maar ik ben ook nog steeds betrokken bij de dagelijkse gang van zaken, vooral op het gebied van financiën.)

Jonas: Spannend. Und stört das deine Rolle als Geschäftsführerin nicht?

(Interessant. En botst dat niet met je rol als directeur?)

Luisa: Das System funktioniert gut, aber manchmal müssen wir Aufgaben ändern.

(Het systeem werkt goed, maar soms moeten we taken aanpassen.)

Jonas: Das glaube ich. Ich konzentriere mich nur auf die Rolle der Geschäftsleitung.

(Dat geloof ik. Ik concentreer me alleen op mijn rol in de directie.)

1. Welche Abteilungen nennt Luisa in ihrer Firma?

- a. Produktion, Einkauf, Vertrieb, Finanzen und Personal
- c. IT, Marketing, Lager, Service und Recht

- b. Einkauf, Schule, Krankenhaus, Finanzen und Personal
- d. Produktion, Organisation, Mitteilung, System und Leiter

2. Was macht Luisa neben ihrer Rolle als Geschäftsführerin noch?

- a. Sie macht nur Mitteilungen an alle Abteilungen.
- c. Sie erledigt keine Aufgaben selbst und delegiert alles.

- b. Sie ändert das System jeden Tag, weil es nicht funktioniert.
- d. Sie ist im Tagesgeschäft tätig, vor allem bei den Finanzen.

1-a 2-d