

B1.29.1 Der Arbeitsvertrag

De arbeidsovereenkomst



Bevor man einen neuen Job annimmt, sollte man den **Arbeitsvertrag** genau lesen. Darin steht, welche Aufgaben die **Tätigkeit** umfasst und wie lange die **Arbeitszeit** pro Woche ist. Auch das **Gehalt**, der Arbeitsort und die Zahl der Urlaubstage gehören dazu. In vielen Verträgen gibt es eine Probezeit und eine Kündigungsfrist. Wer zu schnell unterschreibt, merkt später vielleicht, dass er wichtige Punkte *hat prüfen müssen*.

*Voordat je een nieuwe baan aanneemt, moet je het **arbeidscontract** goed lezen. Daarin staat welke taken de **functie** omvat en hoe lang de **werktijd** per week is. Ook het **salaris**, de werkplek en het aantal vakantiedagen horen erbij. In veel contracten is er een proeftijd en een opzegtermijn. Wie te snel ondertekent, merkt later misschien dat hij belangrijke punten had moeten controleren.*

1. Welche Angaben stehen in dem Arbeitsvertrag, den die Person sieht?
 - a. Dreißigtausend € im Jahr, vierzig Stunden pro Woche und zwanzig Urlaubstage.
 - b. Fünfzigtausend € im Monat, achtunddreißig Stunden pro Woche und achtundzwanzig Urlaubstage.
 - c. Fünfzigtausend € im Jahr, dreißig Stunden pro Woche und zehn Urlaubstage.
 - d. Fünfzigtausend € im Jahr, achtunddreißig Stunden pro Woche und achtundzwanzig Urlaubstage.
2. Was rät die Person sich selbst, bevor sie unterschreibt?
 - a. Erst wichtige Punkte prüfen und nicht so schnell unterschreiben.
 - b. Nur das Gehalt prüfen und den Rest akzeptieren.
 - c. Mit dem Arbeitgeber nur mündlich vereinbaren, was wichtig ist.
 - d. Sofort unterschreiben, damit der Job sicher ist.

1-d 2-a

2. Je begint aan een nieuwe baan en wilt weten welke regels voor arbeidsveiligheid gelden.

Taak: Schreibe: 1) den Zweck des Arbeitsschutzes, 2) wer verantwortlich ist, 3) zwei typische Vorschriften und 4) wer noch Pflichten hat.

URL: Arbeitsschutz in Deutschland

Use in your answer: Arbeitsschutz / Leben und Gesundheit / Beschäftigte / Arbeitgeber / Arbeitnehmer / Gesetze und Verordnungen