

A2.42.1 Abteilungen im Unternehmen

Afdelingen in het bedrijf



In kleinen Firmen sind **Abteilungen** oft nicht klar. Dann machen **Mitarbeiter** viele verschiedene **Aufgaben**, und das kann die **Produktivität** senken. Es ist auch schwer, neue Leute gut anzuleiten. Wenn ein **Unternehmen** von Anfang an Abteilungen plant, sind Rollen klarer. Ein Chef *hat gesagt*, dass er so besser entscheiden kann, ob er Geschäftsführer sein will oder andere Aufgaben übernimmt.

In kleine bedrijven zijn afdelingen vaak niet duidelijk. Dan doen medewerkers veel verschillende taken, en dat kan de productiviteit verlagen. Het is ook moeilijk om nieuwe mensen goed te begeleiden. Als een bedrijf vanaf het begin afdelingen plant, zijn rollen duidelijker. Een chef heeft gezegd dat hij zo beter kan beslissen of hij directeur wil zijn of andere taken op zich neemt.

1. Warum kann die Produktivität in einem kleinen Unternehmen sinken?
 - a. Weil es zu viele Abteilungen gibt.
 - b. Weil ständig neue Aufgaben kommen und jeder alles macht.
 - c. Weil die Aufgaben gut verteilt sind.
 - d. Weil es keine Mitarbeiter gibt.
2. Was ist in einem großen Unternehmen oft anders als in einem kleinen?
 - a. Neue Mitarbeiter werden nie eingestellt.
 - b. Die Abteilungen sind klar, und die Aufgaben sind gut verteilt.
 - c. Jeder macht ein bisschen von allem.
 - d. Man weiß nie, wer Geschäftsführer ist.

1-b 2-b

2. Lees de dialoog en beantwoord de vragen.

Die Unternehmensstruktur

De bedrijfsstructuur

- Jonas:** Ich brauche deine Hilfe. Wie organisierst du die Aufgaben in deiner Firma? *(Ik heb je hulp nodig. Hoe organiseer jij de taken in je bedrijf?)*
- Luisa:** Ich habe die Abteilungen Produktion, Einkauf, Vertrieb, Finanzen und Personal. Jede Abteilung hat einen eigenen Leiter. *(Ik heb de afdelingen productie, inkoop, verkoop, financiën en personeel. Elke afdeling heeft een eigen leidinggevende.)*
- Jonas:** Und wie verteilst du die Aufgaben innerhalb der Abteilungen? *(En hoe verdeel je de taken binnen de afdelingen?)*
- Luisa:** Der Leiter ist dann für die Organisation der Aufgaben zuständig. *(De leidinggevende is dan verantwoordelijk voor de organisatie van de taken.)*
- Jonas:** Machst du alles selbst oder delegierst du auch an andere? *(Doe je alles zelf of delegeer je ook aan anderen?)*
- Luisa:** Ich delegiere viele Aufgaben, besonders die dringenden. *(Ik delegeer veel taken, vooral de dringende.)*

- Jonas:** Das ist klug. In meiner Firma erledigen die Mitarbeiter auch viel selbst. *(Dat is slim. In mijn bedrijf doen de medewerkers ook veel zelf.)*
- Luisa:** Ich arbeite aber weiterhin im Tagesgeschäft mit, vor allem im Bereich Finanzen. *(Maar ik werk nog steeds mee in de dagelijkse gang van zaken, vooral op het gebied van financiën.)*
- Jonas:** Spannend. Und stört das deine Rolle als Geschäftsführerin nicht? *(Interessant. En verstoort dat je rol als directeur niet?)*
- Luisa:** Das System funktioniert gut, aber manchmal müssen wir Aufgaben ändern. *(Het systeem werkt goed, maar soms moeten we taken veranderen.)*
- Jonas:** Das glaube ich. Ich konzentriere mich nur auf die Rolle der Geschäftsleitung. *(Dat geloof ik. Ik concentreer me alleen op de rol van de directie.)*

1. Wer ist in Luisas Firma für die Organisation der Aufgaben in einer Abteilung zuständig? *(Wie is in Luisa's bedrijf verantwoordelijk voor de organisatie van de taken in een afdeling?)*
 - a. Der Leiter der Abteilung ist zuständig.
 - b. Die Geschäftsleitung organisiert alles allein.
 - c. Der Einkauf ist für alle Abteilungen zuständig.
 - d. Die Mitarbeiter delegieren alle Aufgaben an Luisa.
2. In welchem Bereich arbeitet Luisa besonders im Tagesgeschäft mit? *(Op welk gebied werkt Luisa vooral mee in de dagelijkse gang van zaken?)*
 - a. Im Vertrieb
 - b. Im Bereich Personal
 - c. In der Produktion
 - d. Im Bereich Finanzen

1-a 2-d