

B1.27.1 Der Lebenslauf

Het curriculum vitae



Ein professioneller **Lebenslauf** ist klar aufgebaut und enthält die wichtigsten Informationen. In der **Überschrift** steht oft „Lebenslauf“ oder „CV“, danach folgen die **persönlichen Daten**. Die **Berufserfahrung** beginnt mit der letzten Stelle, damit man den aktuellen Weg schnell sieht. Auch Zertifikate und Sprachkenntnisse gehören zu den wichtigen Qualifikationen. Am Schluss stehen Datum und manchmal eine optionale Unterschrift, besonders für *sich bewerbende* Personen.

Een professioneel cv is duidelijk opgebouwd en bevat de belangrijkste informatie. In de kop staat vaak „cv“ of „CV“, daarna volgen de persoonlijke gegevens. De werkervaring begint met de laatste functie, zodat men het huidige traject snel ziet. Ook certificaten en talenkennis behoren tot de belangrijke kwalificaties. Aan het einde staan de datum en soms een optionele handtekening, vooral voor solliciterende personen. Vp>

1. Welche Überschrift passt typischerweise für dieses Dokument?
 - a. „Arbeitsvertrag“
 - b. „Rechnung“
 - c. „Lebenslauf“
 - d. „Anmeldung“
2. Wie wird die Berufserfahrung üblicherweise geordnet?
 - a. Mit der ersten Ausbildung beginnen
 - b. Nur die letzten zwei Monate nennen
 - c. Mit dem beginnen, was man zuletzt gemacht hat
 - d. Nach Gehalt sortieren

1-c 2-c