

A2.6 Im Hotel

In het hotel

<https://app.colanguage.com/nl/duits/leerplan/a2/6>



Die Rezeption	(De receptie)	Auschecken	(Uitchecken)
Das Handtuch	(De handdoek)	Der Shuttle	(De shuttle)
Der Schlüssel	(De sleutel)	Sich beschweren	(Zich beklagen / klagen)
Die Reinigung	(De schoonmaak / stomerij)	Schmutzig	(Vies)
Willkommen!	(Welkom!)	Kaputt	(Kapot)
Einchecken	(Inchecken)		

1. Dialoog: Beschwerde an der Rezeption

- Jürgen:** Guten Abend, ich möchte mich über mein Zimmer beschweren. *(Goedenavond, ik wil graag een klacht indienen over mijn kamer.)*
- Alexandra:** Guten Abend. Was ist denn das Problem mit Ihrem Zimmer? *(Goedenavond. Wat is er precies mis met uw kamer?)*
- Jürgen:** Ich habe eben eingekommen, aber das Zimmer ist leider schmutzig. *(Ik heb net ingecheckt, maar de kamer is helaas vies.)*
- Alexandra:** Das tut mir leid. Ich schicke sofort die Reinigung *(Dat spijt me. Ik stuur meteen de schoonmaakdienst naar uw kamer.)* zu Ihnen.
- Jürgen:** Können Sie mir bitte auch ein sauberes Handtuch bringen? *(Kunt u mij alstublieft ook een schone handdoek brengen?)*
- Alexandra:** Ja, natürlich. Ich bringe Ihnen gleich ein neues Handtuch. *(Ja natuurlijk. Ik breng u zo meteen een nieuwe handdoek.)*
- Jürgen:** Vielen Dank. Dann kann ich später entspannt an die Bar gehen. *(Hartelijk dank. Dan kan ik later relaxed naar de bar gaan.)*
- Alexandra:** Gern. Sagen Sie mir bitte Bescheid, wenn Sie noch etwas brauchen. *(Graag gedaan. Laat het me alstublieft weten als u nog iets nodig heeft.)*
- Jürgen:** Morgen checke ich aus und brauche eventuell ein Taxi. *(Morgen check ik uit en heb ik mogelijk een taxi nodig.)*
- Alexandra:** Kein Problem. Ich bestelle Ihnen morgen früh ein Taxi. Wann möchten Sie auschecken? *(Geen probleem. Ik bestel morgenochtend een taxi voor u. Hoe laat wilt u uitchecken?)*
- Jürgen:** Um 8:00 Uhr muss ich das Hotel verlassen. *(Om 8:00 uur moet ik het hotel verlaten.)*
- Alexandra:** Gut, dann bestelle ich das Taxi für 8:00 Uhr. *(Goed, dan bestel ik de taxi voor 8:00 uur.)*
- Jürgen:** Vielen Dank! *(Hartelijk dank!)*

1. Warum beschwert sich Jürgen an der Rezeption?

- a. Sein Handtuch ist zu klein.
- b. Sein Schlüssel ist kaputt.
- c. Der Shuttle zum Flughafen kommt nicht.
- d. Sein Zimmer ist schmutzig.

2. Was macht Alexandra, nachdem Jürgen das Problem mit dem Zimmer erklärt hat?
- Sie schickt sofort die Reinigung zu Jürgen.
 - Sie gibt Jürgen direkt ein neues Zimmer.
 - Sie sagt, dass heute keine Reinigung da ist.
 - Sie sagt Jürgen, er soll morgen noch einmal kommen.

1-d 2-a

2. Grammatica: Dativ + Akkusativ: Ich gebe es dem Gast

Een zin met twee objecten heeft een accusatiefobject, bijvoorbeeld "Buch", en een datiefobject, bijvoorbeeld "dir".



1. Het datiefobject staat meestal voor het accusatiefobject.

Regel (Regel)	Beispiel (Voorbeeld)
Dativ vor Akkusativ (Datif vóór accusatief)	Ich gebe dem Gast den Schlüssel. (<i>Ik geef de gast de sleutel.</i>)
Akkusativ-Pronomen vor Dativ (Accusativpronomen vóór datief)	Ich gebe es dem Gast (<i>Ik geef het de gast</i>)

1. Ich gebe _____ den Schlüssel für Zimmer 308.
 - der Gast
 - den Gast
 - die Gast
 - dem Gast
2. Können Sie _____ bitte ein frisches Handtuch bringen?
 - mich
 - mir
 - mich ein
 - mein
3. Ich schicke _____ heute Abend aufs Zimmer.
 - dir es
 - es Ihnen
 - Ihnen es
 - es du
4. Ich gebe _____ den kaputten Schlüssel zurück.
 - der Rezeption
 - den Rezeption
 - dem Rezeption
 - die Rezeption

1. *dem Gast* 2. *mir* 3. *es Ihnen* 4. *der Rezeption*

3. Oefeningen

1. E-Mail

U ontvangt een e-mail van de hotelreceptie over uw probleem met de kamer. Antwoord en geef aan welke oplossing u wilt.



Betreff: Ihre Beschwerde zu Zimmer 312

Sehr geehrter Herr Müller,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Es tut uns leid, dass Ihr Zimmer bei der **Ankunft schmutzig** war und dass das **Handtuch** fehlte.

Wir können Ihnen heute Abend ein anderes Zimmer geben oder wir schicken sofort die **Reinigung** und bringen Ihnen neue **Handtücher**. Außerdem bieten wir Ihnen einen kostenlosen **Shuttle** zum Bahnhof beim **Auschecken** an.

Bitte schreiben Sie uns kurz, was Sie möchten.

Mit freundlichen Grüßen

Hotelrezeption

Anna Becker

Schrijf een passende reactie: Vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich möchte gern ... / Bitte schicken Sie mir ... / Außerdem habe ich noch eine Frage: ...

2. Kies de juiste oplossing

1. Ich _____ heute um 15 Uhr im Hotel _____.
(Ik check vandaag om 15:00 uur in bij het hotel.)
- a. checkst ... ein b. checke ... einchecken c. checke ... ein
d. checkt ... ein
2. Wir _____ gestern spät im Hotel _____.
(We hebben gisteren laat in het hotel ingecheckt.)
- a. haben ... eincheckt b. sind ... eingecheckt c. haben ... eingecheckt
d. waren ... eingecheckt
3. Der Gast _____ sich an der Rezeption über das schmutzige Handtuch.
(De gast klaagt bij de receptie over de vuile handdoek.)
- a. beschwere b. beschwert c. beschwerten d. beschweren
4. Ich _____ dem Gast den neuen Schlüssel und entschuldige mich für das kaputte Schloss.
(Ik geef de gast de nieuwe sleutel en bied mijn excuses aan voor het kapotte slot.)
- a. gibt b. gebt c. geben d. gebe

1. checke ... ein 2. haben ... eingechekkt 3. beschwert 4. gebe

3. Voltooi de dialogen

a. Späteres Auschecken an der Rezeption

Gast:	Guten Morgen, ich hätte gern die Möglichkeit, heute später auszuchecken; mein Termin endet erst um 13 Uhr.	(Goedemorgen, ik zou graag de mogelijkheid willen hebben om vandaag later uit te checken; mijn afspraak duurt tot 13.00 uur.)
Rezeptionistin:	1. _____	(Goedemorgen. Dat is geen probleem, u kunt vandaag tot 14.00 uur uitchecken.)
Gast:	Vielen Dank. Muss ich dafür extra bezahlen?	(Hartelijk dank. Moet ik daarvoor extra betalen?)
Rezeptionistin:	2. _____	(Nee, vandaag is dat voor u gratis. We noteren het in het systeem.)
b. Beschwerde wegen schmutzigem Handtuch		
Gast:	Entschuldigung, das Handtuch in meinem Zimmer ist schmutzig. Ich hätte gern ein frisches Handtuch, bitte.	(Pardon, de handdoek in mijn kamer is vies. Ik zou graag een schone handdoek willen, alstublieft.)
Rezeptionist:	3. _____	(Het spijt me zeer. Ik bel meteen de schoonmaak en zorg dat u een nieuwe handdoek krijgt.)
Gast:	Danke. Können Sie auch prüfen, ob noch andere Dinge im Zimmer sauber sind?	(Dank u. Kunt u ook controleren of de rest van de kamer schoon is?)
Rezeptionist:	4. _____	(Ja, natuurlijk. We sturen iemand om de kamer te controleren en alles in orde te maken.)

1. Guten Morgen. Das ist in Ordnung, Sie können heute bis 14 Uhr auschecken. 2. Nein, heute ist das für Sie kostenlos, wir notieren es im System. 3. Das tut mir sehr leid. Ich rufe sofort die Reinigung und bringe Ihnen ein neues Handtuch. 4. Ja, natürlich. Wir schicken jemanden, der das Zimmer kontrolliert und alles in Ordnung bringt.

4. Beantwoord de vragen met het vocabulaire uit dit hoofdstuk.

1. Sie kommen abends in einem Hotel in Deutschland an. Was sagen Sie an der Rezeption, um einzuchecken?

2. Am zweiten Tag ist Ihr Zimmer sehr laut und das Bad ist schmutzig. Was sagen Sie an der Rezeption?

3. Sie brauchen morgen früh ein Taxi oder einen Shuttle zum Flughafen. Wie fragen Sie an der Rezeption danach?

4. Sie möchten heute auschecken, aber Ihre Firma bezahlt das Zimmer. Was sagen Sie beim Auschecken an der Rezeption?

5. Schrijf 4 of 6 zinnen over een hotelverblijf: wat doet u bij het inchecken en wat heeft u tijdens uw verblijf nodig?

Ich möchte einchecken und brauche ... / Mein Zimmer ist ..., können Sie mir bitte helfen? / Können Sie mir bitte ein Taxi oder einen Shuttle bestellen? / Ich möchte morgen um ... Uhr auschecken.

4. Belangrijke werkwoorden

	Einchecken	Einchecken	Sich beschweren
ich	checke ein	bin eingezcheckt	beschwere mich
du	checkst ein	bist eingezcheckt	beschwerst dich
er/sie/es	checkt ein	ist eingezcheckt	beschwert sich
wir	checken ein	sind eingezcheckt	beschweren uns
ihr	checkt ein	seid eingezcheckt	beschwert euch
sie	checken ein	sind eingezcheckt	beschweren sich