

A2.37 Auf der Suche nach einem Job



- Erstellen und senden Sie Ihren Lebenslauf.
- Nutzen Sie Jobportale, um nach einem Job zu suchen.

Die Bewerbung	<i>(de sollicitatie)</i>	Die offene Stelle	<i>(de openstaande functie)</i>
Das Anschreiben	<i>(de sollicitatiebrief)</i>	Sich um eine Stelle bewerben	<i>(zich voor een functie aanmelden)</i>
Der Lebenslauf	<i>(het cv)</i>	Sich bewerben	<i>(solliciteren)</i>
Das Zertifikat	<i>(het certificaat)</i>	Die Website	<i>(de website)</i>
Die Kenntnisse	<i>(de kennis(sen))</i>	Organisiert	<i>(georganiseerd)</i>
Die Arbeitserfahrung	<i>(de werkervaring)</i>	Flexibel	<i>(flexibel)</i>
Erfahrung haben in	<i>(ervaring hebben in)</i>	Motiviert	<i>(gemotiveerd)</i>
Das Profil	<i>(het profiel)</i>	Wechseln	<i>(wisselen)</i>
Das Interesse	<i>(de interesse)</i>		

1. Scan de QR-code om de video te bekijken, of lees de tekst. (QR: Audio)



Viele Menschen finden ein **Bewerbungsschreiben** schwierig, besonders den Anfang vom **Anschreiben**. Manche **Unternehmen** wollen heute gar kein Anschreiben mehr. Wenn man trotzdem eines schreibt, gibt es einige **Regeln**, die je nach Land anders sein können. In Deutschland soll das Anschreiben die **Motivation** und die *Eignung* zeigen. Im Büro legt man die Bewerbung *auf* den Schreibtisch und steckt die Mappe *in* die Tasche.

Veel mensen vinden een sollicitatiebrief moeilijk, vooral het begin van de begeleidende brief. Sommige bedrijven willen tegenwoordig helemaal geen begeleidende brief meer. Als je er toch een schrijft, zijn er enkele regels die per land anders kunnen zijn. In Duitsland moet de begeleidende brief de motivatie en de geschiktheid laten zien. Op kantoor leg je de sollicitatie op het bureau en stop je de map in de tas.

1. Was ist für viele Menschen beim Schreiben eines Anschreibens am schwierigsten?
 - a. Das Anschreiben richtig zu beginnen
 - b. Die richtige Schriftart zu wählen
 - c. Den Lebenslauf in Farben zu drucken
 - d. Die Bewerbung persönlich abzugeben
2. Wie sind die Regeln für ein Bewerbungsschreiben?
 - a. Es gibt überall die gleichen festen Regeln.
 - b. Regeln gelten nur für den Lebenslauf, nicht für das Anschreiben.
 - c. Man darf nur ein einziges Format benutzen.
 - d. Es gibt keine festen Regeln; sie können von Land zu Land unterschiedlich sein.

1-a 2-d



2. Grammatica: Wisselvoorzetels met accusatief en datief: an, auf, hinter, in

Wechselpräpositionen (an, auf, hinter, in) kunnen met de accusatief of datief staan. De naamval hangt ervan af of er een richting of een plaats wordt beschreven.

1. De datief wordt gebruikt om een positie/een plaats te beschrijven.
2. De accusatief wordt gebruikt om een richting/een beweging te beschrijven.

Präposition (Voorzetsel)	Dativ - Wo? (Datief - Waar?)	Akkusativ - Wohin? (Accusatief - Waarheen?)
an (aan)	Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro. (Het certificaat hangt aan de muur op kantoor.)	Ich hänge das Zertifikat an die Wand im Büro. (Ik hang het certificaat aan de muur op kantoor.)
auf (op)	Die Bewerbung liegt auf dem Schreibtisch. (De sollicitatie ligt op het bureau.)	Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch. (Ik leg de sollicitatie op het bureau.)
hinter (achter)	Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen. (Het cv ligt achter de andere documenten.)	Ich lege den Lebenslauf hinter die anderen Unterlagen. (Ik leg het cv achter de andere documenten.)
in (in)	Die Mappe ist in der Tasche. (De map zit in de tas.)	Ich stecke die Mappe in die Tasche. (Ik stop de map in de tas.)

1. Ich lege die Bewerbung _____ Schreibtisch, damit ich sie gleich abschicken kann. (Ik leg de sollicitatie op het bureau, zodat ik die meteen kan versturen.)
a. auf den b. an den c. auf dem d. in den
2. Das Zertifikat hängt _____ Wand neben meinem Arbeitsplatz. (Het certificaat hangt aan de muur naast mijn werkplek.)
a. in der b. an die c. an der d. auf der

1. auf den 2. an der

Herschrijf de zinnen (QR: A1+)



1. (Wohin?) Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro.

(Ik hang het certificaat aan de muur op kantoor.)

2. (Wo?) Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch.

(De sollicitatie ligt op het bureau.)

3. (Wohin?) Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen.

(Ik leg het cv achter de andere documenten.)

1. Ich hänge das Zertifikat an die Wand im Büro. **2.** Die Bewerbung liegt auf dem Schreibtisch. **3.** Ich lege den Lebenslauf hinter die anderen Unterlagen.

3.Oefeningen

1. Koppel de items die een verwante betekenis hebben.

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| a. die Bewerbung | 1. die Unterlagen für die Stelle |
| b. das Anschreiben | 2. die freie Stelle |
| c. sich um eine Stelle bewerben | 3. der Brief zur Bewerbung |
| d. die offene Stelle | 4. eine Bewerbung schicken |

a-1 b-3 c-4 d-2



2. Melding in het jobportaal: sollicitatie uploaden (QR: Audio)

Vul de lege plekken in: Bewerbung, Anschreiben, offene, Lebenslauf, bewerben, Zertifikate



In Ihrem Jobportal-Konto finden Sie im Bereich „Profil“ die Rubrik „ (1) _____ “. Laden Sie dort Ihren (2) _____ und wichtige (3) _____ hoch. Das Portal zeigt passende (4) _____ Stellen und Sie können sich direkt um eine Stelle (5) _____ . Prüfen Sie vor dem Absenden, ob Ihre Kenntnisse und Ihre Arbeitserfahrung aktuell sind.

Tip: Speichern Sie alle Unterlagen in einer Mappe. Legen Sie das (6) _____ auf den Schreibtisch und stecken Sie die Mappe in die Tasche, wenn Sie zu einem Termin gehen. Bei Fragen klicken Sie auf „Hilfe“ auf der Website.

In uw jobportaalaccount vindt u in het gedeelte „Profiel“ de rubriek „Sollicitatie“. Upload daar uw cv en belangrijke certificaten. Het portaal toont passende vacatures en u kunt direct op een functie solliciteren. Controleer vóór het versturen of uw kennis en uw werkervaring up-to-date zijn.

Tip: Bewaar alle documenten in een map. Leg de sollicitatiebrief op het bureau en stop de map in de tas wanneer u naar een afspraak gaat. Bij vragen klikt u op „Hulp“ op de website.

(1) Bewerbung, (2) Lebenslauf, (3) Zertifikate, (4) offene, (5) bewerben, (6) Anschreiben

1. Welche Unterlagen soll man hochladen und was sollte man vor dem Absenden kontrollieren?
- _____

3. Luister naar het audiofragment en kies het juiste antwoord. (QR: Audio)

- | | Waar Onwaar | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Sie nutzt ein Jobportal und passt die Suche an, um geeigneterer Stellen zu finden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sie will sich erst nächste Woche bewerben, weil ihr Lebenslauf noch nicht fertig ist. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sie möchte nur in Teilzeit arbeiten und ist nicht an Vollzeit interessiert. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V



4. Kies de juiste oplossing

1. Ich _____ mich heute online auf eine offene Stelle. *(Ik solliciteer vandaag online op een openstaande vacature.)*
a. beworben b. bewerben c. bewerbe d. bewirbst
 2. _____ Sie sich bitte über die Website der Firma. *(Solliciteer alstublieft via de website van het bedrijf.)*
a. Bewirb b. Bewerben c. Bewirbst d. Bewerbt
 3. Wir _____ den Lebenslauf in der Bewerbung. *(We hebben het cv in de sollicitatie afgerond.)*
a. haben / abgeschlossen b. haben / abschließt c. hat / abgeschlossen
d. sind / abgeschlossen
1. bewerbe 2. Bewerben 3. haben / abgeschlossen

5. Rollenspel - dialogen (QR: Audio)



Bewerbung über ein Jobportal

- Ali** *Nina, ich habe auf StepStone eine offene Stelle gefunden und möchte mich heute darüber bewerben.*
(Jobsuchender): *(Nina, ik heb op StepStone een openstaande functie gevonden en wil vandaag daarop solliciteren.)*
- Nina** *Super. Hast du deine Bewerbungsunterlagen schon fertig – also Anschreiben und Lebenslauf?*
(Freundin): *(Super. Heb je je sollicitatiedocumenten al klaar – dus motivatiebrief en cv?)*
- Ali** *Fast. In meinem Profil steht meine Arbeitserfahrung, und ich habe außerdem ein Zertifikat als PDF. Ich habe Erfahrung in Projektarbeit.*
(Jobsuchender): *(Bijna. In mijn profiel staat mijn werkervaring, en ik heb bovendien een certificaat als pdf. Ik heb ervaring met projectwerk.)*
- Nina** *Klingt gut. Schreib im Anschreiben kurz, dass du motiviert, organisiert und flexibel bist und warum du den Job wechseln möchtest.*
(Freundin): *(Klinkt goed. Schrijf in de motivatiebrief kort dat je gemotiveerd, georganiseerd en flexibel bent en waarom je van baan wilt veranderen.)*
- Ali** *Okay, ich lade jetzt alles hoch und schicke die Bewerbung ab. Vielen Dank für deine Hilfe!*
(Jobsuchender): *(Oké, ik upload nu alles en verstuur de sollicitatie. Hartelijk dank voor je hulp!)*

1. Welche Unterlagen will Ali heute über die Website hochladen?
-

6. Spreken: vertaal en beantwoord (QR: AI+)

Ich bewerbe mich um eine Stelle als ... / Im Lebenslauf steht meine Arbeitserfahrung in ... / Ich suche auf der Website nach Jobs und interessiere mich für ...



1. Sie sehen eine offene Stelle auf einer Website. Was machen Sie zuerst, und welche zwei Dokumente schicken Sie mit der Bewerbung?

2. Wo suchen Sie in Deutschland nach Jobs, und warum passt diese Stelle zu Ihrem Profil?

7. Schrijven: E-mail (QR: AI+)

Betreff: Unterlagen für Ihre **Bewerbung**

Guten Tag Frau Yilmaz,

ich habe Ihr **Profil** auf JobScout24 gesehen. Für die offene Stelle als Teamassistentz brauche ich von Ihnen noch:

- **Lebenslauf** (aktuell)
- kurzes **Anschreiben**
- ein **Zertifikat** (falls vorhanden)

Können Sie mir die Dokumente bis Donnerstag schicken? Schauen Sie bitte auch auf der **Website** der Firma, dort stehen die Aufgaben genau.

Viele Grüße
Laura Seidel



Schrijf een passende reactie: *Vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich schicke Ihnen ... bis ... / Soll ich das Anschreiben als PDF oder Word-Dokument senden? / Ich habe eine Frage zu den Aufgaben auf der Website:*

...

Belangrijke werkwoorden

ich
du
er/sie/es
wir
ihr
sie

Sich bewerben (*zich*

solliciteren)
Präsens
bewerbe mich
bewirbst dich
bewirbt sich
bewerben uns
bewerbt euch
bewerben sich

Sich bewerben (*zich*

solliciteren)
Imperativ
Bewirb dich!

Abschließen (*afronden)*

Perfekt
habe abgeschlossen
hast abgeschlossen
hat abgeschlossen
haben abgeschlossen
habt abgeschlossen
haben abgeschlossen