

A2.43 Remote-Arbeit oder Büro?

Thuiswerken of het kantoor?

<https://app.colanguage.com/nl/duits/leerplan/a2/43>



Das Büro	<i>(het kantoor)</i>	Speichern	<i>(opslaan)</i>
Das Homeoffice	<i>(thuiswerken / thuiswerkplek)</i>	Herunterladen	<i>(downloaden)</i>
Der Computer	<i>(de computer)</i>	Sich abmelden	<i>(zich afmelden)</i>
Der Laptop	<i>(de laptop)</i>	Die Mittagspause	<i>(de lunchpauze)</i>
Das WLAN	<i>(het wifi-netwerk)</i>	Beschäftigt	<i>(bezet / druk (aan het werk))</i>
Die Verbindung	<i>(de verbinding)</i>	Digital	<i>(digitaal)</i>
Die Videokonferenz	<i>(de videoconferentie)</i>	Kündigen	<i>(opzeggen (baan of abonnement))</i>
Die Datei	<i>(het bestand)</i>		

1. Grammatica: Passief in de verleden tijd (voltooid tegenwoordige tijd/verled

In dit hoofdstuk leren we de lijdende vorm in de verleden tijd (voltooid deelwoord en onvoltooid verleden tijd) en passen we deze toe op woordenschat rond thuiswerken en kantoorwerk. Voorbeelden: Het bestand werd gedownload, de verbinding werd gecontroleerd.

1. Het passief in de voltooide tijd wordt gevormd met 'ist/hat' + Partizip II
2. De passiefvorm in de verleden tijd wordt gevormd met 'wurde/wurden' + Partizip II.

Aktiv (Actief)**Passiv (Passief)**

Der Techniker hat das WLAN **geprüft**. *(De technicus heeft het wifi-netwerk gecontroleerd.)*

Das WLAN ist **geprüft worden**. *(Het wifi-netwerk is gecontroleerd geworden.)*

Die Abteilung hat die Datei **geladen**. *(De afdeling heeft het bestand geladen.)*

Die Datei ist **geladen worden**. *(Het bestand is geladen geworden.)*

Jemand startete den Computer **neu**. *(Iemand startte de computer opnieuw.)*

Der Computer wurde **neu gestartet**. *(De computer werd opnieuw gestart.)*

Man änderte die Organisation **gestern**. *(Men wijzigde de organisatie gisteren.)*

Die Organisation wurde **gestern geändert**. *(De organisatie werd gisteren gewijzigd.)*

1. Gestern _____ die Datei für die Videokonferenz auf deinen Laptop heruntergeladen.
a. ist b. wird c. wurde d. war
2. Die Verbindung _____ heute Morgen schon dreimal unterbrochen worden.
a. hat b. wurde c. war d. ist
3. Letzte Woche _____ alle Homeoffice-Regeln per E-Mail an die Mitarbeitenden geschickt.
a. haben b. wurden c. sind d. waren
4. Die WLAN-Verbindung _____ nach der Mittagspause neu gestartet.
a. wurde b. war c. ist d. hat

1. wurde 2. ist 3. wurden 4. wurde

2.Oefeningen

1. Enquête in het bedrijf: thuiswerken of kantoor? (Audio beschikbaar in de app)



Woorden om te gebruiken: Videokonferenz, WLAN, Dateien, Videokonferenz, Computer, Homeoffice, Büro, Laptop, digital, Mittagspause

In unserer Firma wurde letzte Woche eine Online-Umfrage gemacht. Die Mitarbeiter sollten wählen: Arbeiten im _____ oder im _____ ? Viele Kolleginnen und Kollegen finden das Arbeiten zu Hause praktisch. Sie brauchen nur ihren _____ und eine stabile _____-Verbindung. In der Umfrage wurde auch gefragt, wie oft die _____-Software nicht funktioniert hat.

Im Büro ist die technische Hilfe schneller. Wenn der _____ kaputt ist, wird er im IT-Service repariert. Früher wurden _____ oft auf USB-Sticks gespeichert, jetzt wird alles _____ im Firmennetzwerk gesichert. Jeden Montag wird eine große _____ gemacht. Dort werden Projekte besprochen und es wird entschieden, wer im Büro arbeitet und wer remote bleibt. Nach der Besprechung melden sich viele im System ab und machen _____.

In ons bedrijf is vorige week een online enquête gehouden. De medewerkers moesten kiezen: werken op kantoor of in het thuiswerk/ thuiswerken? Veel collega's vinden thuiswerken praktisch. Ze hebben alleen hun laptop en een stabiele wifi verbinding nodig. In de enquête werd ook gevraagd hoe vaak de videoconferentie software het niet deed.

Op kantoor is de technische hulp sneller. Als de computer kapot is, wordt hij bij de IT service gerepareerd. Vroeger werden bestanden vaak op usb sticks bewaard; nu wordt alles digitaal in het bedrijfsnetwerk opgeslagen. Elke maandag is er een grote videoconferentie. Daar worden projecten besproken en wordt beslist wie op kantoor werkt en wie remote blijft. Na de vergadering loggen veel mensen zich uit het systeem en nemen ze pauze voor de lunch.

1. Was sind laut Text Vorteile vom Arbeiten im Homeoffice?

2. Warum ist die technische Hilfe im Büro schneller?

2. Kies de juiste oplossing

1. Gestern _____ im Intranet eine neue Regelung für Homeoffice veröffentlicht.

a. wurde b. war c. wurden d. worden

(Gisteren is er een nieuwe regeling voor thuiswerken op het intranet gepubliceerd.)

2. Die Datei _____ nach der Videokonferenz sofort im Ordner „Projekte“ gespeichert.

(Het bestand werd direct na de videoconferentie in de map "Projecten" opgeslagen.)

a. war gespeichert

b. ist gespeichert worden

c. hat gespeichert worden

d. wurde gespeichert

3. Während des letzten Meetings _____ ich automatisch aus dem WLAN abgemeldet.

(Tijdens de laatste vergadering werd ik automatisch uit het wifi afgehaald.)

a. worde

b. wurde

c. bin

d. wurden

4. Am Ende des Arbeitstages _____ ich noch einmal im System angemeldet, um die letzten E-Mails zu lesen.

(Aan het einde van de werkdag werd ik nogmaals in het systeem aangemeld om de laatste e-mails te lezen.)

a. worden

b. war

c. wurden

d. wurde

1. wurde 2. wurde gespeichert 3. wurde 4. wurde

3. Voltooi de dialogen

a. Homeoffice: WLAN-Probleme vor Videokonferenz

Mitarbeiterin im Homeoffice: *Hallo, hier ist Anna Keller, mein WLAN im Homeoffice ist sehr schlecht, und ich habe gleich eine Videokonferenz.*

(Hallo, u spreekt met Anna Keller. Mijn wifi thuis is erg slecht en ik heb zo direct een videoconferentie.)

IT-Support im Büro:

1. _____
_____ (Hallo mevrouw Keller, ik zie uw laptop in het systeem. Kunt u even de verbinding verbreken en daarna opnieuw aanmelden bij het wifi-netwerk?)

Mitarbeiterin im Homeoffice: *Okay, ich habe mich abgemeldet, jetzt verbinde ich mich neu, einen Moment.*

(Oké, ik heb me afgemeld. Nu maak ik opnieuw verbinding, een ogenblik alstublieft.)

IT-Support im Büro:

2. _____
_____ (Prima, de verbinding is nu stabiel. U kunt het bestand voor de conferentie veilig downloaden en opslaan.)

b. Im Büro: Mittagspause und Kündigungsidee

Kollege: *Mensch, Lisa, ich bin echt beschäftigt heute, aber ich brauche jetzt diese Mittagspause im Büro.*

(Goh, Lisa, ik heb het vandaag echt druk, maar ik heb nu wel die lunchpauze op kantoor nodig.)

Kollegin: 3. _____

(Ja, thuis eet ik vaak snel achter mijn laptop. Hier is het op de een of andere manier ontspannender.)

Kollege: *Stimmt, aber der lange Weg ins Büro nervt, manchmal denke ich, ich kündige und suche etwas nur mit Remote-Arbeit.*

(Klopt, maar die lange reis naar kantoor is vervelend. Soms denk ik eraan ontslag te nemen en iets te zoeken met uitsluitend remote werk.)

Kollegin: 4. _____

(Dat begrijp ik, maar je baan is toch interessant en digitaal. Misschien kun je met de baas afspreken om meer thuiswerkdagen te krijgen.)

1. Hallo Frau Keller, ich sehe Ihren Laptop im System, bitte trennen Sie kurz die Verbindung und melden Sie sich dann wieder im WLAN an. 2. Super, jetzt ist die Verbindung stabiler, Sie können die Datei für die Konferenz sicher herunterladen und

speichern. **3.** Ja, im Homeoffice esse ich oft schnell vor dem Laptop, hier ist es irgendwie entspannter. **4.** Verstehe ich, aber dein Job ist doch spannend und digital, vielleicht kannst du einfach mehr Homeoffice-Tage mit der Chefin besprechen.

4. Beantwoord de vragen met het vocabulaire uit dit hoofdstuk.

- 1. Arbeiten Sie lieber im Büro oder im Homeoffice? Warum? Nennen Sie ein oder zwei Gründe aus Ihrem Arbeitsalltag.

- 2. Beschreiben Sie bitte einen typischen Arbeitstag im Büro: Was machen Sie morgens, in der Mittagspause und am Ende des Tages?

- 3. Welche technischen Geräte und Programme brauchen Sie für die Arbeit im Homeoffice? Was ist Ihnen besonders wichtig und warum?

- 4. Ihre Firma ändert die Regel: drei Tage im Büro, zwei Tage Homeoffice. Wie stehen Sie dazu? Begründen Sie Ihre Meinung kurz.

5. Schrijf 6 of 8 zinnen over je eigen werksituatie: werk je op kantoor, thuis of hybride, en hoe ziet een typische werkdag van jou eruit?

Ich arbeite meistens im Büro, weil ... / Im Homeoffice gefällt mir, dass ... / Normalerweise beginne ich meinen Arbeitstag um ... / Am wichtigsten für meine Arbeit ist ...

3. Belangrijke werkwoorden

	Sich anmelden	Sich abmelden
ich	melde mich an	melde ab
du	meldest dich an	meldest ab
er/sie/es	meldet sich an	meldet ab
wir	melden uns an	melden ab
ihr	meldet euch an	meldet ab
sie	melden sich an	melden ab